enviri

कोड ऑफ़ कंडक्ट

अखंडता के प्रति आपकी प्रतिबद्धता

enviri

विषयवस्तु

हमारे नेतृत्व की ओर से आपका स्वागत है 05
हमारे मूल्य मायने रखते हैं 06

अखंडता के प्रति प्रतिबद्धता 07
- उद्देश्य 08
- नेक दिल से चिंताएं बयान करना 09
- इन्टेग्रिटी लाइन 11
- हमारी कोड ऑफ़ कंडक्ट का उल्लंघन 12
- जांच पड़ताल 12
- कोई प्रतिशोध नहीं 13
- प्रबंधकों की जिम्मेदारियां 14
- हमारे व्यवसाय में "कंप्लायंस" 15

सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल 16
- स्वास्थ्य और सुरक्षा 17
- विविधता और समावेशन 18
- कोई भेदभाव नहीं 18
- कोई उत्पीड़न नहीं 19

कंपनी की जानकारी और संपत्ति 20
- गोपनीय जानकारी 21
- बौद्धिक संपदा 22
- कंपनी की संपत्ति 23
- बहियां एवं अभिलेख 24
- बाहरी संचार 25
- सोशल मीडिया 26

ग्राहक, सप्लायर और अन्य तृतीय पक्ष 27
- बिक्री और विपणन गतिविधियाँ 28
- जिम्मेदार ठेकेदारी 29
- सप्लायर संबंध 30
- तृतीय पक्षों को शामिल करना और उनकी निगरानी करना 31

नैतिक व्यावसायिक व्यवहार 32
- भ्रष्टाचार निरोधक 33
- हितों का टकराव 34
- उपहार और मनोरंजन 35
- धनशोधन-रोधी 36
- फ्रॉड - विरोधी 37
- अंतर्राष्ट्रीय व्यापार और प्रतिबंध 38
- इनसाइडर ट्रेडिंग 39
- स्पर्धारोधी 40
- निष्पक्ष व्यवहार 41

सार्वजनिक कुशलता के प्रति प्रतिबद्धता 42
- पर्यावरणीय प्रबन्धन 43
- मानवाधिकार 44
- नागरिक, धर्मार्थ और राजनीतिक गतिविधियाँ 45

रिसोर्स 46
शब्दकोष 47

हमारे चेयरमैन एण्ड सीईओ का एक संदेश

मुझे आपके सामने Enviri का कोड ऑफ़ कंडक्ट प्रस्तुत करते हुए गर्व हो रहा है। हमारा कोड एक व्यवसाय, एक नियोक्ता और हमारे समुदायों के एक जिम्मेदार सदस्य के रूप में हमारे द्वारा किए जाने वाले हर काम को रेखांकित करता है। पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ समाधान प्रदान करने के हमारे मिशन को प्राप्त करते हुए, कोड हमें ईमानदारी से अच्छे निर्णय और अच्छे विकल्प बनाने में मदद करता है।

जैसे ही आप संहिता से परिचित हो जाते हैं, यदि कुछ भी आपके लिए अस्पष्ट है या यदि आप किसी दुविधा में हैं, तो अपने प्रबंधक, मानव संसाधन या वैश्विक अनुपालन एवं नैतिकता ("कंप्लायंस टीम") से बात करें। यदि आप हमारी संहिता, हमारी नीतियों या कानून का उल्लंघन देखते हैं अथवा आपको ऐसे उल्लंघन का संदेह हो, तो इसका रिपोर्ट Enviri इंटीग्रिटी लाइन या हमारे किसी भी संसाधन को करें।

आइए सही तरीके से, ईमानदारी के साथ और अपने मूल्यों के अनुरूप व्यापार करना जारी रखें।

Nick

निक ग्रासबर्गर
चेयरमैन एण्ड सीईओ

"हमारा कोड ऑफ़ कंडक्ट एक व्यवसाय, एक नियोक्ता और हमारे समुदायों के एक जिम्मेदार सदस्य के रूप में हमारे द्वारा किए जाने वाले हर काम को रेखांकित करता है।"

हमारे मूल्य मायने रखते हैं

निरंतर सुधार

पर्यावरणीय बनें
दुनिया को स्वच्छ और हरा-भरा बनाने के लिए दृढ़ संकल्प रखें।

निष्पादन से प्रेरित रहें
विजयी परिणाम देने के जुनून के साथ कार्य करें।

ग्राहक केंद्रित रहें
अपने ग्राहकों की अपेक्षाओं को पार करने के लिए उनकी जरूरतों को सक्रिय रूप से सुनना।

प्रतिभा

कोड ऑफ़ कंडक्ट

सुरक्षा

आदरकारी रहें
एक ऐसी संस्कृति; जहां लोगों, विचारों और भावनाओं का सम्मान किया जाए; बनाने के लिए सच्चाई और सम्मानपूर्वक कार्य करें।

संरक्षण करें
हम जो कुछ भी करते हैं उसमें सुरक्षा शामिल करें और एक-दूसरे के साथ वैसा ही व्यवहार करें जैसा हम अपने साथ चाहते हैं।

समावेशी हो
मतभेदों को स्वीकार करके एक विविध, सहयोगात्मक और समावेशी कार्यस्थल बनाएं।

enviri

अखंडता के प्रति प्रतिबद्धता

यह क्यों मायने रखती है।

एक Enviri कर्मचारी के रूप में, आपसे Enviri मूल्यों के अनुरूप, सही तरीके से व्यवसाय करने की अपेक्षा की जाती है। नैतिक व्यावसायिक संस्कृति को बढ़ावा देने और बनाए रखने के लिए हम सभी जिम्मेदार हैं।

उद्देश्य

सद्भावना संबंधी चिंताएँ बढ़ाना

इन्टेग्रिटी लाइन

हमारे कोड ऑफ़ कंडक्ट का उल्लंघन

कोई प्रतिशोध विरोधक नीति

प्रबंधन की जिम्मेदारी

हमारे व्यवसाय में "कंप्लायंस"।

उद्देश्य

Enviri व्यवसाय को नैतिकता और अखंडता से संचालित करता है।

हमारे कोड ऑफ़ कंडक्ट में वे बुनियादी सिद्धांत शामिल हैं जिनका आपको व्यवसाय को सही तरीके से संचालित करने के लिए पालन करना चाहिए।

यह संहिता दुनिया भर के सभी Enviri कर्मचारियों पर लागू होती है।

हम उम्मीद करते हैं कि हमारे ठेकेदार, सलाहकार, प्रतिनिधि, सप्लायर और सभी तीसरे पक्ष के व्यावसायिक भागीदार हमारे साथ काम करते समय कोड के लागू प्रावधानों का अनुपालन करेंगे।

यदि आप Enviri के लिए किसी तीसरे पक्ष को नियुक्त करते हैं, तो सुनिश्चित करें कि अनुबंध या समझौते में हमारा "बिजनेस पार्टनर कोड ऑफ़ कंडक्ट" शामिल है।

आप उन कानूनों का पालन करने के लिए भी ज़िम्मेदार हैं जो आपके काम करने के स्थान पर लागू होते हैं - इसमें अमेरिकी कानून भी शामिल हैं जो संयुक्त राज्य अमेरिका के बाहर लागू होते हैं, जैसे कि यू.एस. विदेशी भ्रष्ट आचरण अधिनियम अथवा, फ़ॉरेन करप्ट प्रेक्टिसेज़ एक्ट, जिसे "एफसीपीए" के नाम से भी जाना जाता है।

यदि कोई नीति, स्थानीय कानून, या रीति-रिवाज़ हमारे कोड से टकराता है, तो जहां अपेक्षाएं सख्त हैं, उनका पालन करें, या कंप्लायंस टीम अथवा ऑफ़िस ऑफ़ द जनरल काउन्सेल (ओजीसी) से संपर्क करें।

संहिता आपके सामने आने वाली प्रत्येक नैतिक दुविधा का समाधान नहीं करती है। यदि आपको कोई ऐसी परिस्थिति पेश आये जो हमारे कोड में शामिल नहीं है, तो आपकी सहायता के लिए कई संसाधन हैं: आपका प्रबंधक, एचआर, कंप्लायंस टीम या इंटीग्रिटी लाइन।

सारांश

- कोड ऑफ़ कंडक्ट से परिचित हों।
- दुराचार के आभास से भी बचें।
- काम के लिए यात्रा करते समय पेशेवर आचरण बनाए रखें और हमारी कंपनी का प्रतिनिधित्व करते समय हमारी संहिता और नीतियों का पालन करें।

सद्भावनापूर्वक चिंताएँ बयान करना

जब व्यावसायिक आचरण या व्यावसायिक नैतिकता के बारे में किसी कठिन निर्णय का सामना करना पड़े, तो अपनी अपनी चिंताएं अपने प्रबंधक को बताएं ।

सद्भावना का मतलब है कि आप एक ऐसी चिंता की रिपोर्ट कर रहे हैं, जिसको आप सच्चाई मानते हैं और आप कोई दुर्भावनापूर्ण शिकायत नहीं कर रहे हैं।

यदि आप अपने मैनेजर से संपर्क करने में असहज हैं या आपने अपने मैनेजर से बात की है और कार्रवाई से संतुष्ट नहीं हैं, तो एचआर, कंप्लायंस टीम या इंटीग्रिटी लाइन से संपर्क करें।

यदि कोई किसी चिंता या दुराचार के आरोप की रिपोर्ट करता है तो उसके मैनेजर को तुरंत कंप्लायंस टीम को सूचित करना आवश्यक है।

आवाज़ उठाना

इस तरह के बहाने Enviri को खतरे में डाल सकते हैं:

हमेशा वही करो जो सही हो

जब संदेह हो, तो अपने आप से पूछें:

क्या यह हमारे कोड ऑफ़ कंडक्ट का पालन करता है?

