



**enviri**  
**Código de**  
**Conduta**

SEU COMPROMISSO  
COM A INTEGRIDADE

enviri



# conteúdo

<b>Boas-vindas, Da Nossa Liderança</b>	05	<b>Clientes, Fornecedores e Terceiros</b>	27
<b>Nossos valores são importantes</b>	06	• Atividades de Marketing e Vendas	28
<b>Compromisso com a Integridade</b>	07	• Contratação Responsável	29
• Propósito	08	• Relacionamento com Fornecedores	30
• Levantar dúvidas de boa-fé/Fazer denúncias agindo de boa-fé	09	• Engajar e Monitorar Terceiros	31
• Linha de Integridade/Canal de Denúncias	11	<b>Práticas éticas de negócios</b>	32
• Violações ao Código de Conduta	12	• Anticorrupção	33
• Investigações	12	• Conflito de Interesses	34
• Sem Retaliação	13	• Brindes e Entretenimento	35
• Responsabilidade da Gerência	14	• Combate à lavagem de dinheiro	36
• Conformidade/cumprimento com nosso Negócio	15	• Antifraude	37
<b>Ambiente de trabalho Respeitoso e Seguro</b>	16	• Comércio Internacional e Sanções	38
• Saúde e Segurança	17	• Informação Privilegiada	39
• Diversidade e Inclusão	18	• Antitruste	40
• Sem Discriminação	18	• Negociação Justa	41
• Sem Assédio	19	<b>Compromisso com o bem maior</b>	42
<b>Propriedade &amp; Informações da Empresa</b>	20	• Gestão Ambiental	43
• Informação Confidencial	21	• Direitos Humanos	44
• Propriedade Intelectual	22	• Atividades cívicas, beneficentes e políticas	45
• Ativos da Empresa	23	<b>Recursos</b>	46
• Registros	24	<b>Glossário</b>	47
• Comunicações Externas	25		
• Redes Sociais	26		





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## uma mensagem do nosso Presidente

Estou orgulhoso em apresentar o Código de Conduta da Enviri para vocês. O nosso Código está na base de tudo o que fazemos enquanto empresa, empregador e membro responsável das nossas comunidades. O Código nos ajuda a tomar boas decisões e a fazer boas escolhas, com integridade, ao mesmo tempo que cumprimos a nossa missão de fornecer soluções ambientalmente sustentáveis.

À medida que você se familiariza com o Código, se algo não estiver claro para você ou se você estiver incerto sobre o que fazer, converse com seu gerente, Recursos Humanos ou Código Global de Ética. Se você observar ou suspeitar de uma violação do nosso Código, de nossas políticas ou da lei, relate ao nosso Canal de Denúncias da Enviri ou a qualquer um dos nossos recursos disponíveis.

Vamos continuar a fazer negócios da forma correta, com integridade e de acordo com os nossos Valores.

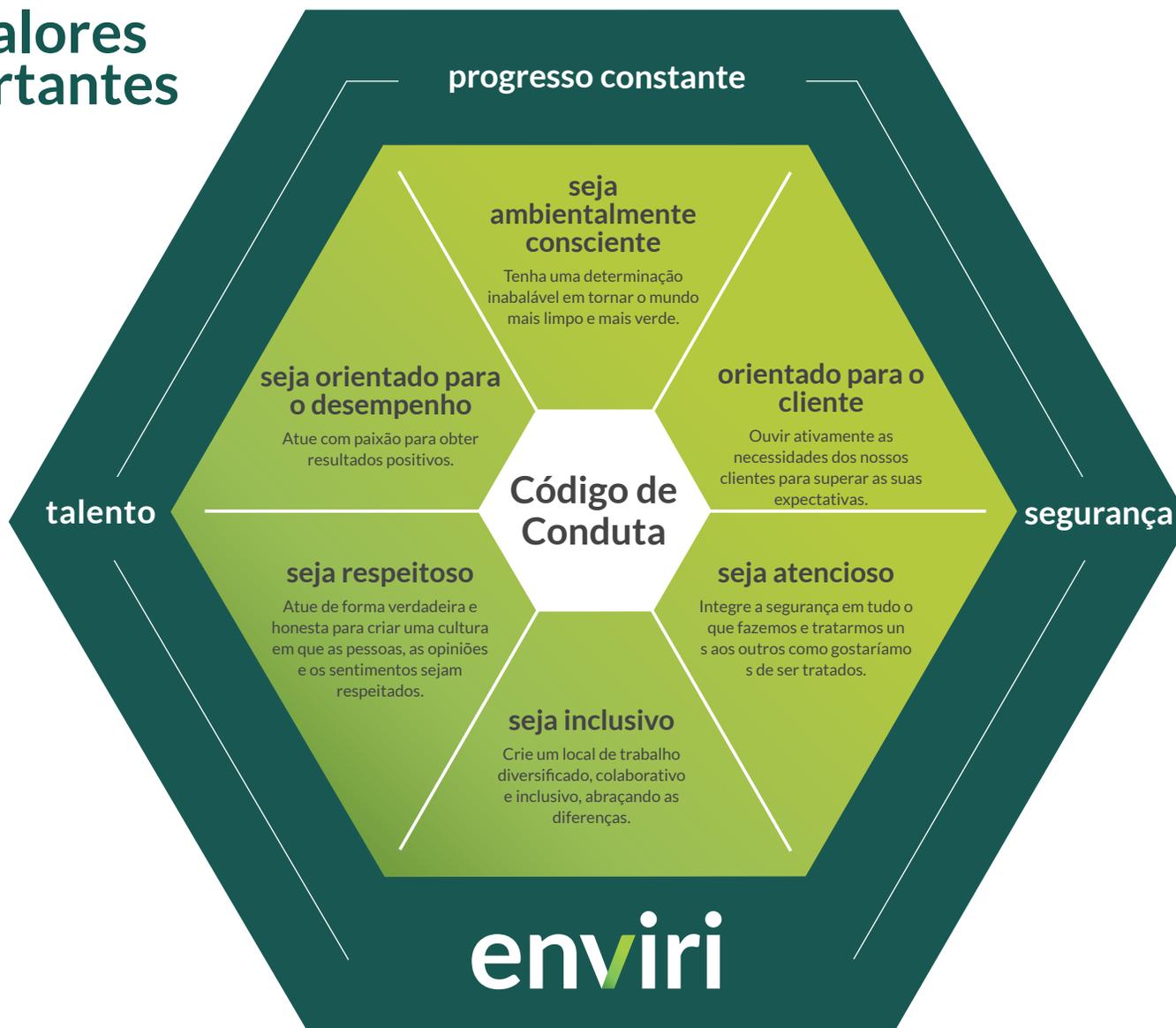
**Nick Grasberger**  
Presidente

***O nosso Código está na base de tudo o que fazemos enquanto empresa, empregador e membro responsável das nossas comunidades.***





# Nossos valores são importantes





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

**compromisso  
com a  
integridade**  
>

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

# compromisso com a integridade

porque isso é importante.

Como colaborador da Enviri, espera-se que faça negócios da forma correta, de acordo com os valores da Enviri. Todos nós somos responsáveis por promover e manter uma cultura empresarial ética.

propósito

levantar questões/dúvidas de boa fé

canal de denúncias

violações do nosso código de

conduta

política de não retaliação

responsabilidade da gestão

conformidade/cumprimento com nosso

negócio

**enviri**  
Unidos pela integridade



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

**compromisso  
com a  
integridade**  
< >

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## propósito

A Enviri atua de forma ética e íntegra.

O nosso Código de Conduta contém os princípios básicos que devem ser seguidos para conduzir os negócios da forma correta.

O Código aplica-se a todos os funcionários da Enviri, em todo o mundo.

Esperamos que os nossos contratantes, consultores, representantes, fornecedores e todos os parceiros comerciais (terceiros), cumpram as determinações vigentes do Código quando trabalharem conosco.

Se contratar terceiros para a Enviri, certifique-se de que o contrato ou acordo inclua o nosso "Código de Conduta aplicado ao Parceiro Comercial".

Você também é responsável por seguir as leis que se aplicam ao local onde trabalha - incluindo as leis dos EUA que se aplicam fora dos Estados Unidos, tais como os EUA. Lei sobre Práticas de Corrupção no Estrangeiro, também conhecida como "FCPA".

Se uma política, lei local ou um costume entrar em conflito com o nosso Código, siga o requisito mais rigoroso ou contate o [Código Global de Ética](#) ou o [Escritório do Conselho Geral para obter aconselhamento](#).

