



**enviri**

**行为准则**

诚信承诺

enviri



# 目录

<b>管理层致辞</b>	05	<b>客户、供应商和其它第三方</b>	27
<b>价值观很重要</b>	06	• 销售和市场营销活动	28
<b>诚信承诺</b>	07	• 负责的合约	29
• 使命	08	• 供应商关系	30
• 提出善意疑虑	09	• 选择与监督第三方	31
• 诚信热线	11	<b>道德商业行为</b>	32
• 违反行为准则	12	• 反腐败	33
• 调查	12	• 利益冲突	34
• 不得报复	13	• 礼品和招待	35
• 管理责任	14	• 反洗钱	36
• 在开展业务中“践行合规”	15	• 反舞弊	37
<b>安全、文明的工作场所</b>	16	• 国际贸易与制裁	38
• 健康与安全	17	• 内幕交易	39
• 多样性和包容性	18	• 反垄断	40
• 不得歧视	18	• 公平交易	41
• 不得骚扰	19	<b>对大局利益的承诺</b>	42
<b>公司信息及财产</b>	20	• 环境管理	43
• 机密信息	21	• 人权	44
• 知识产权	22	• 公民、慈善与政治活动	45
• 公司资产	23		
• 账簿及记录	24	<b>资源</b>	46
• 对外沟通	25	<b>词汇表</b>	47
• 社交媒体	26		





# 董事长#兼#首席执行官致辞

我很荣幸在此向您介绍Enviri的行为准则。作为企业、雇主和社区中负责任的一员，我们的行为准则是我们所做一切的基础。该准则有助于我们从诚信出发，做出正确的决策和选择，同时践行我们的使命，提供一个环境可持续解决方案。

当您了解过该准则后，如果还有任何不清楚的地方，或者不确定该怎么做，则请咨询您的经理、人力资源或全球合规与道德部。如果您发现或怀疑有违反我们的准则、政策或法律的行为，请向Enviri诚信热线或我们的任何资源报告。

让我们继续以正确的方式、诚信地开展业务，并践行我们的价值观。

Nick Grasberger  
董事长兼首席执行官

**作为企业、雇主和社区中负责任的一员，我们的行为准则是我们所做一切的基础。**





# 价值观很重要







# 诚信承诺

为什么这一点很重要。

作为一名Enviri的员工,您应该根据Enviri的价值观,以正确的方式开展业务。我们都有责任促进和维护一个合乎道德的企业文化。

使命

提出善意疑虑

诚信热线

违反行为准则

不得报复政策

管理责任

在开展业务中“践行合规”





# 使命

Enviri注重诚信,并以合乎道德的方式开展业务。

行为准则中包含一些基本原则,您必须遵循这些原则,以正确的方式开展业务。

该准则适用于全球所有的Enviri员工。

希望我们的承包商、顾问、代表、供应商和所有第三方商业伙伴在与我们合作时,都能遵守该准则的适用条款。

在为Enviri接洽任何第三方时,请确保合同或协议中包含我们的“商业伙伴行为准则”。

此外,您还有责任遵守工作当地的适用法律 - 包括适用于美国境外的美国法律。《反海外腐败法》,又称之为“FCPA”。

如果政策、当地法律或习俗与我们的准则存在冲突,请遵循更严格的要求,或联系[全球合规与道德部](#)或[总法律顾问办公室 \(OGC\)](#)寻求建议。

该准则可能未能解决您可能面临的所有道德困境。如果遇到该准则尚未涵盖的问题,您可以利用多种资源获取帮助:您的经理、人力资源、全球合规与道德部或拨打诚信热线。



## 快速要点

- 请熟悉该行为准则。
- 避免即使是表面上的不当行为。
- 出差期间,维持职业准则,作为公司代表,要遵守我们的准则和政策。







# 提出善意疑虑

在面临关乎商业行为或商业道德的艰难决定时, 请联系您的经理, 提出您的善意疑虑。

如果有人报告了一项不当行为的疑虑或指控, 经理就必须立即通知全球合规与道德部。

善意是指您真诚地认为, 您所报告的问题可能是真实的, 且您并非做出恶意的报告。

如果与经理接触让您感到不自在, 或者在与经理交谈后没有得到满意的答复, 请联系人力资源、全球合规与道德部或拨打诚信热线。

# 直言不讳

以下借口会让Enviri承担风险:

“这不是我的问题。”

“没人会注意到”

“就这一次, 不会伤害任何人的。”

“这不是我的工作。”

“等到它再次发生。”

“不会有任何差别。”

“公司有能力强。”





# 永远做正确的事





# 诚信热线

您可以随时拨打电话,或登录网页向Enviri **诚信热线** 匿名报告善意疑虑或提出问题。

诚信热线由第三方组织运营。

在法律允许的情况下,您甚至可以匿名。

您的信息将秘密转发给Enviri的全球合规与道德团队进行审查和跟进。

根据一些国家/地区当地的隐私法,诚信热线可能仅接听特定类型的电话,例如会计、财务、审计和贿赂事宜相关的电话。在这些国家/地区,请联系您的直属经理、人力资源,或全球合规与道德部,报告其他问题。

报告人:



美国:866-203-4957  
美国境外: [单击此处](#)获取当地接入号码和拨号说明



在线报告[点击这里](#)



# 违反行为准则

任何违反该行为准则、政策或法律的人都将受到纪律处分, 可能导致离职和/或法律诉讼。



## 快速要点

- 如果存在善意的疑虑或疑问, 请立即联系您的经理、人力资源、**全球合规与道德部**或拨打诚信热线。
- 不要以为其他人已经报告了该问题。
- 诚实地报告问题, 并提供您所掌握的所有信息。



# 调查

我们会认真对待所有涉嫌不当行为的报告。

全球合规与道德团队会遵循既定的书面流程来审查这些问题, 并调查涉嫌不当行为的善意报告。

调查将秘密展开, 以确定是否存在任何支持该指控的证据, 如果有, 则是否有必要采取任何补救措施。

作为一名员工, 您必须配合所有调查, 包括及时全面诚实地回答所有问题, 并提供所有必要的文件或数据。





# 不得报复

我们绝不容忍针对提出疑虑的人进行报复。

经理必须保持警惕，确保员工在提出疑虑时不会遭到报复。

千万不要害怕报复，也不要让它阻止您提出问题或说出疑虑。当经历或目睹报复行为时，请立即向人力资源或[全球合规与道德部](#)进行报告。



了解更多

[反报复政策](#)





# 管理责任

经理应以身作则。

作为一名经理,请确保团队了解该行为准则,并熟悉适用于团队成员角色的政策、程序和内部控制。

领导者应打造一种合乎道德且合规的文化,鼓励员工放心地提出善意的疑虑,而不必担心因此遭到报复。

确保员工明白,道德行为、安全和我们的价值观与业务成果同等重要。



## 快速要点

作为领导,您应该:

- 激发团队成员追求卓越。
- 对建议和想法持开放态度。
- 鼓励员工了解并遵守该行为准则,如有任何问题或疑虑,可以与您联系。
- 遵循适用于您当地的内部控制措施。
- 将违反我们行为准则、政策或法律的行为立即上报给全球合规与道德部或拨打诚信热线。
- 防止那些直言不讳的人遭到报复。
- 确保及时完成所有合规培训。





## 在开展业务中“践行合规”

所有人都有责任营造一个强有力的合规文化，坚定不移地践行我们的商业道德、行为准则和价值观以及环保工作。

在我们的业务中，许多情况下都会使用到“合规”一词。大多数情况下，合规是指我们的“企业合规”计划或我们的“监管合规”义务。

- 我们的企业合规计划由全球合规与道德团队管理控制，其使命是确保该计划遵守我们的行为准则，并确保我们符合美国司法部对有效企业合规计划的期望。
- 我们的监管合规计划受到整个Enviri企业的管理控制，关键在于履行适用于我们业务的特定法律和法规（通常是环境法律和法规）的义务。