क्या हमारी नीतियों और प्रक्रियाओं के तहत इसकी अनुमति है?

क्या यह हमारे मूल्यों से मिलता है?

क्या यह कानूनी है?

क्या आप सहज होंगे यदि यह समाचार में होता या यदि यह सार्वजनिक रूप से जाना जाता?

नहीं

यदि आप इनमें से किसी भी प्रश्न के उत्तर के बारे में अनिश्चित हैं, तो सलाह के लिए **कंप्लायंस टीम** से संपर्क करें।

हाँ

ऐसा करना शायद ठीक है।

इंटीग्रिटी लाइन

आप किसी भी समय फ़ोन या वेबपेज के माध्यम से Enviri **इन्टेग्रिटी लाइन** पर गोपनीय रूप से चिंताओं की रिपोर्ट कर सकते हैं या प्रश्न पूछ सकते हैं।

इंटीग्रिटी लाइन एक तीसरे पक्ष के संगठन द्वारा संचालित होती है।

आप गुमनाम भी रह सकते हैं।

आपकी जानकारी गोपनीय रूप से समीक्षा और अनुवर्ती कार्रवाई के लिए Enviri की कंप्लायंस टीम को भेजी जाती है।

कुछ देशों में स्थानीय गोपनीयता कानूनों के कारण, इंटीग्रिटी लाइन केवल विशिष्ट प्रकार की कॉल स्वीकार कर सकती है, जैसे लेखांकन, वित्तीय, ऑडिटिंग और रिश्वत के मामले। उन देशों में, अन्य मुद्दों की रिपोर्ट करने के लिए अपने तत्काल प्रबंधक, एचआर या कंप्लायंस टीम से संपर्क करें।

के जरिए सूचना:

भारत में: **000-800-100-7840**
अन्य देशों में: स्थानीय एक्सेस नंबर और डायलिंग निर्देशों के लिए **यहां क्लिक करें**

ऑनलाइन के लिए **यहां क्लिक करें**

हमारे कोड ऑफ़ कंडक्ट का उल्लंघन

जो कोई भी कोड ऑफ़ कंडक्ट, हमारी नीतियों या कानून का उल्लंघन करता है, उसे अनुशासन के अधीन किया जाएगा। अपराधी को नौकरी से निकाला जा सकता है, अथवा कानूनी कार्यवाही भी की जा सकती है ।

सारांश

- यदि आपको कोई चिंता या प्रश्न है, तो तुरंत अपने प्रबंधक, मानव संसाधन, **कंप्लायंस टीम** , या इंटीग्रिटी लाइन से संपर्क करें।
- यह न सोचें कि किसी और ने पहले ही चिंता की सूचना दे दी है।
- समस्या की रिपोर्ट करते समय ईमानदार रहें और आपके पास जो भी जानकारी है वह बयान करें।

जाँच पड़ताल

हम दुराचार के हर एक सूचना पर गंभीरता से कार्यवाही करते हैं।

कंप्लायंस टीम चिंताओं की समीक्षा करने और दुराचार की जांच करने के लिए एक स्थापित प्रक्रिया का पालन करती है।

गोपनीय रूप से जांच की जाती है कि क्या आरोपों को साबित करने के लिए कोई सबूत है - यदि हां, तो क्या किसी उपचारात्मक कार्रवाई की आवश्यकता है।

एक कर्मचारी के रूप में, आपको किसी भी जांच में सहयोग करना चाहिए और इसमें तुरंत सभी प्रश्नों का पूरी तरह और ईमानदारी से उत्तर देना और सभी अनुरोधित दस्तावेज़ या डेटा प्रदान करना शामिल है।

कोई प्रतिशोध नहीं

हम चिंता जताने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध बर्दाश्त नहीं करते।

प्रबंधकों को यह सुनिश्चित करने के लिए सतर्क रहना चाहिए कि जब कोई कर्मचारी चिंता जताता है तो कोई प्रतिशोध न हो।

प्रतिशोध से कभी न डरें या इसे आपको प्रश्न पूछने या चिंताएँ बयान करने से हतोत्साहित न होने दें। यदि आप प्रतिशोध का अनुभव करते हैं या किसी को ऐसा करते देखते हैं, तो तुरंत इसकी सूचना मानव संसाधन या **कंप्लायंस टीम** को दें।

अधिक जाने

प्रतिशोध विरोधी नीति

प्रबंधन की जिम्मेदारी

प्रबंधकों से अपेक्षा है की वह स्वयं मिसाल बनें।

यदि आप एक प्रबंधक हैं, तो सुनिश्चित करें कि आपकी टीम कोड ऑफ़ कंडक्ट को समझती है और उनकी भूमिकाओं पर लागू होने वाली नीतियों, प्रक्रियाओं और आंतरिक नियंत्रणों से परिचित है।

हमारे वरिष्ट कर्मचारियों से नैतिकता और अनुपालन की संस्कृति बनाने की अपेक्षा की जाती है। हमारी यह अपेक्षा है की कर्मचारी बे-झिझक अपनी चिंताएं बयान करें।

सुनिश्चित करें कि कर्मचारी यह समझें कि व्यावसायिक परिणाम कभी भी नैतिक आचरण, सुरक्षा और हमारे मूल्यों से अधिक महत्वपूर्ण नहीं होते हैं।

त्वरित **टेकअवे**

यदि आप नेतृत्व की स्थिति में हैं, तो आपसे अपेक्षा की जाती है:

- अपनी टीम के सदस्यों को उत्कृष्टता की और प्रेरित करें।
- औरों के सुझावों और विचारों को हमेशा अहमियत दें।
- अपने कर्मचारियों को कोड ऑफ़ कंडक्ट को पढ़ने और उसका पालन करने, और किसी भी प्रश्न या चिंता के लिए आपसे संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित करें।
- आपके क्षेत्र पर लागू होने वाले आंतरिक नियंत्रणों का पालन करें।
- हमारी कोड ऑफ़ कंडक्ट, नीतियों या कानून के उल्लंघन को तुरंत कंपलायंस टीम या इन्टेग्रिटी लाइन तक बढ़ाएं।
- बोलने वालों के ख़िलाफ़ प्रतिशोध रोकें।
- सभी अनुपालन प्रशिक्षणों को समय पर पूरा करना सुनिश्चित करें।

हमारे व्यवसाय में "कंप्लायंस"।

व्यावसायिक नैतिकता, हमारे कोड ऑफ़ कंडक्ट और मूल्य तथा पर्यावरणीय प्रबंधन के प्रति अटूट प्रतिबद्धता के साथ एक मजबूत अनुपालन संस्कृति को बढ़ावा देना हम सभी की जिम्मेदारी है।

हमारे व्यवसाय में, "कंप्लायंस" यानि "अनुपालन" शब्द का प्रयोग कई संदर्भों में किया जाता है। अक्सर, अनुपालन हमारे "कॉर्पोरेट अनुपालन" कार्यक्रम या हमारे "नियामक अनुपालन" दायित्वों को संदर्भित करता है।

- हमारा कॉर्पोरेट अनुपालन कार्यक्रम हमारी कंपलायंस टीम द्वारा प्रबंधित किया जाता है, जिसका मकसद हमारे कोड ऑफ़ कंडक्ट का अनुपालन सुनिश्चित करना है। हम एक प्रभावी कॉर्पोरेट अनुपालन कार्यक्रम के लिए अमेरिकी न्याय विभाग की अपेक्षाओं का पालन करते हैं।
- हमारा विनियामक अनुपालन कार्यक्रम पूरे Enviri व्यवसाय में प्रबंधित किया जाता है, और हमारे व्यवसाय को नियंत्रित करने वाले विशिष्ट कानूनों और विनियमों का अनुपालन करने के दायित्वों पर बल देता है।

जबकि कॉर्पोरेट अनुपालन और विनियामक अनुपालन अलग-अलग शब्द हैं, वे दोनों नैतिक व्यावसायिक प्रथाओं और हमारे मूल्यों का अनुपालन करने के महत्व पर जोर देते हैं।

सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल

हम एक सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल को बढ़ावा देते हैं। एक वैश्विक कंपनी होने के कारण, हम कई देशों और संस्कृतियों के लोगों के साथ कंधे से कंधा मिलाकर काम करते हैं।

हम सभी के विभिन्न विचारों का सम्मान करते हैं। हम मानते हैं कि हमारे मतभेदों के बावजूद, हम Enviri मूल्यों के एक सामान्य समूह द्वारा निर्देशित होते हैं और अपनी अखंडता से एकजुट होते हैं।

स्वास्थ्य और सुरक्षा

विविधता और समावेशन

कोई भेदभाव नहीं

कोई उत्पीड़न नहीं

स्वास्थ्य और सुरक्षा

हमारा "संरक्षण करें" मूल्य कार्यस्थल की चोटों और बीमारियों को खत्म करने के महत्व को दर्शाता है और हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों, कार्य वातावरण और समुदायों की सुरक्षा के लिए बनाया गया है।

कार्यस्थल में सुरक्षा के लिए Enviri के सभी कर्मचारी और ठेकेदार जिम्मेदार हैं।

हम सभी को असुरक्षित स्थितियों की पहचान करने और उन्हें संबोधित करने के लिए उचित कदम उठाने और सकारात्मक, सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण बनाने वाले व्यवहारों को सक्रिय रूप से बढ़ावा देने के लिए उदाहरण पेश करना चाहिए।

सभी Enviri कार्यस्थलों में शराब और नशीले पदार्थ सख्त माना हैं। इसके अलावा, ऐसी दवाओं पर पाबंधी है जिस से आपके कार्यों पर प्रभाव पड़ सकता है।

यदि आपको कोई दवा दी गई है जो आपके कार्यों को पूरा करने की क्षमता को प्रभावित करती है, तो आपको अपने प्रबंधक को तुरंत सचेत करना चाहिए।