O Código não aborda todos os dilemas éticos com que você pode se deparar. Caso se depare com algo que não esteja previsto no nosso Código, existem vários recursos que podem te ajudar: o seu gerente, Recursos Humanos, o Código Global de Ética ou o Canal de Denúncias.



alguns pontos chaves  
**para termos em mente**

- Conheça bem o Código de Conduta.
- Evite até mesmo a aparência de conduta imprópria.
- Mantenha uma conduta profissional quando viajar à trabalho e siga o nosso Código e políticas quando representar a nossa Empresa.





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

**compromisso  
com a  
integridade**  
< >

ambiente de  
trabalho seguro e  
respeitoso

propriedade &  
Informações da  
Empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## levantar questões/ dúvidas de boa fé

Quando confrontado com uma decisão difícil sobre conduta ou ética empresarial, contate o seu gerente e exponha a sua preocupação de boa fé.

Boa fé significa comunicar uma preocupação que você acredita honestamente que pode ser verdadeira e que não está fazendo uma denúncia mal intencionada.

Se não se sentir à vontade para abordar o seu gerente, ou se tiver falado com ele e não estiver satisfeito com a resposta, contate os Recursos Humanos, o Código Global de Ética ou o Canal de Denúncias.

Os gerentes devem notificar imediatamente o Código Global de Ética se alguém comunicar uma preocupação ou alegação de má conduta.

## fale!

Desculpas como estas podem colocar a Enviri em risco:

"Não é problema meu".

"Ninguém vai notar"

"Só desta vez, não vai fazer mal a ninguém."

"Não é a minha função".

"Vou esperar até que aconteça de novo."

"Não vai fazer qualquer diferença."

"A Empresa tem dinheiro para isso".



# faça sempre o que é correto





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

**compromisso  
com a  
integridade**  
< >

ambiente de  
trabalho seguro e  
respeitoso

propriedade &  
Informações da  
Empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## linha de integridade/canal de denúncias

Você pode comunicar confidencialmente preocupações de boa-fé ou tirar dúvidas a qualquer momento pelo [Canal de Denúncias](#) da Enviri ou na página da rede.

O Canal de Denúncias é gerido por uma organização terceirizada.

Você pode manter o anonimato, quando for permitido por lei.

As suas informações são transmitidas confidencialmente à equipe do Código Global de Ética da Enviri para avaliação e acompanhamento.

Devido à legislação local, por conta das leis de privacidade em determinados países, o Canal de Denúncias poderá aceitar apenas tipos específicos de chamadas, tais como questões contábilísticas, financeiras, de auditoria e de suborno. Nesses países, contate seu gerente imediatamente, os Recursos Humanos ou o [Código Global de Ética](#) para comunicar outros problemas.

### denunciado por:



nos EUA: **866-203-4957**  
fora dos EUA: [clique aqui](#) para obter  
números de acesso locais e instruções  
para realizar a ligação.

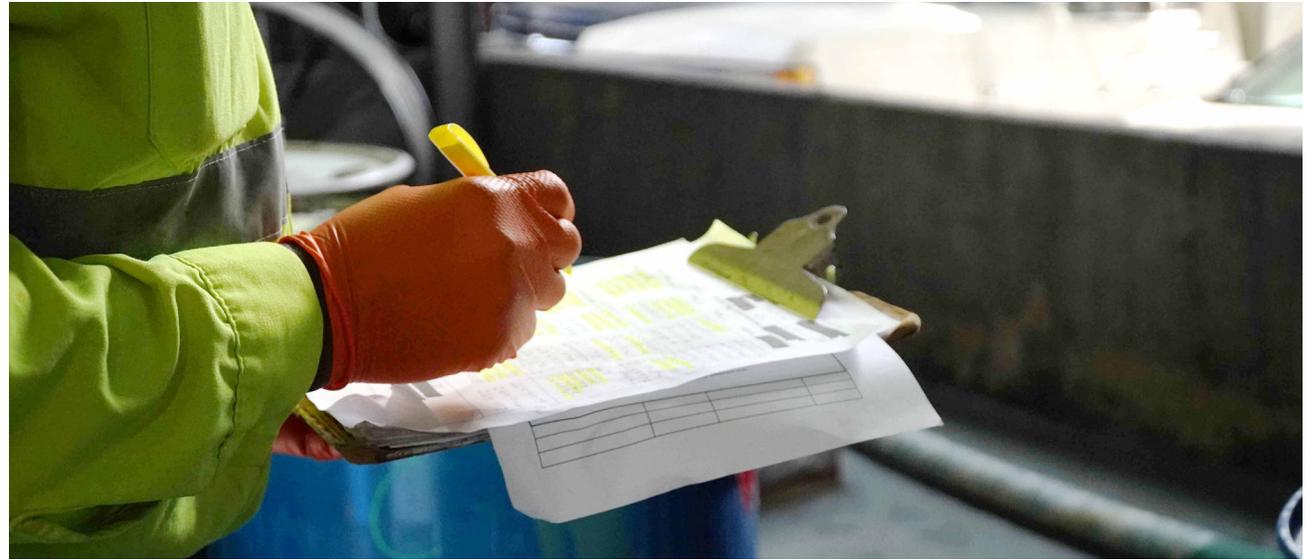


para contato online: [clique aqui](#)



## violações do nosso Código de Conduta

Qualquer pessoa que viole o Código de Conduta, as nossas políticas ou a lei, estará sujeita a medidas disciplinares que podem levar à demissão e/ou a uma ação judicial.



### alguns pontos chaves para termos em mente

- Se tiver uma preocupação ou questão de boa-fé, contacte imediatamente o seu gerente, os Recursos Humanos, o [Código Global de Ética](#) ou o Canal de Denúncias.
- Não parta do princípio de que outra pessoa já comunicou o problema.
- Seja honesto ao comunicar o problema e forneça todas as informações de que dispõe.



## Investigações

Levamos a sério todas as denúncias de conduta imprópria.

A equipe de Conformidade Global e Ética (Código Global de Ética) segue um processo escrito estabelecido para analisar preocupações e investigar relatórios de boa-fé de denúncias de má conduta.

As investigações são conduzidas de forma confidencial para determinar se existem provas que sustentem a(s) alegação(ões) e, em caso afirmativo, se justifica a adoção de medidas corretivas.

Enquanto funcionário, você deve cooperar com qualquer investigação, o que inclui responder prontamente a todas as perguntas de forma completa e honesta e fornecer todos os documentos ou dados solicitados.



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

**compromisso  
com a  
integridade**  
< >

ambiente de  
trabalho seguro e  
respeitoso

propriedade &  
Informações da  
Empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## sem retaliação

Não toleramos retaliações contra qualquer pessoa que manifeste uma preocupação.

Os gerentes devem estar atentos para garantir que não há retaliação quando um trabalhador manifesta uma preocupação.

Não tenha medo de retaliações e nem deixe que isso o desencoraje de fazer perguntas ou compartilhar preocupações. Se sofrer ou testemunhar uma retaliação, comunique-a imediatamente aos Recursos Humanos ou ao [Código Global de Ética](#).



aprenda mais

[Política Antiretaliação](#)





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

**compromisso  
com a  
integridade**  
< >

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## Responsabilidade da gerência

Espera-se que os gestores deem o exemplo.

Se for um gestor, certifique-se de que a sua equipe compreende o Código de Conduta e está familiarizada com as políticas, procedimentos e controles internos aplicáveis às suas funções.

Espera-se que os nossos líderes criem uma cultura de ética e respeito que encoraje os funcionários a sentirem-se à vontade para manifestar preocupações de boa-fé sem receio de retaliação.

Assegure que os funcionários compreendam que os resultados comerciais nunca são mais importantes do que a conduta ética, a segurança e os nossos valores.



alguns pontos chaves  
**para termos em mente**

Se estiver numa posição de liderança, esperamos que:

- Inspire a excelência nos membros da sua equipe.
- Esteja aberto a sugestões e ideias.
- Incentive os seus empregados a ler e a seguir o Código de Conduta e a contatá-lo em caso de dúvidas ou preocupações.
- Siga os controles internos que se aplicam à sua área.
- Encaminhe prontamente as violações do nosso Código de Conduta, das políticas ou da lei, para o Departamento do Código Global de Ética ou para o Canal de Denúncias.
- Impeça retaliações contra quem se manifesta.
- Assegure a conclusão em tempo oportuno de todas as ações de capacitação em normas de conformidade.