虽然企业合规和监管合规是两个不同的术语，但它们都强调了符合道德的商业行为和践行我们价值观的重要性。





# 安全、文明的工作场所

我们提倡营造一个安全文明的工作场所。作为一家全球性公司,我们与来自许多不同国家和文化的人们一起携手工作。

我们尊重每一个人的不同观点。我们能意识到,尽管存在差异,但在共同的一套Enviri价值观的指导下,我们会精诚团结在一起。

健康与安全

多样性和包容性

不得歧视

不得骚扰







# 健康与安全

我们“关爱”的价值观反映出消除工作场所中伤害和疾病的重要性，旨在保护我们的员工、客户、工作环境和社区。

所有的Enviri员工和承包商都有责任确保工作场所的安全。

所有人都必须以身作则，能够识别出不安全的状况，并采取适当的解决措施，积极提倡大家创造一个积极、安全和健康的工作环境。

所有的Enviri工作场所都必须制定严格的政策，禁止饮酒、服用非法药物，不当或不安全地使用任何可能损害自身工作能力的药物或药品。

如果所服药品影响到了自己的工作能力，则必须在法律允许的情况下立即通知您的经理。

在适用法律允许的情况下，我们保留对员工进行药物和酒精使用测试的权利。



## 快速要点

- 安全第一 - 切勿为了实现业务目标而牺牲安全。
- 立即报告任何潜在危险、事故或伤害。
- 配合所有风险评估、审计以及事故和伤害调查。
- 不要尝试完成未接受过充足培训的任务。
- 始终以最安全的方式展开工作——即便存在更简单或更快的办法。
- 关心同事的安全和福利，并敦促他们立即减少不必要的风险。
- 如果发现有人在不安全的环境中工作，请立即停止工作并报告您的疑虑。



## 了解更多

[健康与安全政策](#)  
[药物和饮酒政策](#)



## 多样性和包容性

多元化的员工队伍是我们引以为豪的一点。

我们重视各种形式的差异 - 性别、性取向、年龄、种族、残疾、公民身份、国籍和宗教，或受适用法律保护的任何其他特征，并欣然接受每一位员工做出的独特贡献，以及提出的观点和想法。

无论在哪里开展业务，我们都会共同努力营造出一种文化，让所有员工都得到尊重、受到重视并产生一种强烈的归属感。

## 不得歧视

作为雇主，我们提供平等的机会，不会因为种族、肤色、性别、宗教、性取向、国籍、年龄、残疾、怀孕、受保护退伍军人身份、婚姻状况或受适用法律保护的任何其他特征而导致歧视。

所有的就业相关事宜（例如，招聘、聘用、培训、薪资和晋升）均以个人绩效和工作资历为准。

Enviri在许多国家/地区都开展了业务，每个国家/地区都有自己的法律、要求和限制。

无论身在何处，遵守法律的最佳方式就是在开展所有工作的过程中，体现出专业性，并尊重他人。如有疑问，请联系 [全球合规与道德部](#) 寻求帮助。



了解更多

[平等就业机会与平权行动政策](#)





# 不得骚扰

所有员工都应该能够在一个免遭骚扰、欺凌和虐待的环境中工作。

该政策禁止任何令人不适的行为，无论是身体、言语还是视觉行为，而这些行为会造成一个满是攻击、敌对或恐吓的环境。

我们对骚扰绝不容忍，无论是性骚扰还是其他骚扰行为，无论实施这些骚扰的人是Enviri的员工还是与我们有业务往来的其他人。

如果发现骚扰行为，或存在被人骚扰的情况，请立即向您的经理、人力资源、全球合规与道德部报告，或拨打诚信热线。

## 快速要点

骚扰有很多形式：

- 当面骚扰、电子邮件骚扰、短信骚扰或网络骚扰（例如，社交媒体）。
- 恶意散布他人的谣言。
- 讲冒犯他人或下流的笑话。
- 贬低或嘲笑他人的信仰、观点、背景或外表。
- 令人不适的触摸，或要求发生性行为。
- 威胁使用暴力、伤害或报复。



了解更多

[反歧视骚扰政策](#)