हम नशीली दवाओं और शराब के उपयोग के लिए कर्मचारियों का परीक्षण करने का अधिकार रखते हैं।

सारांश

- सुरक्षा को अपनी सर्वोच्च प्राथमिकता बनाएं - व्यावसायिक लक्ष्य को पूरा करने के लिए सुरक्षा में कभी समझौता न करें।
- किसी भी संभावित खतरे, दुर्घटना या चोट की तुरंत रिपोर्ट करें।
- सभी रिस्क असेसमेंट, ऑडिट और दुर्घटना और चोट की जांच में सहयोग करें।
- ऐसे कार्य का प्रयास न करें जिसके लिए आप पर्याप्त रूप से प्रशिक्षित नहीं हैं।
- कार्यों को हमेशा सबसे सुरक्षित तरीके से करें - भले ही कोई आसान या तेज़ तरीका हो।
- सहकर्मियों की सुरक्षा और कल्याण का ध्यान रखें और उनसे अनावश्यक जोखिमों से तुरंत निपटने का आग्रह करें।
- यदि आप किसी को असुरक्षित वातावरण में काम करते हुए देखते हैं, तो काम बंद कर दें और तुरंत अपनी चिंता बताएं।

अधिक जाने

[स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति](#)
[ड्रग और अल्कोहल नीतियां](#)

विविधता और समावेशन

हमारी विविध कार्यशक्ति गर्व का स्रोत है।

हम सभी रूपों में अपने अंतरों को महत्व देते हैं - लिंग, आयु, जाती, विकलांगता, नागरिकता, राष्ट्रीय मूल और धर्म या लागू कानून द्वारा संरक्षित कोई अन्य विशेषता। हम प्रत्येक कर्मचारी के अद्वितीय योगदान, दृष्टिकोण और विचारों का स्वागत करते हैं।

हम जहां भी व्यवसाय करते हैं, हम एक ऐसी संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए मिलकर काम करते हैं जहां सभी कर्मचारियों के साथ सम्मानपूर्वक व्यवहार किया जाता है, उन्हें महत्व दिया जाता है और उनमें अपनेपन की मजबूत भावना होती है।

कोई भेदभाव नहीं

हम एक समान अवसर नियोक्ता हैं और जाती, रंग, लिंग, धर्म, राष्ट्रीय मूल, आयु, विकलांगता, गर्भावस्था, वैवाहिक स्थिति, या लागू कानून द्वारा संरक्षित किसी अन्य विशेषता के आधार पर भेदभाव नहीं करते हैं।

रोजगार से संबंधित सभी मामले (उदाहरण के लिए, भर्ती, नियुक्ति, प्रशिक्षण, वेतन और पदोन्नति) किसी व्यक्ति के कर्म और नौकरी की योग्यता पर आधारित होते हैं।

Enviri कई देशों में कार्यरत है, प्रत्येक के अपने कानून, आवश्यकताएं और प्रतिबंध हैं।

कानून का अनुपालन करने का सबसे अच्छा तरीका - चाहे आपका स्थान जो भी हो - अपनी सभी बातचीत को पेशेवर और सम्मानजनक रखना है। संदेह होने पर, सहायता के लिए **कंप्लायंस टीम** से संपर्क करें।

अधिक जाने

रोज़गारी समता एवं सकारात्मक कार्रवाई नीति

कोई उत्पीड़न नहीं

सभी कर्मचारियों को उत्पीड़न, बदमाशी और अपमानजनक आचरण से मुक्त वातावरण में काम करने में सक्षम होना चाहिए।

हमारी नीतियां किसी भी अवांछित आचरण पर रोक लगाती हैं - चाहे वह शारीरिक, मौखिक या दृश्य हो - जो आक्रामक, शत्रुतापूर्ण या डराने वाला वातावरण बनाता हो।

हम उत्पीड़न को बर्दाश्त नहीं करते हैं, चाहे वह यौन या गैर-यौन प्रकृति का हो और चाहे वह Enviri कर्मचारी द्वारा किया गया हो या किसी अन्य व्यक्ति द्वारा जिसके साथ हम व्यापार करते हैं।

यदि आप उत्पीड़न देखते हैं या अनुभव करते हैं, तो तुरंत अपने प्रबंधक, एचआर, कंप्लायंस टीम, या इंटीग्रिटी लाइन को इसकी सूचना दें

सारांश

उत्पीड़न कई रूप ले सकता है:
- व्यक्तिगत रूप से, ईमेल, टेक्स्ट संदेश या ऑनलाइन, जैसे कि सोशल मीडिया के माध्यम से।
- किसी के बारे में दुर्भावनापूर्ण अफवाहें फैलाना।
- ऐसे चुटकुले सुनाना जो आपत्तिजनक या अश्लील हों।
- किसी की आस्था, राय, पृष्ठभूमि या भेष के आधार पर अपमानित करना।
- अवांछित स्पर्श करना या यौन संबंधों के लिए पूछना।
- हिंसा, हानि या बदला लेने की धमकी देना।

अधिक जाने
भेदभावपूर्ण उत्पीड़न के विरुद्ध नीति

कंपनी की जानकारी और संपत्ति

हमें अपनी संपत्तियों को चोरी, क्षति, बर्बादी, दुरुपयोग और अनुचित उपयोग से सुरक्षित रखना चाहिए।

गोपनीय जानकारी

बौद्धिक संपत्ति

कंपनी की संपत्ति

बहियां एवं अभिलेख

बाह्य संचार

सोशल मीडिया

गोपनीय जानकारी

गोपनीय जानकारी में हमारी कंपनी के बारे में डेटा और वह जानकारी शामिल हो सकती है जो हमारे ग्राहक और सप्लायर हमारे साथ साझा करते हैं।

हम लागू कानूनों और नीतियों के अनुपालन में गोपनीय जानकारी को एकत्रित, उपयोग और प्रकट करके जिम्मेदारी से संभालते हैं।

व्यक्तिगत डेटा को जिम्मेदारीपूर्वक और कानूनी रूप से एकत्र करना, संग्रहीत करना, संसाधित करना और स्थानांतरित करना हमारा दायित्व है।

हम लागू कानून द्वारा अनुमति के अलावा व्यक्तिगत जानकारी जारी नहीं करते हैं।

आपके द्वारा वितरित की जाने वाली जानकारी की मात्रा को कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक जानकारी तक सीमित रखें।

आपकी गोपनीयता संबंधी बाध्यताएं किसी भी सरकारी एजेंसी को दुराचार की रिपोर्ट करने की आपकी क्षमता को सीमित नहीं करती हैं।

सारांश

- गोपनीय जानकारी को सुरक्षित तरीके से एकत्रित और संग्रहीत करें।
- गोपनीय जानकारी केवल उन लोगों को बताएं जो इसे प्राप्त करने के लिए अधिकृत हैं और इसे पासवर्ड से सुरक्षित रखते हैं।
- गोपनीय जानकारी की चर्चा कभी भी सार्वजनिक स्थानों पर न करें जहाँ आपकी बातचीत सुनी जा सकती है, या कोई दस्तावेज़ देखे जा सकते हैं ।
- गोपनीय जानकारी को कभी भी सोशल मीडिया पर वितरित न करें या गैर-सुरक्षित नेटवर्क पर न भेजें।
- सभी पक्षों की स्पष्ट सहमति के बिना कभी भी बातचीत रिकॉर्ड न करें।
- लॉक किए गए या संरक्षित भंडारण सहित उचित सुरक्षा उपाय प्रदान करके गोपनीय जानकारी को चोरी और अनुचित उपयोग से सुरक्षित रखें।
- यदि आप Enviri छोड़ते हैं, तो Enviri की गोपनीय जानकारी वितरित न करें या उसका उपयोग न करें।

बौद्धिक संपत्ति

बौद्धिक संपत्ति (आईपी) में पेटेंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट, डिजाइन, आविष्कार, प्रक्रिया प्रवाह, जानकारी और व्यापारी रहस्य शामिल हैं।

आईपी कई लोगों के विशिष्ट ज्ञान और टीम वर्क और कई वर्षों के काम का प्रतिनिधित्व करता है।

अपने रोजगार के दौरान आप जो आईपी बनाते हैं वह कंपनी का होता है।

सारांश

- हमारे आईपी को सुरक्षित रखें।
- अन्य कंपनियों के आईपी का सम्मान करें। बिना अनुमति के इसे किसी के साथ साझा न करें।
- आईपी केवल उन लोगों के साथ साझा करें जिन्हें व्यावसायिक कारण से इसकी आवश्यकता है।
- यदि आप Enviri छोड़ते हैं, तो आप (i) अपने साथ कोई गोपनीय आईपी नहीं ले जा सकते हैं या (ii) हमारी गोपनीय आईपी किसी के साथ साझा नहीं कर सकते हैं।

अधिक जाने

बिना मांगे दिए गए विचारों की नीति

कंपनी की संपत्ति

कंपनी की संपत्तियों में वे स्थान शामिल हैं जहां हम काम करते हैं और संपत्ति, उपकरण और आपूर्तियां जिनका हम उपयोग करते हैं।

कंपनी की संपत्ति की किसी भी संदिग्ध चोरी, क्षति, दुरूपयोग या अनुचित उपयोग की रिपोर्ट करें।

कंपनी की संपत्तियों में कंप्यूटर, लैपटॉप, सेल फोन और Enviri द्वारा प्रदान किए गए मोबाइल डिवाइस जैसे इलेक्ट्रॉनिक उपकरण शामिल हैं।

इन उपकरणों के साथ-साथ उन सिस्टम, नेटवर्क और सॉफ़्टवेयर का सुरक्षित उपयोग और सुरक्षा बनाए रखें जिनका उपयोग हम सूचना और संचार को संग्रहीत करने, पुनः प्राप्त करने और प्रसारित करने के लिए करते हैं।