## conformidade/ cumprimento com nosso negócio

Todos nós temos a responsabilidade de promover uma forte cultura de respeito, com um empenho inabalável na ética empresarial, no nosso Código de Conduta e Valores e na gestão ambiental.

Na nossa atividade, o termo "compliance" é utilizado em muitos contextos. Na maioria das vezes, "compliance" refere-se ao nosso programa de "conformidade empresarial" ou às nossas obrigações de "conformidade regulamentar".

- O nosso programa de conformidade empresarial é gerido pela nossa equipe de Compliance Global e Ética, cuja missão é garantir o cumprimento do nosso Código de Conduta e que sigamos as expectativas do Departamento de Justiça dos EUA programa de integridade empresarial eficaz.
- O nosso programa de conformidade regulamentar é gerido por toda a empresa Enviri e concentra-se nas nossas obrigações de cumprimento de leis e regulamentos específicos - frequentemente ambientais - que regem a nossa atuação.

Embora a conformidade empresarial e a conformidade regulamentar sejam termos distintos, ambas envolvem a importância de práticas empresariais éticas e de uma vivência dos nossos valores.





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

**ambiente de  
trabalho  
respeitoso e  
seguro**  
>

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## ambiente de trabalho respeitoso e seguro

Nós promovemos um ambiente de trabalho respeitoso e seguro. Sendo uma empresa global, trabalhamos lado a lado com pessoas de muitas nações e culturas.

Respeitamos os diferentes pontos de vista, de todos. Reconhecemos que, apesar das nossas diferenças, somos guiados por um conjunto comum de valores da Enviri e estamos unidos pela nossa integridade.

saúde e segurança

diversidade e inclusão

sem discriminação

sem assédio





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho  
respeitoso e  
seguro



propriedade &  
Informações da  
Empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## saúde e segurança

O nosso valor "ser cuidadoso" reflete a importância de eliminar lesões e doenças no local de trabalho e foi criado para proteger os nossos funcionários, clientes, ambiente de trabalho e comunidades.

Todos os funcionários e contratantes da Enviri são responsáveis pela segurança no local de trabalho.

Todos nós devemos dar o exemplo para identificar e tomar as medidas adequadas para resolver as condições de insegurança e promover ativamente comportamentos que criem um ambiente de trabalho positivo, seguro e saudável.

Todos os locais de trabalho da Enviri têm uma política rigorosa contra o consumo de álcool, drogas ilegais ou o uso impróprio ou inseguro de qualquer droga ou medicamento que possa prejudicar a sua aptidão para o trabalho.

Se lhe forem receitados medicamentos que afetem a sua capacidade de desempenhar as suas funções, você deve avisar imediatamente o seu superior, onde for permitido por lei.

Reservamo-nos o direito de efetuar testes de consumo de drogas e álcool aos funcionários quando permitido pela legislação aplicável.



alguns pontos chaves  
para termos em mente

- Faça da segurança a sua principal prioridade - nunca comprometa a segurança para atingir um objetivo comercial.
- Comunique imediatamente qualquer perigo potencial, acidente ou lesão.
- Coopere com todas as avaliações de risco, auditorias e investigações de acidentes e lesões.
- Não tente executar uma tarefa para a qual não tenha recebido formação adequada.
- Faça sempre as coisas da forma mais segura - mesmo que haja uma forma mais fácil ou mais rápida.
- Zele pela segurança e bem-estar dos colegas de trabalho e incentivá-los a solucionar imediatamente os riscos desnecessários.
- Se notar que alguém está trabalhando num ambiente inseguro, pare o seu trabalho e comunique imediatamente a sua preocupação.



Aprenda mais

[Política de Saúde e Segurança](#)  
[Políticas sobre Drogas e álcool](#)



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho  
respeitoso e  
seguro  
< >

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## diversidade e inclusão

Nossa força de trabalho diversa é fonte de orgulho.

Valorizamos as nossas diferenças em todas as formas - gênero, orientação sexual, idade, raça, deficiência, status de cidadania, nacionalidade e religião, ou qualquer outra característica protegida pela legislação aplicável, e acolhermos as contribuições, perspectivas e ideias únicas de cada funcionário.

Onde quer que exerçamos a nossa atividade, trabalhamos em conjunto para promover uma cultura em que todos os funcionários sejam tratados com respeito, se sintam valorizados e tenham um forte sentimento de pertencimento.

## sem discriminação

Somos um grupo empregador que oferece igualdade de oportunidades e não discriminamos com base na raça, cor, gênero, religião, sexo, nacionalidade, idade, deficiência, gravidez, status de veterano protegido, estado civil ou qualquer outra característica protegida pela legislação aplicável.

Todas as questões relacionadas com o emprego (por exemplo, recrutamento, contratação, formação, salário e promoção) baseiam-se no desempenho de um indivíduo e nas suas qualificações profissionais.

A Enviri opera em muitos países, cada um com as suas próprias leis, requisitos e restrições.

A melhor forma de cumprir a lei - independentemente da sua localização - é manter todas as suas interações profissionais e respeitadas. Em caso de dúvida, contacte o [Código Global de Ética](#) para obter assistência.



aprenda mais

[Lgualdade de Oportunidades de  
Emprego e de Políticas de Ação  
Afirmativa](#)



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho  
respeitoso e  
seguro  
<

propriedade &  
Informações da  
Empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## sem assédio

Todos os empregados devem poder trabalhar num ambiente livre de assédio, intimidação e conduta abusiva.

As nossas políticas proíbem qualquer conduta indesejada - física, verbal ou visual - que crie um ambiente ofensivo, hostil ou intimidatório.

Não toleramos o assédio, seja ele de natureza sexual ou não sexual, e seja ele cometido por um funcionário da Enviri ou por outra pessoa com quem tenhamos relações comerciais.

Se vir ou sofrer assédio, comunique-o imediatamente ao seu gestor, aos Recursos Humanos, ao Código Global de Ética ou ao Canal de Denúncias.



alguns pontos chaves  
para termos em mente

O assédio pode assumir diversas formas:

- Pessoalmente, por e-mail, por SMS ou online, por exemplo, através das redes sociais.
- Espalhar rumores maliciosos sobre alguém.
- Contar piadas que sejam ofensivas ou obscenas.
- Menosprezar ou ridicularizar alguém pelas suas crenças, opiniões, antecedentes ou aparência.
- Toque indesejado ou pedido de favores sexuais.
- Ameaça de violência, dano ou vingança.



aprenda mais

**Política Contra o Assédio  
Discriminatório**



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

**propriedade &  
Informações da  
empresa**  
>

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## propriedade & informações da Empresa

Temos de manter os nossos ativos a salvo de roubo, danos, desperdício, abuso e utilização indevida.

informação confidencial

propriedade intelectual

ativos da companhia

registros

comunicações externas

redes sociais



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

**propriedade &  
informações da  
empresa**  
< >

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## informação confidencial

As informações confidenciais podem incluir dados sobre a nossa Empresa e informações que os nossos clientes e fornecedores partilham conosco.

Tratamos as informações confidenciais de forma responsável, recolhendo, utilizando e divulgando-as em conformidade com as leis e políticas aplicáveis.

Temos a obrigação de recolher, armazenar, processar e transferir dados pessoais de forma responsável e legal.

Não divulgamos informações pessoais, exceto nos casos permitidos pela legislação aplicável.

Limite a quantidade de informação que você compartilha ao que é necessário para realizar a tarefa.

As suas obrigações de confidencialidade não limitam a sua capacidade de comunicar uma má conduta a qualquer agência governamental.



### alguns pontos chave para termos em mente

- Recolha e armazene informações confidenciais de forma segura.
- Divulgue informações confidenciais apenas a quem está autorizado a recebê-las e mantê-las protegidas por senha.
- Nunca discuta informações confidenciais em locais públicos onde a sua conversa possa ser ouvida ou onde os documentos possam ser vistos.
- Nunca compartilhe informações confidenciais nas redes sociais nem as envie através de redes não seguras.
- Nunca grave uma conversa sem o consentimento expresso de todas as partes.
- Proteja as informações confidenciais contra roubo e utilização indevida, providenciando as devidas precauções, incluindo o armazenamento protegido, podendo ser trancado à chave.
- Se deixar de trabalhar com a Enviri, não partilhe nem utilize as informações confidenciais da Enviri.



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

**propriedade &  
informações da  
empresa**  
< >

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior



## propriedade intelectual

A propriedade intelectual (PI) inclui patentes, marcas registradas, direitos de autor, desenhos, invenções, fluxos de processos, know-how e segredos comerciais.

A PI representa o conhecimento especializado e o trabalho em equipe de muitas pessoas e muitos anos de trabalho.

A PI criada pelo utilizador durante o seu emprego pertence à Empresa.



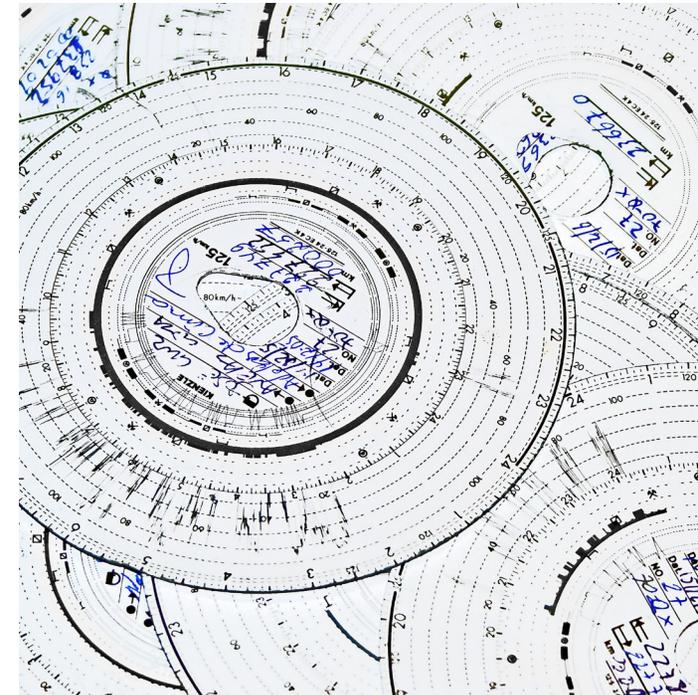
alguns pontos-chaves  
para termos em mente

- Proteja sua PI.
- Respeite a PI de outras empresas. Não o compartilhe com ninguém sem autorização.
- Compartilhe a PI apenas com quem precisa dele por motivos profissionais.
- Se sair da Enviri, você NÃO pode (i) levar consigo qualquer PI confidencial ou (ii) compartilhar a nossa PI confidencial com ninguém.



aprenda mais

[Política de ideias não solicitadas](#)





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

**propriedade &  
Informações da  
empresa**  
< >

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## ativos da companhia

Os ativos da empresa incluem os locais onde trabalhamos e a propriedade, o equipamento e os materiais que utilizamos.

Comunicar qualquer suspeita de roubo, dano, utilização indevida ou abuso dos bens/ativos da Empresa.

Os ativos da empresa incluem dispositivos eletrônicos, tais como computadores, laptops, celulares e dispositivos móveis fornecidos pela Enviri.

Mantenha a utilização segura e a segurança destes dispositivos, bem como dos sistemas, redes e software que utilizamos para armazenar, recuperar e transmitir informações e comunicações.

Proteja a nossa tecnologia contra roubo e utilização não autorizada.

Se levar consigo dispositivos eletrônicos para um local de trabalho ou outro local remoto, mantenha-os sempre na sua posse.



aprenda mais

[Política de Utilização Aceitável das Tecnologias da Informação](#)



alguns pontos chaves  
**para termos em mente**

- Cuide dos ativos da empresa como se fossem seus.
- Utilizar os bens da Empresa apenas para fins comerciais.
- Nunca empreste, venda ou doe bens a não ser que tenha autorização para o fazer.
- Devolva os bens da empresa, incluindo os aparelhos eletrônicos, no final do seu contrato de trabalho.
- Cumpra quaisquer acordos de não-concorrência que possam estar em vigor.
- Nunca permita que alguém peça emprestado, utilize ou acesse quaisquer bens, incluindo os dispositivos eletrônicos da Empresa, sem autorização.
- Nunca instale ou transfira aplicações de software não autorizadas para qualquer dispositivo da Empresa.
- Nunca acesse a rede da nossa empresa através de uma rede ou dispositivo não autorizado.
- Nunca compartilhe ou deixe as suas senhas à vista do público.
- Tudo o que você criar, armazenar, enviar, compartilhar ou transferir nos nossos sistemas, ativos e/ou dispositivos eletrônicos pertencentes à Empresa, nós podemos monitorar ou pesquisar esses sistemas, ativos e/ou dispositivos eletrônicos sem efetuar nenhuma notificação, na medida do permitido por lei.
- Nunca utilize os dispositivos eletrônicos da Enviri para enviar, receber, ver ou descarregar conteúdos ilegais, ofensivos, discriminatórios ou ameaçadores; para assediar alguém; ou para revelar informações confidenciais.





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

**propriedade &  
Informações da  
empresa**  
< >

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## registros

A manutenção de registros exatos é essencial para cumprir a lei e operar a nossa atividade de forma eficaz.

Os nossos registros devem ser atualizados, exatos e completos; nunca devemos falsificar, omitir ou induzir em erro ao registrarmos dados.

Se estiver envolvido na preparação de documentos de divulgação para registros regulamentares, esteja atento para garantir que não deturpe ou omita fatos importantes.

Cumpra sempre os requisitos legais, os controles internos e controles financeiros, bem como as políticas e os procedimentos.

Gerencie, armazene, conserve e apague registros em conformidade com as nossas políticas de conservação de registros e com a lei.



aprenda mais

[Política do Quadro de Controle Interno](#)  
[Política de Conservação de Registros](#)



alguns pontos chaves  
para termos em mente

- Siga os nossos controles internos e forneça toda a documentação de apoio.
- Registre as transações na conta apropriada, no departamento e período contábilístico adequados.
- Documente com exatidão todos os contratos com fornecedores e terceiros.
- Coopere com auditorias internas e externas ou inquéritos, incluindo pedidos de "Retenção Legal".
- Nunca descarte informações que possam ser relevantes para uma auditoria, uma investigação ou um litígio.
- Comunique imediatamente qualquer inexatidão ou suspeita de má conduta financeira.
- Cumpra todas as leis e regulamentos fiscais aplicáveis e não facilitar qualquer forma de evasão fiscal.



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa  
< >

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## comunicações externas

Para garantir que sejam comunicadas informações exatas, atualizadas e completas sobre a nossa atividade, ao público, às autoridades reguladoras e a outros, designamos pessoas para serem os porta-vozes oficiais da Empresa.

Caso receba um pedido de informação dos meios de comunicação social, você não deve responder, exceto se estiver autorizado a falar em nome da Enviri.

Encaminhe todos os pedidos de informação dos meios de comunicação social para o departamento de Comunicações Empresariais.

Encaminhe todas as perguntas de analistas, consultores financeiros e outros membros da comunidade de investidores para o departamento de Relações com Investidores.

Se for contatado por um funcionário público ou por uma agência de aplicação da lei, contate imediatamente o advogado da sua divisão local antes de fornecer qualquer informação.

Se for questionado no âmbito de uma investigação ou auditoria, colabore plenamente e forneça informações verdadeiras, exatas e completas.





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
informações da  
empresa  
<

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## redes sociais

As redes sociais incluem todos os canais de comunicação digital que permitem aos indivíduos criar e compartilhar conteúdos e publicar comentários. Os funcionários devem rever as nossas políticas que regem a utilização das redes sociais.

As nossas políticas aplicam-se a comunicações comerciais relacionadas com responsabilidades profissionais e a comunicações pessoais que possam afetar a reputação da nossa Empresa.

Seja respeitoso e tenha um discernimento equilibrado, mesmo quando utilizar as redes sociais para atividades pessoais. Lembre-se de que a sua conduta pode afetar a forma como os outros veem a Enviri e aquilo que defendemos.



aprenda mais

[Política de Redes Sociais](#)



alguns pontos chaves  
para termos em mente

- Não publique nada nas redes sociais em nome da Enviri, a menos que tenha autorização para o fazer.
- Não publique fotografias ou vídeos do seu local de trabalho, exceto se tiver autorização para o fazer.
- Use de bom senso e discrição nas suas plataformas de redes sociais pessoais e profissionais.
- Nunca menospreze os nossos clientes, fornecedores ou concorrentes nas redes sociais.
- Contate o nosso departamento de Comunicações Empresariais se descobrir uma publicação nas redes sociais que represente indevidamente a nossa empresa, serviços ou produtos, ou que seja potencialmente prejudicial para a empresa, reputação ou imagem pública da Enviri.