हमारी प्रौद्योगिकी को चोरी और अनधिकृत उपयोग से सुरक्षित रखें।

यदि आप किसी कार्य स्थल या अन्य दूरस्थ स्थान पर इलेक्ट्रॉनिक उपकरण अपने साथ ले जाते हैं, तो उन्हें हर समय अपने पास रखें।

अधिक जाने
[सूचना प्रौद्योगिकी की स्वीकार्य उपयोग नीति]

सारांश

- कंपनी की संपत्तियों की ऐसे देखभाल करें जैसे कि वे आपकी अपनी हों।
- कंपनी की संपत्तियों का उपयोग केवल व्यवसाय-संबंधी उद्देश्यों के लिए करें।
- जब तक ऐसा करने के लिए अधिकृत न किया जाए, कभी भी संपत्ति उधार न दें, न बेचें या दान न करें।
- अपने रोजगार के अंत में इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों सहित कंपनी की संपत्ति लौटाएँ।
- यदि कोई गैर-प्रतिस्पर्धा समझौते लागू हो, उसका पालन करें।
- बिना अनुमति के किसी को भी कंपनी के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों सहित किसी भी संपत्ति को उधार लेने, उपयोग करने या एक्सेस करने का अवसर न दें।
- किसी भी कंपनी डिवाइस पर कभी भी अनधिकृत सॉफ़्टवेयर एप्लिकेशन इंस्टॉल या डाउनलोड न करें।
- कभी भी किसी अनधिकृत नेटवर्क या डिवाइस के माध्यम से हमारी कंपनी के नेटवर्क तक पहुंच न बनाएं।
- अपने पासवर्ड कभी भी सार्वजनिक रूप से साझा न करें या छोड़ें नहीं।
- आप हमारे सिस्टम, संपत्तियों और/या इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों पर जो कुछ भी बनाते हैं, संग्रहीत करते हैं, भेजते हैं, साझा करते हैं या डाउनलोड करते हैं वह कंपनी का है और हम कानून द्वारा अनुमति की सीमा तक आपको सूचित किए बिना उन सिस्टम, संपत्तियों और/या इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की निगरानी या खोज कर सकते हैं।
- गैरकानूनी, आपत्तिजनक, भेदभावपूर्ण या धमकी भरी सामग्री भेजने, प्राप्त करने, देखने या डाउनलोड करने के लिए, किसी को परेशान करने; या गोपनीय जानकारी प्रकट करने के लिए कभी भी Enviri के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का उपयोग न करें।

बहियां एवं अभिलेख

कानून का अनुपालन करने और हमारे व्यवसाय को प्रभावी ढंग से संचालित करने के लिए सटीक हिसाब रखना आवश्यक है।

हमारे रिकॉर्ड समय पर, सटीक और पूर्ण होने चाहिए; और हम डेटा दर्ज करते समय कभी भी गलत नहीं बताते, अधूरा नहीं छोड़ते या गुमराह नहीं करते।

यदि आप विनियामक फाइलिंग के लिए प्रकटीकरण दस्तावेज़ तैयार करने में शामिल हैं, तो यह सुनिश्चित करने के लिए सतर्क रहें कि आप गलत बयानी न करें या महत्वपूर्ण तथ्यों को छोड़ न दें।

हमेशा कानूनी आवश्यकताओं, आंतरिक और वित्तीय नियंत्रणों और नीतियों और प्रक्रियाओं का अनुपालन करें।

हमारी रिकॉर्ड प्रतिधारण नीतियों और कानून के अनुपालन में रिकॉर्ड का प्रबंधन, भंडारण, रखरखाव और निपटान करें।

अधिक जाने

[आंतरिक नियंत्रण ढाँचा नीति]
[अभिलेख प्रतिधारण नीति]

सारांश

- हमारे आंतरिक नियंत्रणों का पालन करें और सभी सहायक दस्तावेज़ प्रदान करें।
- लेनदेन को उचित खाते, विभाग और लेखा अवधि में दर्ज़ करें।
- सभी सप्लायर और तीसरे पक्ष के अनुबंधों का सटीक दस्तावेज़ीकरण करें।
- आंतरिक और बाह्य ऑडिट, या पूछताछ में सहयोग करें, जिसमें "कानूनी रोक" के अनुरोध भी शामिल हैं।
- ऐसी जानकारी का निपटान कभी न करें जो किसी ऑडिट, जांच या मुकदमेबाजी से संबंधित हो सकती है।
- किसी भी अशुद्धि या वित्तीय दुराचार के संदिग्ध कृत्य की तुरंत रिपोर्ट करें।
- सभी लागू कर कानूनों और विनियमों का अनुपालन करें, और किसी भी प्रकार की कर चोरी को बढ़ावा न दें।

बाह्य संचार

यह सुनिश्चित करने के लिए कि हमारे व्यवसाय के बारे में सटीक, समय पर और पूरी जानकारी जनता, नियामक अधिकारियों और अन्य लोगों को दी जाए, हमने अपनी आधिकारिक कंपनी के प्रवक्ता के रूप में सेवा करने के लिए व्यक्तियों को नामित किया है।

यदि आपको मीडिया से कोई सवाल प्राप्त होता है, तो आपको तब तक जवाब नहीं देना चाहिए जब तक कि आप Enviri की ओर से बोलने के लिए अधिकृत न हों।

सभी मीडिया पूछताछ कॉर्पोरेट संचार विभाग को निर्देशित करें।

विश्लेषकों, वित्तीय सलाहकारों और निवेश समुदाय के अन्य सदस्यों के सभी प्रश्नों को निवेशक संबंध विभाग को भेजें।

यदि किसी सरकारी अधिकारी या कानून प्रवर्तन एजेंसी ने आपसे संपर्क किया है, तो कोई भी जानकारी प्रदान करने से पहले तुरंत अपने स्थानीय प्रभागीय वकील से संपर्क करें।

यदि किसी जांच या ऑडिट के दौरान आपसे पूछताछ की जाती है, तो पूरा सहयोग करें और सच्ची, सटीक और पूरी जानकारी प्रदान करें।

सोशल मीडिया

सोशल मीडिया में कोई भी डिजिटल संचार चैनल शामिल है जो व्यक्तियों को सामग्री बनाने, वितरित करने, और टिप्पणियां पोस्ट करने की अनुमति देता है। कर्मचारियों को सोशल मीडिया के उपयोग को नियंत्रित करने वाली हमारी नीतियों की समीक्षा करनी चाहिए।

हमारी नीतियां नौकरी की जिम्मेदारियों से संबंधित व्यावसायिक संचार और व्यक्तिगत संचार पर लागू होती हैं जो हमारी कंपनी की प्रतिष्ठा को प्रभावित कर सकती हैं।

व्यक्तिगत रूप से सोशल मीडिया का उपयोग करते समय भी सम्मानजनक रहें। याद रखें, आपका आचरण Enviri के प्रति औरों के विचार और सम्मान को प्रभावित कर सकते हैं।

अधिक जाने

सोशल मीडिया नीति

सारांश

- जब तक आप ऐसा करने के लिए अधिकृत न हों, Enviri की ओर से सोशल मीडिया पर कुछ भी पोस्ट न करें।
- जब तक आप ऐसा करने के लिए अधिकृत न हों तब तक अपने रोजगार के स्थान की कोई भी तस्वीर या वीडियो पोस्ट न करें।
- अपने व्यक्तिगत और व्यावसायिक सोशल नेटवर्किंग प्लेटफ़ॉर्म पर समझदारी से पोस्ट करें।
- सोशल मीडिया पर कभी भी हमारे ग्राहकों, विक्रेताओं या प्रतिस्पर्धियों का अपमान न करें।
- यदि आपको कोई सोशल मीडिया पोस्ट मिलती है जो हमारे व्यवसाय, सेवाओं या उत्पादों को गलत तरीके से प्रस्तुत करती है, या Enviri के व्यवसाय, प्रतिष्ठा या सार्वजनिक छवि के लिए संभावित रूप से हानिकारक है, तो हमारे कॉर्पोरेट संचार विभाग से संपर्क करें।

ग्राहक, सप्लायर और अन्य तृतीय पक्ष

170 से अधिक वर्षों से, Enviri ने ग्राहकों और जनता का विश्वास अर्जित किया है।

प्रत्येक Enviri कर्मचारी उस भरोसे को बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है।

हर समय नैतिक, निष्पक्ष और सम्मानजनक रहें और ऐसे किसी भी कार्य में शामिल न हों जिससे Enviri की छवि खराब हो।

बिक्री और विपणन गतिविधियाँ

जिम्मेदार अनुबंध

सप्लायर संबंध

तृतीय पक्षों को शामिल करना और उनकी निगरानी करना

बिक्री और विपणन गतिविधियाँ

हम अपने उत्पादों, सेवाओं और क्षमताओं के प्रति ईमानदार हैं और कभी भी ऐसे वादे नहीं करते जिन्हें हम पूरा नहीं कर सकते।

अपनी मार्केटिंग, विज्ञापन और प्रचार में, हम जानकारी को गलत तरीके से प्रस्तुत नहीं करते या छिपाते नहीं हैं।

हम ग्राहकों को सूचित निर्णय लेने के लिए आवश्यक जानकारी प्रदान करते हैं और हमारे संचार हमेशा सच्चे और सटीक होते हैं।

सारांश

- निष्पक्ष एवं संतुलित जानकारी प्रदान करें।
- कभी भी हमारे उत्पादों या सेवाओं का भ्रामक तरीके से विपणन न करें।
- सुनिश्चित करें कि हमारे दावे तथ्यात्मक रूप से समर्थित हैं।
- सुनिश्चित करें कि कोई भी लिखित या दृश्य प्रतिनिधित्व हमारे द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पादों या सेवाओं को सटीक रूप से प्रतिबिंबित करता है।