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

**clientes,  
fornecedores e  
terceiros**  
>

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

# Clientes, fornecedores e terceiros

Durante mais de 170 anos, a Enviri conquistou a confiança dos clientes e do público.

Todos os funcionários da Enviri são responsáveis por manter essa confiança.

Sejam éticos, justos e honrados em todos os momentos e não se envolvam em quaisquer ações que possam passar uma visão negativa da Enviri.

atividades de marketing e vendas

contratação responsável

relação com fornecedores

engajamento e monitoramento de terceiros





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros  
< >

práticas éticas de  
negócios

Compromisso com  
o bem maior

## atividades de marketing e vendas

Somos honestos em relação aos nossos produtos, serviços e competências e nunca fazemos promessas que não podemos cumprir.

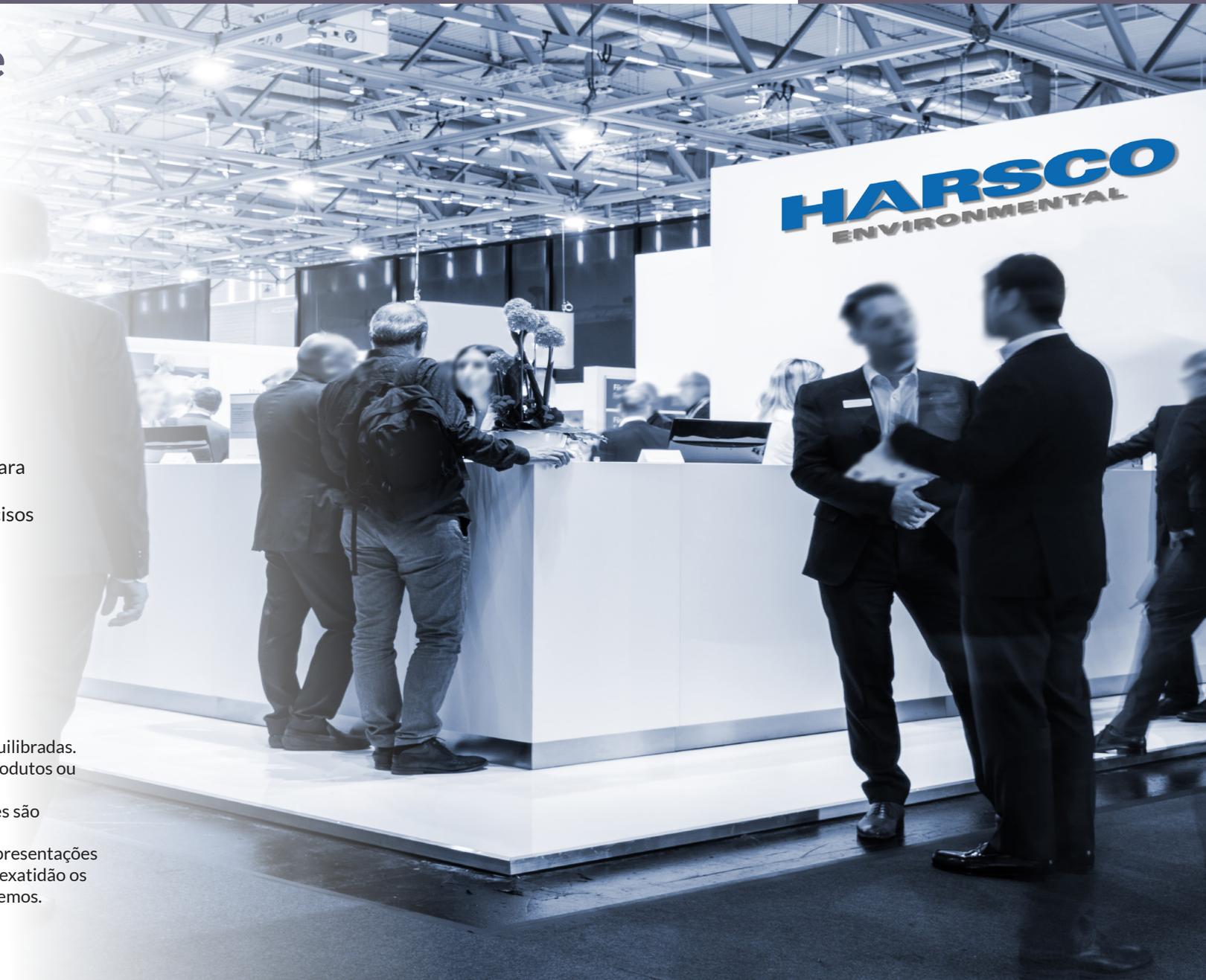
No nosso marketing, publicidade e promoções, não deturpamos ou ocultamos informações.

Fornecemos aos clientes as informações de que necessitam para tomar uma decisão consciente e somos sempre verdadeiros e precisos nas nossas comunicações.



alguns pontos chaves  
para termos em mente

- Forneça informações justas e equilibradas.
- Nunca comercialize os nossos produtos ou serviços de forma enganosa.
- Garanta que as nossas afirmações são apoiadas por fatos.
- Certifique-se de que todas as representações escritas ou visuais refletem com exatidão os produtos ou serviços que oferecemos.





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros  
< >

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## contratação responsável

Como uma empresa que obtém grande parte do seu negócio através de processos formais de licitação e contratos, acreditamos que a honestidade, a transparência e a responsabilidade são importantes para ganhar e manter contratos.

Se o seu trabalho envolve a preparação ou gestão de concursos e contratos, você deve cumprir todas as políticas e leis aplicáveis em relação a aquisições, incluindo a utilização de documentação adequada e a obtenção das aprovações necessárias.

Não participe em qualquer atividade que possa ser entendida como uma propina, suborno ou esforço para influenciar indevidamente o resultado de um contrato. Você deve comunicar quaisquer atividades deste tipo ao seu gestor, aos Recursos Humanos, ao [Código Global de Ética](#) ou ao [Canal de Denúncias](#).

Entenda que os requisitos em contratos relacionados ao governo às vezes podem ser muito mais rígidos do que aqueles que regem os contratos comerciais gerais, portanto, tenha cuidado para cumprir todas as disposições estatutárias, regulatórias e contratuais relevantes.

Evite até mesmo aparentar algo impróprio.



alguns pontos chaves para  
termos em mente

- Sejam precisos verdadeiros e completos na preparação de licitações e propostas para contratos.
- Cumpra todas as especificações, termos e condições de nossos contratos.
- Crie faturas claras e precisas que reflita as cobranças reais pelo trabalho.
- Coopere com inspeções, investigações e auditorias autorizadas.
- Proteja informações e propriedades confidenciais.
- Esteja atento a quaisquer requisitos específicos aplicáveis a contratos relacionados ao governo.



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

**clientes,  
fornecedores e  
terceiros**  
< >

práticas éticas de  
negócios

Compromisso com  
o bem maior

## relacionamento com fornecedores

Trabalhamos para garantir que as nossas relações com os fornecedores sejam justas, abertas e transparentes.

Selecionamos os fornecedores com base na sua capacidade de fornecer o melhor valor à Enviri, avaliando-os em termos de custo, qualidade, serviço e reputação.

Só fazemos negócios com fornecedores que cumpram os requisitos legais locais e outros requisitos legais aplicáveis e as diretrizes da Enviri relativas a direitos humanos, trabalho, ambiente, saúde e segurança.

Esperamos que os nossos fornecedores cumpram as normas éticas e legais aplicáveis aos funcionários da Enviri, tais como conflitos de interesses, confidencialidade e antisuborno.

Os fornecedores devem reconhecer o nosso "Código de Conduta para o Parceiro Comercial".





boas-vindas, da  
nossa liderança

nostros valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros  
<

práticas éticas de  
negócios

compromisso com  
o bem maior

## engajamento e monitoramento de terceiros

Somos cuidadosos na escolha dos terceirizados que trabalham conosco ou em nosso nome.

Certifique-se de que os potenciais parceiros comerciais terceirizados sejam idôneos e qualificados.

Qualquer fornecedor ou terceiro que trabalhe para a Enviri deve passar por nosso processo de diligência prévia antes da contratação.

Você também deve fornecer aos terceirizados uma cópia do nosso Código de Conduta para Parceiros Comerciais, responsabilizá-los enquanto conduzem negócios conosco e manter supervisão contínua de seu trabalho para a Enviri.



aprenda mais

Política Anticorrupção  
Política de Diligência Prévia  
Política de Consultores,  
Conselheiros de Negócios  
Representantes Internacionais





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

**práticas éticas  
de negócios**

Compromisso com  
o bem maior



# práticas éticas de negócios

Vivenciamos nossos valores conduzindo negócios com ética e garantindo a conformidade com as leis e regulamentos que regem nossos negócios e indústrias.

anticorrupção

conflitos de interesse

presentes e entretenimento

antilavagem de dinheiro

antifraude

comércio internacional e sanções

informação privilegiada

antitruste

negociação justa





## anticorrupção

A Enviri tem tolerância zero para qualquer forma de suborno ou corrupção, independentemente das práticas comerciais locais.

Seguimos as leis e os requisitos regulamentares dos países onde fazemos negócios.

Muitas leis anticorrupção se aplicam globalmente, incluindo os EUA. Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (LPCE)

Nunca se envolva em suborno: ou seja, não ofereça ou aceite nada de valor para influenciar indevidamente uma decisão de negócios ou obter uma vantagem indevida.

O suborno pode ocorrer tanto em interações governamentais quanto comerciais.

Um suborno pode ser algo diferente de dinheiro: um presente, um favor, um trabalho ou até mesmo uma contribuição de caridade – se oferecido para influenciar indevidamente uma decisão.

Independentemente da prática local ou das práticas de outras empresas, certifique-se de evitar até mesmo a aparência de suborno, propina ou pagamento indevido.

Também somos responsáveis pelos atos daqueles que conduzem negócios para nós e podemos ser

responsabilizados por qualquer suborno que ofereçam em nosso nome. Informe aos terceirizados que a Enviri tem uma política de tolerância zero em relação a suborno e corrupção.

Cumpra as leis locais e obtenha a aprovação do Código Global de Ética por meio do “Form A” antes de oferecer algo de valor a um funcionário do governo. Isso inclui presentes modestos relacionados a práticas culturais locais, refeições de negócios ou qualquer forma de viagem ou entretenimento.



### alguns pontos chaves para termos em mente

- Nunca ofereça ou aceite suborno.
- Nunca permita que alguém ofereça ou aceite suborno em nome da Enviri.
- Seja preciso e completo ao registrar todas as transações em nossos livros e registros.
- Relate qualquer ato real ou suspeito de suborno.



### coisas que você deve saber

- A Enviri proíbe “pagamentos de facilitação”. Os pagamentos de facilitação são pequenos pagamentos exigidos por funcionários ou agências de governos estrangeiros para desempenhar funções de rotina, como inspecionar mercadorias ou obter autorizações de embarque.
- Se você for solicitado a fazer um pagamento de facilitação, discuta o assunto com a Conformidade e Ética Global.



### aprenda mais

[Política Anticorrupção](#)



# conflito de interesses

Cada um de nós tem a responsabilidade de tomar decisões que melhor interesse a Enviri.

Um conflito de interesses ocorre quando seus interesses pessoais interferem – ou potencialmente interferem – nos interesses da Empresa.

Nem sempre está claro se uma atividade cria um conflito de interesses, e mesmo o simples fato de aparentar um conflito de interesses pode minar a confiança em você e em nossa Empresa.

Você deve relatar por escrito ao seu supervisor quaisquer conflitos de interesse reais ou potenciais no momento em que for contratado ou quando surgir um conflito em potencial.

Qualquer terceirizado que faça negócios em nome da Enviri é obrigado a relatar por escrito em seu contato na Enviri qualquer conflito de interesse potencial ou real no momento da contratação ou quando surgir um conflito.



aprenda mais

[Política de conflito de interesses](#)

Se você responder **NÃO**, provavelmente não há problema em fazê-lo.

Se responder **SIM**, divulgue-o por escrito.

Se você responder “SIM” a qualquer uma dessas perguntas, pode haver um conflito de interesses.

A atividade compete com o trabalho que a Enviri faz?

Eu, um membro da minha família ou um amigo próximo estou obtendo um benefício impróprio?

Estou tirando uma oportunidade da Enviri com o que aprendi no trabalho?

antes de agir, pergunte-se:

01

02

03

04

05

06

faça o que é certo

Interfere potencialmente na minha capacidade de agir no melhor interesse da Enviri?

Estou usando ativos, recursos ou fundos da Enviri para apoiar ou promover a atividade?

A atividade está tirando tempo do meu trabalho na Enviri?



## brindes e entretenimento

É comum trocar presentes em negócios pouco frequentes e modestos ou outras cortesias para expressar boa vontade. No entanto, presentes não devem ser usados como suborno ou para obter tratamento favorável.

Se você prover “qualquer coisa de valor” a um funcionário do governo, como presentes, refeições, viagens, hospedagem, doações ou entretenimento, consulte nossas Políticas Anticorrupção e Viagens & Entretenimento para obter a aprovação e a documentação necessárias por meio do processo “Formulário A”.

Se você não tiver certeza se pode oferecer ou aceitar um presente, entre em contato com seu gerente, Recursos Humanos ou Conformidade & Ética Global.



### alguns pontos chaves para termos em mente

#### Em geral, você NÃO deve:

- Oferecer ou aceitar dinheiro ou seu equivalente de qualquer forma, não importa quão pequena seja a quantia.
- Ofereça ou aceite qualquer coisa de valor que possa ser percebida como suborno.
- Ofereça qualquer coisa de valor a um funcionário do governo sem obter as aprovações necessárias por meio do processo do “Formulário A” prescrito em nossa [Política Anticorrupção](#).

#### Em geral, você deve:

- Pagar por refeições de negócios modestas e pouco frequentes, quando for legal.
- Prover entretenimento e hospitalidade razoáveis e de bom gosto.
- Aceitar refeições e refrescos modestos e pouco frequentes de outras pessoas em conexão com discussões de negócios.
- Aceitar ofertas de entretenimento razoáveis e hospitalidade modesta.
- Aceitar presentes de negócios pouco frequentes que não sejam luxuosos nem extravagantes.



### aprenda mais

### Presentes, Viagens & Entretenimento



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas  
de negócios

Compromisso com  
o bem maior



## antilavagem de dinheiro

A lavagem de dinheiro ocorre quando o produto de atividades ilegais passa por negócios legítimos para ocultar sua origem.

A Enviri nunca conduz conscientemente negócios com indivíduos envolvidos em lavagem de dinheiro.

Esteja ciente das transações que envolvem:

- Grandes pagamentos em dinheiro
- Transferências de fundos para países onde o cliente ou fornecedor não faz negócios com a Enviri
- Solicitações para fazer um pagamento de, ou para, uma fonte que não esteja associada ao negócio do cliente ou fornecedor



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas  
de negócios

compromisso com  
o bem maior



## antifraude

Protegemos os bens da Empresa e nos esforçamos para evitar fraudes.

A Enviri não tolera trapaçagens, roubos ou representações falsas, e nunca enganamos os outros, direta ou indiretamente.

Minimize o risco de fraude ao seguir todos os controles internos, fornecendo uma supervisão adequada das transações, e assegurando que todas sejam devidamente aprovadas e documentadas. Relate quaisquer atividades ou transações suspeitas ao seu gerente, aos Recursos Humanos ou ao Código Global de Ética.

Algumas atividades que possuem um maior risco de fraude incluem:

- Processamento de desembolso financeiro
- Recebimento de dinheiro
- Processamento das folhas salariais
- Controle de inventário
- Aquisição



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas  
de negócios

Compromisso com  
o bem maior



## comércio internacional e sanções

Sendo uma empresa localizada nos EUA que conduz negócios ao redor do mundo todo, devemos cumprir com as leis e regulamentações que estão relacionadas com importações, exportações, alfândega e outras questões de conformidade comercial.

Se você estiver envolvido na movimentação de produtos, serviços, informações ou tecnologia através de fronteiras internacionais, cumpra as leis dos EUA e as leis comerciais associadas aos países onde você faz negócios.

A Enviri não conduz negócios com países sancionados ou partes restritas.

Você deve entrar em contato com o Escritório do Conselho Geral ou Conformidade e Ética Global se tiver alguma dúvida relacionada a sanções e comércio internacional.

Também não participamos de nenhum boicote que não seja aprovado pelo governo dos EUA.