जिम्मेदार अनुबंध

एक कंपनी के रूप में जो टेंडर और अनुबंध प्रक्रियाओं के माध्यम से अपना अधिकांश व्यवसाय प्राप्त करती है, हमारा मानना है कि व्यापार बढ़ाने और बनाए रखने के लिए ईमानदारी, पारदर्शिता और ज़िम्मेदारी महत्वपूर्ण है।

यदि आपके काम में बोली और अनुबंध की तैयारी या प्रबंधन शामिल है, तो आपको उचित दस्तावेज़ीकरण के उपयोग और आवश्यक अनुमोदन प्राप्त करने सहित सभी लागू खरीद नीतियों और कानूनों का पालन करना होगा।

ऐसी किसी भी गतिविधि में भाग न लें जिसे रिश्वत या अनुबंध के परिणाम को अनुचित तरीके से प्रभावित करने का प्रयास माना जा सकता है। आपको ऐसी किसी भी गतिविधि की सूचना अपने प्रबंधक, एचआर, कंप्लायंस टीम, या इंटेग्रिटी लाइन को देनी होगी।

समझें कि सरकार से संबंधित अनुबंधों की आवश्यकताएं कभी-कभी सामान्य वाणिज्यिक अनुबंधों को नियंत्रित करने वाली आवश्यकताओं की तुलना में बहुत सख्त हो सकती हैं, इसलिए सभी प्रासंगिक वैधानिक, नियामक और संविदात्मक प्रावधानों का पालन करने में सावधानी बरतें।

किसी भी अनुचित क्रिया के प्रकट होने से भी बचें।

सारांश

- अनुबंधों के लिए बोलियां और प्रस्ताव तैयार करते समय सटीक, सच्चे और पूर्ण रहें।
- हमारे अनुबंधों की सभी विशिष्टताओं, नियमों और शर्तों का अनुपालन करें।
- काम के लिए वास्तविक शुल्क दर्शाने वाले स्पष्ट और सटीक चालान बनाएं।
- अधिकृत निरीक्षण, जांच, और ऑडिट में सहयोग करें।
- गोपनीय जानकारी और संपत्ति की रक्षा करें।
- सरकार से संबंधित अनुबंधों पर लागू होने वाली किसी भी विशिष्ट आवश्यकता के प्रति सावधान रहें।

सप्लायरओं के साथ संबंध

हम यह सुनिश्चित करते हैं कि सप्लायरओं के साथ हमारा व्यवहार निष्पक्ष, खुला और पारदर्शी हो।

हम Enviri को सर्वोत्तम मूल्य प्रदान करने की उनकी क्षमता के आधार पर सप्लायरओं का चयन करते हैं, लागत, गुणवत्ता, सेवा और प्रतिष्ठा के आधार पर उनका मूल्यांकन करते हैं।

हम केवल उन सप्लायरओं के साथ व्यापार करते हैं जो स्थानीय और अन्य लागू कानूनी आवश्यकताओं और मानव अधिकारों, श्रम, पर्यावरण और स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित Enviri दिशानिर्देशों का अनुपालन करते हैं।

हम उम्मीद करते हैं कि हमारे सप्लायर Enviri कर्मचारियों पर लागू नैतिक और कानूनी मानकों का पालन करेंगे, जैसे कि हितों का टकराव, गोपनीयता और रिश्वत-विरोधी।

सप्लायरओं को हमारा "व्यावसायिक भागीदार कोड ऑफ़ कंडक्ट" स्वीकार करना होगा।

तृतीय पक्षों को शामिल करना और उनकी निगरानी करना

हम तृतीय पक्षों को चुनने में सावधानी बरतते हैं जो हमारे साथ या हमारी ओर से काम करते हैं।

सुनिश्चित करें कि संभावित तृतीय पक्ष व्यावसायिक भागीदार प्रतिष्ठित और योग्य हैं।

Enviri के लिए काम करने वाले किसी भी सप्लायर या तृतीय पक्ष को नियुक्ति से पहले हमारी ड्यू डिलिजेंस प्रक्रिया से गुजरना होगा।

आपको तृतीय पक्षों को हमारे बिजनेस पार्टनर कोड ऑफ़ कंडक्ट की एक प्रति भी प्रदान करनी चाहिए, हमारे साथ व्यापार करते समय उन्हें ज़िम्मेदार बनाना चाहिए और Enviri के लिए उनके काम की निरंतर निगरानी बनाए रखनी चाहिए।

अधिक जाने

भ्रष्टाचार विरोधी नीति
ड्यु डिलिजेंस नीति
सलाहकार, व्यवसाय सलाहकार, और अंतर्राष्ट्रीय प्रतिनिधि नीति

नैतिक व्यवसाय प्रथाएँ

हम व्यवसाय को नैतिक रूप से संचालित करके और हमारे व्यवसाय और उद्योग को नियंत्रित करने वाले कानूनों और विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करके अपने मूल्यों को जीते हैं।

भ्रष्टाचार विरोधी

हितों का टकराव

उपहार और मनोरंजन

एंटी मनी लॉन्ड्रिंग

एंटी फ्रॉड

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार और प्रतिबंध

इनसाइडर ट्रेडिंग

अविश्वास

निष्पक्ष व्यवहार

भ्रष्टाचार विरोधक

स्थानीय व्यावसायिक प्रथाओं की परवाह किए बिना, Enviri किसी भी प्रकार की रिश्वतखोरी या भ्रष्टाचार में शामिल नहीं होगा।

हम उन देशों के कानूनों और नियामक आवश्यकताओं का पालन करते हैं जहां हम व्यापार करते हैं।

कई भ्रष्टाचार विरोधी कानून अमेरिका सहित विश्व स्तर पर लागू होते हैं विदेशी भ्रष्ट आचरण अधिनियम (एफसीपीए)।

कभी भी रिश्वतखोरी में शामिल न हों: यानी, किसी व्यावसायिक निर्णय को अनुचित तरीके से प्रभावित करने या अनुचित लाभ प्राप्त करने के लिए किसी भी मूल्यवान चीज़ की पेशकश या स्वीकार न करें।

रिश्वतखोरी सरकारी और व्यावसायिक बातचीत दोनों में हो सकती है।

रिश्वत नकदी के अलावा कुछ और भी हो सकती है: उपहार, एहसान, किसी अधिकारी के रिश्तेदार को नौकरी देना, या यहां तक कि एक धर्मार्थ योगदान - अगर किसी निर्णय को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के लिए पेश किया जाता है।

स्थानीय प्रथा या अन्य कंपनियों की प्रथाओं के बावजूद, सुनिश्चित करें कि आप रिश्वत अनुचित भुगतान की उपस्थिति से भी बचें।

हम उन लोगों के कृत्यों के लिए भी ज़िम्मेदार हैं जो हमारे लिए व्यवसाय संचालित करते हैं और वे हमारी ओर से जो भी रिश्वत देते हैं उसके लिए हम उत्तरदायी हो सकते हैं।

तृतीय पक्षों को सूचित करें कि रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार Enviri में प्रतिषिद्ध है।

किसी सरकारी अधिकारी को कोई भी मूल्यवान वस्तु देने से पहले स्थानीय कानूनों का पालन करें और "फॉर्म A " के माध्यम से कंप्लायंस टीम से अनुमति प्राप्त करें। इसमें स्थानीय सांस्कृतिक प्रथाओं, व्यावसायिक बैठक के बाद भोजन, या किसी भी प्रकार की यात्रा या मनोरंजन से संबंधित मामूली उपहार शामिल हैं।

सारांश

- कभी भी रिश्वत न दें और न लें।
- Enviri की ओर से कभी भी किसी को रिश्वत की पेशकश करने या स्वीकार करने की अनुमति न दें।
- हमारी पुस्तकों और रिकॉर्डों में सभी लेन-देन रिकॉर्ड करते समय सटीक और पूर्ण रहें।
- रिश्वतखोरी के किसी भी वास्तविक या संदिग्ध कृत्य की रिपोर्ट करें।

आपको पता होना चाहिए

- Enviri "सुविधा भुगतान" पर रोक लगाता है। सुविधा भुगतान विदेशी सरकारी अधिकारियों या एजेंसियों द्वारा सामान का निरीक्षण करने या शिपिंग परमिट हासिल करने जैसे नियमित कार्यों को करने के लिए मांगे जाने वाले छोटे भुगतान हैं। भारत में यह चाय-पानी और बक्शीश जैसे शब्दों से जाना जाता है।
- यदि आपको सुविधा भुगतान करने के लिए कहा जाता है, तो कंप्लायंस टीम के साथ मामले पर चर्चा करें।

अधिक जाने

भ्रष्टाचार विरोधी नीति

हितों का टकराव

हम में से प्रत्येक की जिम्मेदारी है कि हम Enviri के सर्वोत्तम हित में निर्णय लें।

हितों का टकराव तब होता है जब आपके व्यक्तिगत हित कंपनी के हितों में हस्तक्षेप करते हैं – या संभावित रूप से हस्तक्षेप करते हैं।

यह हमेशा स्पष्ट नहीं होता है कि क्या कोई गतिविधि हितों का टकराव पैदा करती है, और यहां तक कि हितों के टकराव की उपस्थिति भी आप में, और हमारी कंपनी में विश्वास को कम कर सकती है।

जिस समय आपको काम पर रखा जाता है या जब कोई संभावित टकराव उत्पन्न होता है, तो आपको अपने पर्यवेक्षक को हितों के किसी भी संभावित या वास्तविक टकराव के बारे में लिखित रूप से बताना होगा।

Enviri की ओर से व्यवसाय करने वाले किसी भी तीसरे पक्ष को अपने Enviri संपर्क को किसी भी संभावित या वास्तविक हितों के टकराव के बारे में लिखित में खुलासा करना आवश्यक है, जब वचनबद्धता होती है या जब कोई टकराव उत्पन्न होता है।

वही करें जो सही है

कार्य करने से पहले, अपने आप से पूछें:

01 *क्या गतिविधि उस काम के साथ प्रतिस्पर्धा करती है जो Enviri करता है?*

02 क्या यह संभावित रूप से Enviri के सर्वोत्तम हित में कार्य करने की मेरी क्षमता में हस्तक्षेप करता है?

03 क्या मैं, मेरे परिवार का सदस्य, या कोई घनिष्ठ मित्र अनुचित लाभ प्राप्त कर रहा है?

04 क्या मैं गतिविधि को समर्थन देने या बढ़ावा देने के लिए Enviri की संपत्ति, संसाधन, या धन का उपयोग कर रहा हूँ?

05 क्या मैं Enviri से वह व्यवसाय अवसर छीन रहा हूँ जिसके बारे में मुझे काम के दौरान पता चला है?

06 क्या यह कार्य Enviri के प्रति मेरे ज़िम्मेदारियों को प्रभावित कर रहा है?

यदि आपका उत्तर **हाँ** है, तो इसे लिखित रूप में प्रकट करें।

यदि आप **नहीं** का उत्तर देते हैं, तो संभवतः ऐसा करना ठीक है।

यदि आप इनमें से किसी भी प्रश्न का उत्तर "**हाँ**" दे सकते हैं, तो आपके हितों का टकराव हो सकता है।

अधिक जाने

हितों के टकराव की नीति

उपहार और मनोरंजन

सद्भावना व्यक्त करने के लिए असंगत और मामूली व्यावसायिक उपहार या अन्य मेहमान-नवाज़ी का आदान-प्रदान करना आम है। परन्तु, उपहार का उपयोग रिश्वत के रूप में या अन्यथा अनुकूल बरताव प्राप्त करने के लिए नहीं किया जाना चाहिए।

यदि आप किसी सरकारी अधिकारी को "मूल्य का कुछ भी" प्रदान करते हैं, जैसे कि उपहार, भोजन, यात्रा, आवास, दान या मनोरंजन, तो कृपया "फॉर्म A" प्रक्रिया के माध्यम से आवश्यक अनुमति और प्रलेखन के लिए हमारी भ्रष्टाचार विरोधी और यात्रा और मनोरंजन नीतियों से परामर्श करें।

यदि आप सुनिश्चित नहीं हैं कि आप उपहार की पेशकश कर सकते हैं या स्वीकार कर सकते हैं, तो अपने प्रबंधक, मानव संसाधन, या कंपलायंस टीम से संपर्क करें।

अधिक जाने

उपहार, यात्रा और मनोरंजन

सारांश

सामान्य तौर पर, आप यह नहीं कर सकते हैं:
- किसी भी रूप में नकद या उसके समकक्ष की पेशकश करें या स्वीकार करना, चाहे राशि कितनी भी छोटी क्यों न हो।
- किसी भी मूल्यवान वस्तु की पेशकश करना या स्वीकार करना, यदि इसे रिश्वत के रूप में माना जा सकता है।
- हमारी भ्रष्टाचार-विरोधी नीति में निर्धारित फॉर्म A प्रक्रिया के माध्यम से आवश्यक अनुमति प्राप्त किए बिना किसी सरकारी अधिकारी को कोई भी मूल्यवान वस्तु प्रदान करना।

सामान्य तौर पर, आप यह कर सकते हैं:
- जहां कानून द्वारा अनुमति हो, आप कभी-कभी सामान्य मूल्य के व्यावसायिक भोजन के लिए भुगतान कर सकते हैं।
- उचित मनोरंजन और मेहमान-नवाज़ी करना।
- व्यावसायिक चर्चाओं के सिलसिले में दूसरों से संयमित और यदा-कदा भोजन और जलपान स्वीकार करें।
- उचित मनोरंजन और मामूली आतिथ्य स्वीकार करें।
- व्यावसायिक उपहार स्वीकार करें जो न तो भव्य हैं और न ही असाधारण हैं।

एंटी-मनी लॉन्ड्रिंग

धनशोधन तब होता है जब अवैध गतिविधियों की आय को उनके मूल को छिपाने के लिए वैध व्यवसायों के माध्यम से पारित किया जाता है।

Enviri कभी भी जानबूझकर धनशोधन में शामिल व्यक्तियों के साथ व्यापार नहीं करता है।

उन लेन-देनो से अवगत रहें जिनमें शामिल हैं:

- बड़े नकद भुगतान
- उन देशों में फंड ट्रांसफ जहाँ ग्राहक या सप्लायर Enviri के साथ व्यापार नहीं करता है
- किसी ऐसे स्रोत से या उसके लिए भुगतान करने का अनुरोध जो ग्राहक या सप्लायर के व्यवसाय से संबद्ध नहीं है

फ्रॉड-विरोधी

हम कंपनी की संपत्ति की रक्षा करते हैं और धोखाधड़ी को रोकने का प्रयास करते हैं।

Enviri धोखाधड़ी, चोरी, या गलत बयानी को बर्दाश्त नहीं करता है, और हम कभी भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से दूसरों को धोखा नहीं देते हैं।

सभी आंतरिक नियंत्रणों का पालन करके, और लेनदेन की पर्याप्त निगरानी से, धोखाधड़ी के जोखिम को कम करें। यह सुनिश्चित करें कि सभी लेनदेन उचित रूप से अनुमोदित और प्रलेखित हैं। किसी भी संदिग्ध गतिविधि या लेनदेन की सूचना अपने प्रबंधक, मानव संसाधन, या कंपलायंस टीम को दें।

कुछ गतिविधियाँ जिनमें धोखाधड़ी का खतरा अधिक होता है उनमें शामिल हैं:

- नकद संवितरण की प्रक्रिया
- नकद प्राप्त करना
- वेतन भुगतान की प्रक्रिया
- भंडार नियंत्रण
- खरीदारी

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार और प्रतिबंध

दुनिया भर में कारोबार करने वाली एक यू.एस.-आधारित कंपनी के रूप में, हमें आयात, निर्यात, सीमा शुल्क और अन्य व्यापार अनुपालन मुद्दों से संबंधित कानूनों और विनियमों का पालन करना चाहिए।

यदि आप अंतरराष्ट्रीय सीमाओं के पार उत्पादों, सेवाओं, सूचना या प्रौद्योगिकी की आवाजाही में शामिल हैं, तो अमेरिकी कानूनों और उन देशों से जुड़े व्यापार कानूनों का अनुपालन करें जहाँ आप व्यवसाय करते हैं।

Enviri प्रतिबंधित देशों या संगठनों के साथ व्यापार नहीं करता है।

यदि आपके पास अंतर्राष्ट्रीय व्यापार और प्रतिबंधों से संबंधित कोई प्रश्न है, तो आपको जनरल काउंसिल या कंप्लायंस टीम से संपर्क करना चाहिए।

हम ऐसे किसी भी बहिष्कार में भाग नहीं लेते हैं जो अमेरिकी सरकार द्वारा अनुमोदित नहीं है।

यदि आपको बहिष्कार का अनुपालन करने का अनुरोध (या बहिष्कार से संबंधित जानकारी प्रदान करने का अनुरोध) प्राप्त होता है, तो ऑफ़िस ऑफ़ द जनरल काउन्सेल से मार्गदर्शन प्राप्त करें।

सारांश

- सुनिश्चित करें कि आयात या निर्यात के लिए इच्छित किसी भी चीज़ को पहले से ही उचित रूप से वर्गीकृत किया गया है।
- सीमा पार लेनदेन में एक से अधिक देशों के कानून लागू हो सकते हैं।
- हमारी व्यापार अनुपालन नीतियों के बारे में तृतीय पक्ष को बताएं जो हमारी ओर से व्यापार करते हैं।
- आवश्यकताओं के बारे में संदेह होने पर, ऑफ़िस ऑफ़ द जनरल काउन्सेल से संपर्क करें।

इनसाइडर ट्रेडिंग

हमारे काम के दौरान, हमें Enviri के बारे में भौतिक, गैर-सार्वजनिक "अंदर की" जानकारी तक पहुँच हो सकती है - वह जानकारी जिसे एक उचित निवेशक हमारे शेयर को खरीदने, बेचने, या रखने का निर्णय लेते समय महत्वपूर्ण मानता है।

हम अपने सप्लायरओं, अपने बिज़नेस पार्टनर और अपने ग्राहकों के बारे में अंदरूनी जानकारी भी जान सकते हैं।

हमें इस जानकारी की सुरक्षा करनी चाहिए।

कभी भी अंदर की जानकारी के बल पर शेयर की ट्रेडिंग न करें या अंदर की जानकारी के बारे में दूसरों को टिप न दें।

कुछ कर्मचारी कड़े प्रतिबंधों के अधीन हैं और उन्हें अनुमोदित अवधि के दौरान पूर्व-अनुमोदन प्राप्त करके ही Enviri के शेयर का व्यापार करना चाहिए।

यदि आपके पास इस बारे में कोई प्रश्न है कि क्या आप हमारे शेयर का व्यापार कर सकते हैं, तो ऑफ़िस ऑफ़ द जनरल काउन्सेल से संपर्क करें।

अधिक जाने

अंदरूनी व्यापार नीति

सारांश

अंदरूनी जानकारी के उदाहरण:

- भविष्य की कमाई या मुनाफ़े का अनुमान।
- प्रमुख अनुबंधों का पुरस्कार या रद्दीकरण।
- नियोजित विलय या अधिग्रहण।
- कार्यकारी प्रबंधन में परिवर्तन।
- मुकदमे, जाँच, या कानूनी गतिविधियाँ।

अविश्वास

हम निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करते हैं और उन कानूनों का अनुपालन करते हैं जो प्रतिस्पर्धा और मुक्त व्यापार को बढ़ावा देते हैं।