Se você receber uma solicitação para participar de um boicote (ou uma solicitação para fornecer informações relacionadas ao boicote), procure orientação do Escritório do Conselho Geral



alguns pontos chaves  
para termos em mente

- Certifique-se de que qualquer coisa destinada à importação ou exportação seja devidamente classificada com antecedência.
- As leis de mais de um país podem ser aplicadas em transações internacionais.
- Comunique nossas políticas de conformidade comercial a terceiros que fazem negócios em nosso nome.
- Em caso de dúvida sobre os requisitos, entre em contato com o Escritório do Conselho Geral.



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas  
de negócios

compromisso com  
o bem maior



# Informação privilegiada

Durante nosso trabalho, podemos ter acesso a informações materiais não públicas (“internas”) sobre a Enviri – informações que um investidor sensato consideraria importantes ao tomar uma decisão de comprar, vender ou manter nossas ações.

Também podemos obter informações privilegiadas sobre nossos fornecedores, parceiros de negócios e clientes.

Devemos proteger essa informação.

Nunca negocie informações privilegiadas ou avise outras pessoas sobre informações privilegiadas.

Certos funcionários estão sujeitos a restrições mais rígidas e só devem negociar ações da Enviri obtendo pré-aprovação durante os períodos autorizados.

Se você tiver alguma dúvida sobre se pode negociar nossas ações, entre em contato com o Escritório do Conselho Geral.



aprenda mais

[Política de Informações Privilegiadas](#)



alguns pontos chave  
para termos em mente

Exemplos de informações privilegiadas:

- Estimativas de ganhos ou lucros futuros.
- Adjudicações ou cancelamentos de contratos importantes.
- Fusões ou aquisições planejadas.
- Mudanças na gestão executiva.
- Processos judiciais, investigações ou atividades legais.



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas  
de negócios

Compromisso com  
o bem maior



# antitruste

Concorremos de forma justa e cumprimos as leis que promovem a concorrência e o livre comércio.

Nunca se envolva em nenhuma atividade que possa limitar a concorrência e não faça nenhum acordo – formal ou informal – com um concorrente, cliente ou fornecedor que restrinja o comércio ou exclua outros da concorrência.

Se um concorrente começar a discutir tais assuntos, interrompa a conversa imediatamente e relate o incidente ao Escritório do Conselho Geral.



alguns pontos chaves  
para termos em mente

Tópicos fora do limite com um concorrente:

- Preços, custos ou termos ou condições de venda.
- Manipulação de lances em um processo concorrencial.
- Dividir mercados, territórios, produtos ou clientes.
- Restringir a produção, vendas ou saída.
- Impedir que outros entrem no mercado.
- Recusar-se a trabalhar com um cliente ou fornecedor.



boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas  
de negócios

compromisso com  
o bem maior



## negociação justa

Tratamos nossos clientes, fornecedores e terceiros de maneira justa.

Devemos coletar informações de forma legal e ética.

Pesquisa de mercado, avaliação de produtos e revisão de documentos públicos são métodos aceitáveis para obter informações; fraude, deturpação e engano não são.

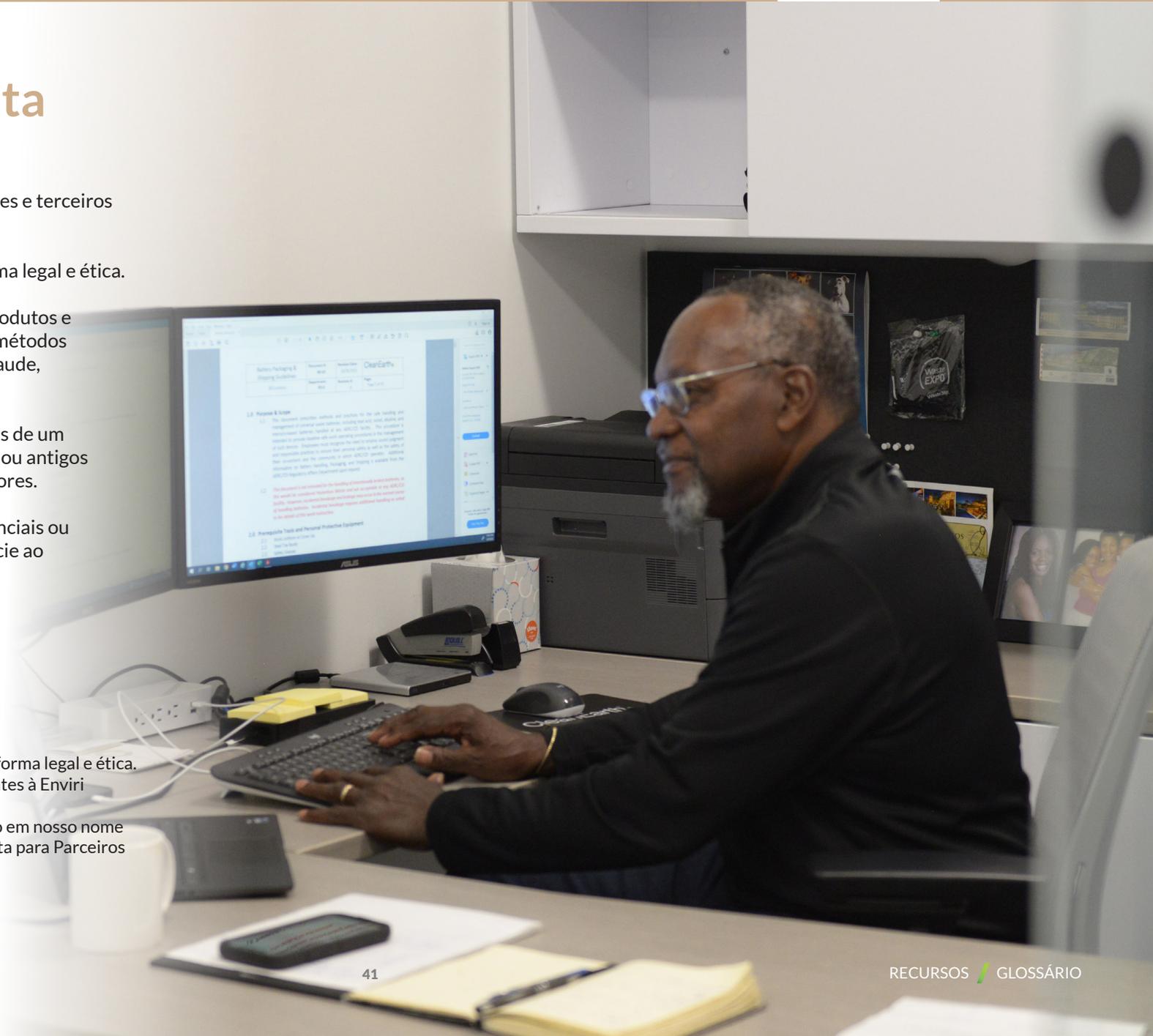
Nunca peça informações confidenciais de um concorrente para funcionários atuais ou antigos ou de terceiros, clientes ou fornecedores.

Se você receber informações confidenciais ou obtidas por meios impróprios, denuncie ao Escritório do Conselho Geral.



alguns pontos chave  
para termos em mente

- Reúna informações competitivas de forma legal e ética.
- Informações confidenciais pertencentes à Enviri devem ser mantidas em sigilo.
- Certifique-se de que terceiros agindo em nosso nome reconheçam nosso Código de Conduta para Parceiros Comerciais.





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso  
com o bem maior



## compromisso com o bem maior

Dedicamos nosso tempo, talento e energia para sermos uma empresa globalmente responsável e ética.

Também apoiamos os princípios de “ESG” para atender às metas ambientais, sociais e de governança.

gestão ambiental

direitos humanos

atividades cívicas, beneficentes e

políticas





boas-vindas, da  
nossa liderança

nostros valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
Empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso  
com o bem maior



# gestão ambiental

Estamos empenhados em fornecer soluções ambientalmente sustentáveis e em garantir o cumprimento de todas as leis e regulamentos ambientais.

As suas decisões empresariais devem sempre incorporar práticas ambientais sólidas e conformes.



alguns pontos chaves  
para termos em mente

- Cumpra todas as leis ambientais, incluindo regulamentos locais, estatais e federais.
- Tenha como objetivo a melhoria contínua do desempenho ambiental e da sustentabilidade.
- Coopere com as auditorias ambientais da Enviri para garantir que cumprimos as normas aceitáveis.
- Escolha tecnologias, processos e alternativas de tratamento que reduzam o impacto ambiental das operações da Enviri.
- Forneça soluções inovadoras para ajudar os clientes a resolver os seus desafios de sustentabilidade mais importantes.
- Aprimore o nosso registo de conformidade ambiental e a nossa contribuição para o ambiente através da eficiência operacional e da melhoria contínua.



aprenda mais

[Política Ambiental](#)

**enviri**  
Unidos pela integridade





boas-vindas, da  
nossa liderança

nossos valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso  
com o bem maior



## Direitos Humanos

Acreditamos que todos os seres humanos têm direito a condições de trabalho seguras e saudáveis e a serem tratados com dignidade e respeito.

Esperamos que os fornecedores de toda a nossa cadeia de fornecimento global compartilhem o nosso compromisso com os mesmos padrões elevados, reconhecendo o nosso Código de Conduta para Parceiros Comerciais.

Estamos também empenhados no fornecimento responsável de minerais.

Cumprimos a legislação que exige a divulgação da sua utilização e incentivamos os nossos fornecedores a adotar políticas e sistemas semelhantes.

Nós proibimos:

- Trabalho infantil
- Trabalho escravo
- Castigos ou abusos físicos
- Escravidão
- Tráfico humano



aprenda mais

[Política de Direitos Humanos](#)  
[Política de Minerais.](#)

**enviri**  
Unidos pela integridade





boas-vindas, da  
nossa liderança

nostros valores são  
importantes

compromisso com  
a integridade

ambiente de  
trabalho respeitoso  
e seguro

propriedade &  
Informações da  
Empresa

clientes,  
fornecedores e  
terceiros

práticas éticas de  
negócios

compromisso  
com o bem maior



## atividades cívicas, beneficentes e políticas

Nunca utilize fundos, ativos, recursos, tempo ou a marca Enviri para apoiar as suas atividades ou opiniões pessoais, independentemente da sua natureza.

Seja claro ao afirmar que as suas opiniões e ações pessoais não representam as da Enviri.

Utilize as redes sociais de forma responsável e certifique-se de que as suas opiniões pessoais, políticas ou sociais não estão associadas à Enviri.

- A Enviri pode ocasionalmente fazer comunicações sobre questões políticas que possam afetar a nossa atividade.
- As atividades de lobby em nome da Enviri devem ter aprovação prévia do grupo de Relações Governamentais Globais no Escritório do Consultor Jurídico Geral.
- A Enviri nunca diz aos empregados como votar.





Recursos	Assunto	Contato
Linha de Integridade (Canal de Denúncias) da Enviri	Perguntas ou preocupações sobre suspeitas de violação do Código de Conduta, da lei ou das nossas políticas.	Números de telefone específicos do país: <a href="http://compliance.enviri.com/">http://compliance.enviri.com/</a> E-mail: <a href="mailto:compliance@enviri.com">compliance@enviri.com</a> Web: <a href="http://compliance.enviri.com/">http://compliance.enviri.com/</a>
Compliance e Ética Global	Perguntas sobre o Código de Conduta, as nossas políticas, valores ou ética empresarial	Qualquer membro da equipe de Compliance e Ética Global (GC&E) Email: <a href="mailto:compliance@enviri.com">compliance@enviri.com</a> Web: <a href="#">Portal Global de Conduta Ética</a>
Embaixadores de Compliance	Perguntas sobre o programa de integridade	Web: <a href="#">Portal do Embaixador de Compliance</a>
Escritório do General Counsel/Diretor Jurídico Global	Questões ou preocupações sobre suspeitas de violação do Código de Conduta, da lei ou das nossas políticas, e inquéritos de qualquer funcionário ou agência governamental.	O seu advogado da divisão local Email: <a href="mailto:legaldepartment@enviri.com">legaldepartment@enviri.com</a>
Comunicações empresariais	Informações para os meios de comunicação social	Comunicações empresariais Email: <a href="mailto:corporatecommunications@enviri.com">corporatecommunications@enviri.com</a>
Segurança e Saúde Ambiental (SSA)	Perguntas ou preocupações sobre questões ambientais, de saúde ou de segurança	Representante da SSA do local ou líder da divisão SSA Web: <a href="#">SSA Portal</a>
Relações com Investidores	Questões da comunidade de investidores	Relações com Investidores E-mail: <a href="mailto:ir@enviri.com">ir@enviri.com</a> Web: <a href="#">Relações com Investidores</a>
Auditoria Interna	Perguntas sobre controles internos	Qualquer membro do departamento de Auditoria Interna
Recursos Humanos	Perguntas sobre emprego, benefícios, remuneração, comportamentos no local de trabalho, desempenho, políticas de RH e nossos Valores	Seu representante local de Recursos Humanos Web: <a href="#">Portal do Emprego/Funcionário</a>



Este Glossário define alguns dos conceitos e termos básicos usados em nosso Código.

**Abuso.** O abuso refere-se ao tratamento prejudicial ou injusto de uma pessoa ou grupo por outra pessoa ou grupo, e pode assumir várias formas, como abuso físico, emocional, verbal ou sexual.

**Suborno.** Oferecer, prometer, dar ou receber qualquer coisa de valor para obter uma vantagem, ação ou decisão imprópria.

**Trabalho infantil.** Trabalho realizado por crianças que interfira ou abuse de sua saúde, educação ou bem-estar geral, ou que seja criminoso ou perigoso.

**Bens da empresa.** Quaisquer recursos que uma empresa possua, controle ou tenha acesso e sejam usados para conduzir negócios. Exemplos de ativos da empresa incluem ativos físicos, como propriedades, equipamentos e estoque, bem como ativos intangíveis, como patentes, marcas registradas e fundo de comércio.

**Conflitos de interesse.** Uma situação em que os interesses pessoais de um indivíduo interferem em suas responsabilidades para com a Empresa ou nos interesses comerciais da Empresa.

**Discriminação.** Tratamento injusto ou desigual de uma pessoa ou grupo com base em características protegidas por lei.

**Pagamento facilitado.** Um pagamento feito a um funcionário do governo ou representante de uma agência governamental para adiantar uma ação ou serviço de rotina que a pessoa ou empresa tem direito legal de receber.

**Fraude.** Falsificar os fatos para obter uma vantagem injusta.

**Presente/brinde.** Qualquer coisa de valor, como dinheiro, passagens, viagens, entretenimento e hospedagem.

**Boa Fé.** Boa fé significa que você acredita que suas declarações são verdadeiras e forneceu todas as informações relevantes, com boas intenções.

**Oficial do governo** Um funcionário ou nomeado de um governo ou entidade controlada pelo governo, organização, agência ou comitê. Também pode incluir funcionários ou representantes de um partido político, candidatos políticos e funcionários e membros de organizações internacionais que representam governos.

**Assédio** Ações ou comentários indesejados direcionados a um indivíduo ou grupo que podem ser de natureza física, verbal ou não verbal.

**Tráfico humano.** Recrutar, abrigar, transferir ou receber indivíduos à força, fraude ou sequestro para fins impróprios, como trabalho forçado ou exploração sexual.

**Informações privilegiadas.** Comprar, vender ou manter títulos – ou sugerir que outros o façam – com base em informações materiais não públicas.

**Linha de Integridade/Canal de Denúncias.** Um serviço de denúncia administrado por terceiros, onde os funcionários e outras pessoas podem levantar dúvidas ou preocupações sobre condutas que possam ser inconsistentes com a lei, nossos Valores, o Código de Conduta ou nossas políticas.

**Propriedade intelectual.** Conhecimento, ideias, descobertas, fórmulas, invenções e outros ativos intangíveis que tenham valor comercial e sejam protegidos por leis de direitos autorais, patentes, marcas de serviço e marcas registradas.

**Comércio internacional.** A troca de capital, bens e serviços entre dois ou mais países ou territórios é conhecida como comércio internacional.

**Informações materiais não públicas.** Informações não públicas que provavelmente afetariam a decisão de um investidor de comprar, manter ou



vender os valores mobiliários de uma empresa.

**Lavagem de dinheiro.** O processo de disfarçar a fonte ou produto da atividade ilegal como legítimo.

**Mídia social.** Plataformas e aplicativos online que permitem que as pessoas criem, compartilhem ou troquem informações e conteúdo com outras pessoas em um ambiente virtual.

**Fornecedor.** Qualquer fornecedor de produtos ou serviços para a Empresa, incluindo consultores, contratados e agentes.

**Terceiros/terceirizados.** Um comprador, vendedor, agente ou outro indivíduo ou empresa que esteja envolvido em uma transação, contrato ou negócio com a Enviri e não seja um funcionário, diretor ou executivo de nossa Empresa.

enviri