कभी भी ऐसी किसी भी गतिविधि में संलग्न न हों जो प्रतिस्पर्धा को सीमित कर सकती है, और किसी प्रतियोगी, ग्राहक या सप्लायर के साथ किसी भी समझौते में प्रवेश न करें - चाहे औपचारिक या अनौपचारिक - जो व्यापार को प्रतिबंधित करेगा या दूसरों को प्रतिस्पर्धा से बाहर कर देगा।

यदि कोई प्रतियोगी ऐसे मामलों पर चर्चा करना शुरू करता है, तो बातचीत को तुरंत रोक दें और तुरंत ऑफ़िस ऑफ़ द जनरल काउन्सेल को घटना की रिपोर्ट करें।

सारांश

किसी प्रतियोगी से इन विषयों पर बातें न करें:

- मूल्य निर्धारण, लागत, या बिक्री के नियम या शर्तें।
- टेंडर प्रक्रिया में बोलियों में हेरफेर करना।
- बाजारों, क्षेत्रों, उत्पादों या ग्राहकों को विभाजित करना।
- उत्पादन, बिक्री या उत्पादन को प्रतिबंधित करना।
- दूसरों को बाजार में प्रवेश करने से रोकना।
- किसी ग्राहक या सप्लायर के साथ काम करने से इनकार करना।

उचित व्यवहार

हम अपने ग्राहकों, सप्लायरओं और अन्य तृतीय पक्ष के साथ उचित व्यवहार करते हैं।

हमें कानूनी और नैतिक रूप से जानकारी एकत्र करनी चाहिए।

व्यापारिक अनुसंधान, उत्पाद मूल्यांकन, और सार्वजनिक दस्तावेजों की समीक्षा जानकारी प्राप्त करने के लिए सभी स्वीकार्य तरीके हैं; धोखाधड़ी, गलत बयानी और धोखे नहीं हैं।

वर्तमान या पूर्व कर्मचारियों या किसी भी तीसरे पक्ष, ग्राहकों या सप्लायरओं से प्रतियोगी की गोपनीय जानकारी कभी न मांगें।

यदि आपको ऐसी जानकारी प्राप्त होती है जो गोपनीय है या अनुचित साधनों के माध्यम से प्राप्त की गई है, तो इसे ऑफ़िस ऑफ़ द जनरल काउन्सेल को रिपोर्ट करें।

सारांश

- कानूनी और नैतिक रूप से प्रतिस्पर्धी जानकारी इकट्ठा करें।
- Enviri से संबंधित संवेदनशील जानकारी को गोपनीय रखा जाना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि हमारी ओर से कार्य करने वाले तीसरे पक्ष हमारे बिज़नेस पार्टनर कोड ऑफ़ कंडक्ट को स्वीकार करते हैं।

सार्वजनिक कुशलता के प्रति प्रतिबद्धता

हम एक विश्व स्तर पर जिम्मेदार और नैतिक कंपनी बनने के लिए अपना समय, प्रतिभा और शक्ति समर्पित करते हैं।

हम पर्यावरण, सामाजिक और पर्यवेक्षिक लक्ष्यों को पूरा करने के लिए "ईएसजी" के सिद्धांतों का समर्थन करते हैं।

पर्यावरण प्रबंधन

मानवाधिकार

नागरिक, धर्मार्थ और राजनीतिक

गतिविधियाँ

पर्यावरण प्रबंधन

हम पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ समाधान देने और सभी पर्यावरणीय कानूनों और विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

आपके व्यावसायिक निर्णयों में हमेशा ध्वनि और अनुरूप पर्यावरणीय प्रथाओं को शामिल किया जाना चाहिए।

सारांश

- स्थानीय, राज्य और संघीय नियमों सहित सभी पर्यावरण कानूनों का पालन करें।
- पर्यावरण प्रदर्शन और स्थिरता में निरंतर सुधार का लक्ष्य।
- यह सुनिश्चित करने के लिए Enviri के पर्यावरण ऑडिट के साथ सहयोग करें कि हम स्वीकार्य मानकों को पूरा करते हैं।
- ऐसी प्रौद्योगिकियाँ, प्रक्रियाएँ और उपचार विकल्प चुनें जो Enviri के संचालन के पर्यावरणीय प्रभाव को कम करते हैं।
- ग्राहकों को उनकी सबसे महत्वपूर्ण स्थिरता चुनौतियों को हल करने में मदद करने के लिए अभिनव समाधान प्रदान करें।
- परिचालन दक्षता और निरंतर सुधार के माध्यम से हमारे पर्यावरण अनुपालन रिकॉर्ड और हमारे पर्यावरण पदचिह्न में सुधार करें।

अधिक जाने

[पर्यावरण नीति]

मानव अधिकार

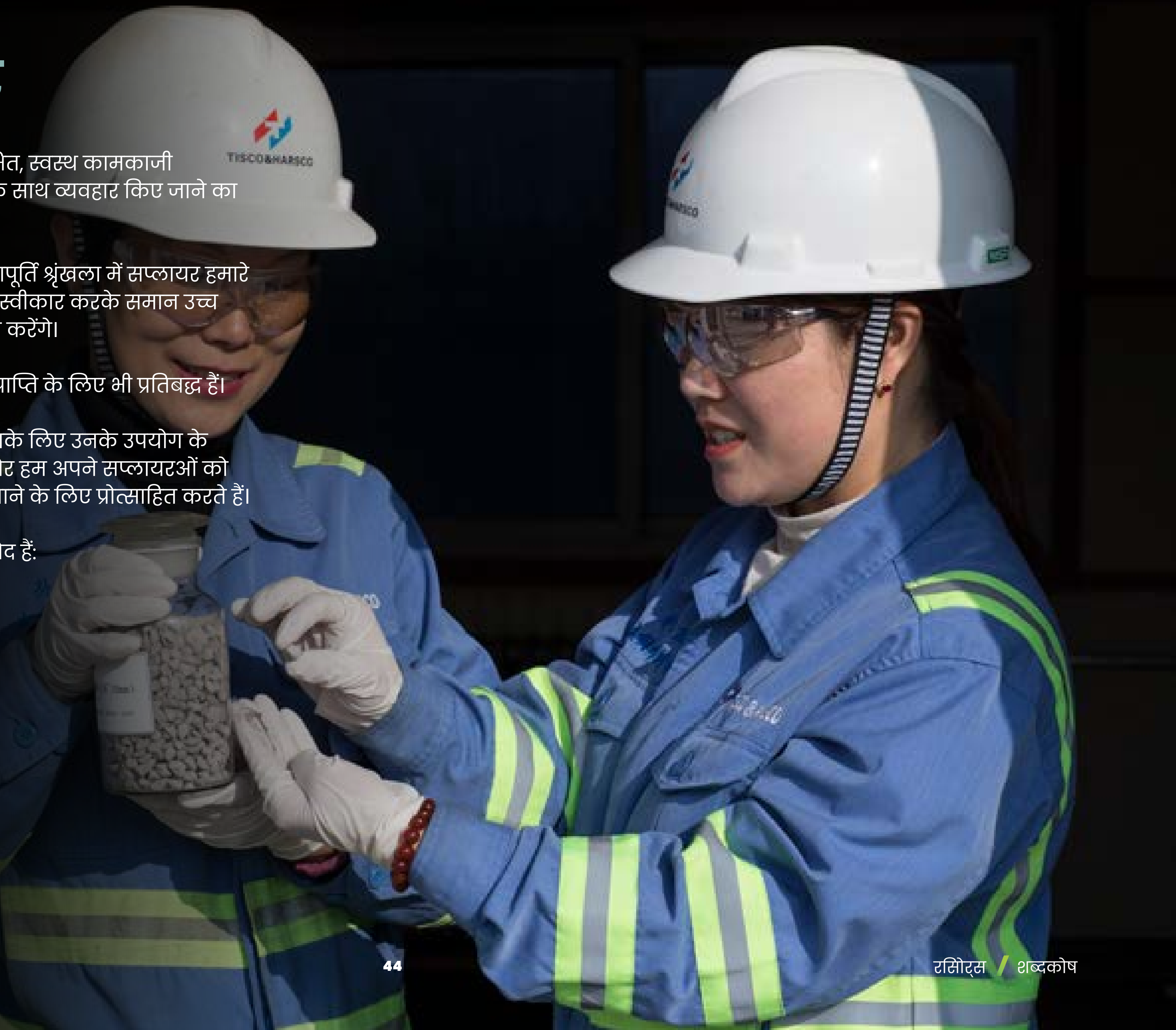
हमारा मानना है कि हर इंसान को सुरक्षित, स्वस्थ कामकाजी परिस्थितियों और गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किए जाने का अधिकार है।

हम उम्मीद करते हैं कि हमारी वैश्विक आपूर्ति श्रृंखला में सप्लायर हमारे बिजनेस पार्टनर कोड ऑफ कंडक्ट को स्वीकार करके समान उच्च मानकों के लिए हमारी प्रतिबद्धता साझा करेंगे।

हम कन्फ्लिक्ट खनिजों की जिम्मेदार प्राप्ति के लिए भी प्रतिबद्ध हैं।

हम उन कानूनों का पालन करते हैं जिनके लिए उनके उपयोग के प्रकटीकरण की आवश्यकता होती है, और हम अपने सप्लायरओं को समान नीतियों और प्रणालियों को अपनाने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

Enviri में निम्नलिखित गतिविधियां निषेद हैं:
- बाल श्रम
- बंधुआ मज़दूरी
- शारीरिक दंड या दुर्व्यवहार
- गुलामी
- मानव तस्करी



अधिक जाने

[मानवाधिकार नीति](#)
[कन्फ्लिक्ट खनिज नीति](#)

नागरिक, धर्मार्थ और राजनीतिक गतिविधियाँ

अपनी व्यक्तिगत गतिविधियों या विचारों का समर्थन करने के लिए Enviri का धन, संपत्ति, संसाधन, समय या Enviri ब्रांड का उपयोग कभी भी न करें।

स्पष्ट रहें कि आपके व्यक्तिगत विचार और कार्य Enviri का प्रतिनिधित्व नहीं करते हैं।

जिम्मेदारी से सोशल मीडिया का उपयोग करें और सुनिश्चित करें कि आपके व्यक्तिगत, राजनीतिक या सामाजिक विचार Enviri से जुड़े नहीं हैं।

- Enviri कभी-कभी ऐसे राजनीतिक मुद्दों पर संवाद कर सकता है, जो हमारे व्यवसाय को प्रभावित कर सकते हैं।
- Enviri की ओर से लॉबिंग गतिविधियों को ऑफ़िस ऑफ़ द जनरल काउन्सेल में ग्लोबल गवर्नमेंट रिलेशंस ग्रुप से पूर्व अनुमोदन होना चाहिए।
- Enviri अपने कर्मचारियों को कभी भी चुनावों में किसी भी उम्मीदवार के प्रति प्रभावित नहीं करता है।

संसाधन	विषय	संपर्क
Enviri इन्टेग्रिटी लाइन	कोड ऑफ़ कंडक्ट, कानून या हमारी नीतियों के संदिग्ध उल्लंघनों के बारे में प्रश्न या चिंताएं।	देश विशिष्ट फोन नंबर: **http://compliance.enviri.com/** ईमेल: **compliance@enviri.com** वेब: **http://compliance.enviri.com/**
कंप्लायंस टीम	कोड ऑफ़ कंडक्ट, हमारी नीतियों, मूल्यों या व्यावसायिक नैतिकता के बारे में प्रश्न	कंपलायंस टीम (जीसी एंड ई) का कोई भी सदस्य ईमेल: **compliance@enviri.com** वेब: **ग्लोबल कम्प्लायन्स एण्ड एथिक्स पोर्टल**
अनुपालन राजदूत	अनुपालन कार्यक्रम के बारे में प्रश्न	वेब: **कंप्लायंस एम्बेसडर पोर्टल**
ऑफ़िस ऑफ़ द जनरल काउन्सेल	आचार संहिता, कानून या हमारी नीतियों के संदिग्ध उल्लंघन के बारे में प्रश्न या चिंताएं, और किसी सरकारी अधिकारी या एजेंसी से पूछताछ।	आपका स्थानीय प्रभागीय परामर्शदाता ईमेल: **legaldepartment@enviri.com**
सामूहिक संवाद	मीडिया पूछताछ	सामूहिक संवाद ईमेल: **corporate communications@enviri.com**
पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएच एंड एस)	पर्यावरण, स्वास्थ्य या सुरक्षा मुद्दों के बारे में प्रश्न या चिंताएँ	साइट ईएचएस प्रतिनिधि या डिवीजन ईएचएस नेता वेब: **EHS Portal**
निवेशक संबंध	निवेशक समुदाय के सवाल	निवेशक संबंध ईमेल: **ir@enviri.com** वेब: **इन्वेस्टर रिलेशन्स**
आंतरिक ऑडिट	आंतरिक नियंत्रण के बारे में प्रश्न	आंतरिक ऑडिट विभाग का कोई भी सदस्य
मानव संसाधन	रोजगार, लाभ, वेतन, कार्यस्थल व्यवहार, प्रदर्शन, मानव संसाधन नीतियों और हमारे मूल्यों के बारे में प्रश्न	आपके स्थानीय मानव संसाधन प्रतिनिधि वेब: **Employee Portal**

यह शब्दावली हमारे कोड में उपयोग की जाने वाली कुछ बुनियादी अवधारणाओं और शब्दों को परिभाषित करती है।

दुर्व्यवहार . दुर्व्यवहार का तात्पर्य किसी व्यक्ति या समूह के साथ किसी अन्य व्यक्ति या समूह द्वारा हानिकारक या गलत व्यवहार करना है, और यह शारीरिक, भावनात्मक, मौखिक या यौन शोषण जैसे विभिन्न रूप ले सकता है।

रिश्वत. अनुचित लाभ, कार्य या निर्णय प्राप्त करने के लिए किसी मूल्यवान वस्तु की पेशकश करना, वादा करना, देना या प्राप्त करना।

बाल श्रम। बच्चों द्वारा किया गया कार्य जो उनके स्वास्थ्य, शिक्षा या सामान्य कल्याण में हस्तक्षेप करता है या उसका शोषण करता है, या जो आपराधिक या खतरनाक है।

कंपनी की संपत्ति. कोई भी संसाधन जिस पर कंपनी का स्वामित्व, नियंत्रण या उस तक पहुँच है और जिसका उपयोग व्यवसाय संचालित करने के लिए किया जाता है। कंपनी की संपत्तियों के उदाहरणों में संपत्ति, उपकरण और इन्वेंट्री जैसी भौतिक संपत्तियां, साथ ही पेटेंट, ट्रेडमार्क और सद्भावना जैसी अमूर्त संपत्तियां शामिल हैं।

एक ऐसी स्थिति जिसमें सरकारी अधिकारी का निर्णय उसकी व्यक्तिगत रुचि से प्रभावित हो। ऐसी स्थिति जहाँ किसी व्यक्ति के व्यक्तिगत हित कंपनी के प्रति उसकी जिम्मेदारियों या कंपनी के व्यावसायिक हितों में हस्तक्षेप करते हैं।

भेदभाव। कानून द्वारा संरक्षित विशेषताओं के आधार पर किसी व्यक्ति या समूह के साथ अनुचित या असमान व्यवहार।
सुविधा युक्त भुगतान। किसी नियमित कार्रवाई या सेवा को आगे बढ़ाने के लिए किसी सरकारी अधिकारी या सरकारी एजेंसी के प्रतिनिधि को किया गया भुगतान जिसे प्राप्त करने के लिए वह व्यक्ति या व्यवसाय कानूनी रूप से हकदार है।

धोखा। अनुचित लाभ प्राप्त करने के लिए तथ्यों को गलत साबित करना।

उपहार। मूल्य की कोई भी चीज़, जैसे नकदी, टिकट, यात्रा, मनोरंजन और आवास।

सद्भाव । सद्भाव का अर्थ है कि आपको विश्वास है कि आपके कथन सत्य हैं और आपने अच्छे इरादों के साथ सभी प्रासंगिक जानकारी प्रदान की है।

सरकारी अधिकारी। किसी सरकार या सरकार-नियंत्रित इकाई, संगठन, एजेंसी या समिति का कर्मचारी या नियुक्त व्यक्ति। इसमें किसी राजनीतिक दल के कर्मचारी या प्रतिनिधि, राजनीतिक उम्मीदवार और सरकारों का प्रतिनिधित्व करने वाले अंतरराष्ट्रीय संगठनों के कर्मचारी और सदस्य भी शामिल हो सकते हैं।

उत्पीड़न। किसी व्यक्ति या समूह के प्रति निर्देशित अवांछित कार्य या टिप्पणियाँ जो प्रकृति में शारीरिक, मौखिक या गैर-मौखिक हो सकती हैं।

मानव तस्करी। जबरन श्रम या यौन शोषण जैसे अनुचित उद्देश्य के लिए बलपूर्वक, धोखाधड़ी या अपहरण द्वारा व्यक्तियों को भर्ती करना, आश्रय देना, स्थानांतरित करना या प्राप्त करना।
इनसाइडर ट्रेडिंग. शेयर को खरीदना, बेचना या रखना - या दूसरों को ऐसा करने के लिए प्रेरित करना - गैर-सार्वजनिक जानकारी के आधार पर।

इन्टेग्रिटी लाइन। तीसरे पक्ष द्वारा प्रशासित एक रिपोर्टिंग सेवा, जहाँ कर्मचारी और अन्य लोग ऐसे आचरण के बारे में प्रश्न या चिंताएं उठा सकते हैं जो कानून, हमारे मूल्यों, कोड ऑफ़ कंडक्ट या हमारी नीतियों के साथ असंगत हो सकते हैं।

बौद्धिक संपदा . ज्ञान, विचार, खोज, सूत्र, आविष्कार और अन्य अमूर्त संपत्ति जिनके वाणिज्यिक मूल्य हैं और कॉपीराइट, पेटेंट, सेवा चिह्न और ट्रेडमार्क कानूनों के तहत संरक्षित हैं।

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार। दो या दो से अधिक देशों या क्षेत्रों के बीच पूंजी, वस्तुओं और सेवाओं का आदान-प्रदान।

सामग्री गैर-सार्वजनिक जानकारी. गैर-सार्वजनिक जानकारी जो किसी कंपनी की प्रतिभूतियों को खरीदने, रखने या बेचने के निवेशक के निर्णय को प्रभावित कर सकती है।

धनशोधन । अवैध गतिविधि के स्रोत या आय को वैध बताने की प्रक्रिया।

सोशल मीडिया. ऑनलाइन प्लेटफ़ॉर्म और एप्लिकेशन जो लोगों को वर्चुअल वातावरण में दूसरों के साथ जानकारी और सामग्री बनाने, साझा करने या आदान-प्रदान करने में सक्षम बनाते हैं।

सप्लायर. सलाहकारों, ठेकेदारों और एजेंटों सहित कंपनी के लिए उत्पादों या सेवाओं का कोई विक्रेता।

तृतीय पक्ष। एक खरीदार, विक्रेता, एजेंट या अन्य व्यक्ति या कंपनी जो Enviri के साथ लेनदेन, अनुबंध या व्यावसायिक सौदे में शामिल है, और हमारी कंपनी का कर्मचारी, निदेशक या अधिकारी नहीं है।

© 2023 Enviri। सभी अधिकार सुरक्षित। यह दस्तावेज़ और यहाँ दी गई जानकारी Enviri की संपत्ति है।