# 公司信息及财产

我们必须保护公司的资产免遭盗窃、损坏、浪费、滥用和误用。

- 机密信息
- 知识产权
- 公司资产
- 账簿和记录
- 对外沟通
- 社交媒体







# 机密信息

机密信息可包括公司的相关数据, 以及客户和供应商与我们共享的信息。

我们根据适用法律和政策收集、使用和披露机密信息, 认真负责地处理机密信息。

我们有义务认真负责且合法地收集、存储、处理和传输个人数据。

除非适用法律允许, 否则我们不会泄露个人信息。

将共享信息量限制在完成任务所需的信息量之内。

履行保密义务对向任何政府机构举报不当行为不构成限制。



## 快速要点

- 安全地收集并存储机密信息。
- 仅向有权接收机密信息的人员披露机密信息, 并对机密信息进行密码保护。
- 切勿在可能会无意中听到您谈话, 或可以看到您文件的公共场所讨论机密信息。
- 切勿在社交媒体上分享机密信息, 或通过不安全的网络发送机密信息。
- 未经各方明确同意, 切勿录制谈话。
- 通过提供适当的保护措施 (包括锁定或保护性存储) 来保护机密信息免遭盗窃和不当使用。
- 离开Enviri后, 请勿共享或使用Enviri的机密信息。

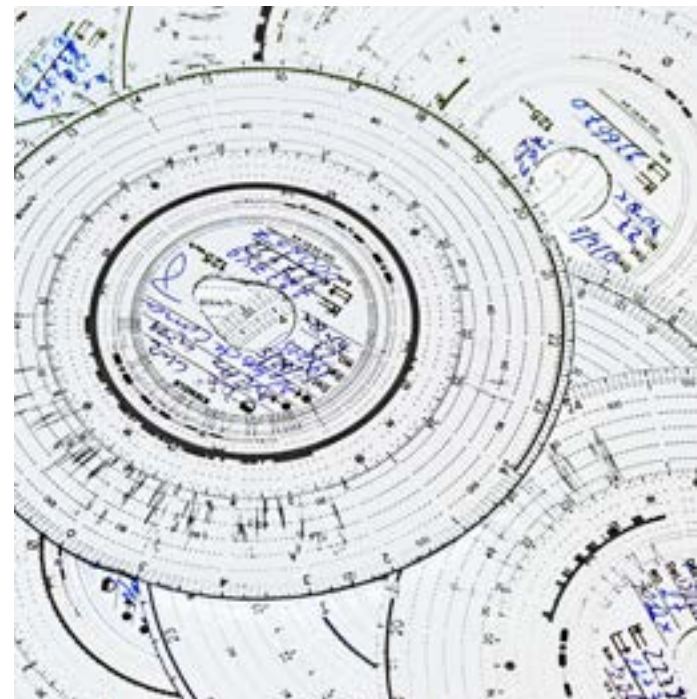


# 知识产权

知识产权 (IP) 包括专利、商标、版权、设计、发明、工艺流程、专有技术和商业机密。

知识产权 (IP) 汇聚了许多人的专业知识和团队合作, 以及多年的工作成果。

您在工作期间创造的知识产权 (IP) 为公司所有。



## 快速要点

- 保护我们的知识产权 (IP)。
- 尊重其他公司的知识产权 (IP)。未经许可请勿与任何人共享知识产权 (IP)。
- 仅在业务需要的情况下与他人共享知识产权 (IP)。
- 离开Enviri时, 您不得 (i) 带走任何机密的知识产权 (IP) 或 (ii) 与任何人共享我们机密的知识产权 (IP)。



## 了解更多

[未经请求的创意政策](#)







# 公司资产

公司资产包括我们的工作场所，以及我们使用的财产、设备和用品。

报告任何涉嫌盗窃、损坏、误用或滥用公司资产的行为。

公司资产包括计算机、笔记本电脑、手机，以及由 Enviri 提供的移动设备等电子设备。

安全使用，并维护这些设备，以及我们用于存储、检索和传输信息和通信的系统、网络和软件的安全。

保护我们的技术免遭盗窃和盗用。

携带电子设备前往工作现场或其他偏远地点时，请始终随身携带这些设备。



## 快速要点

- 爱护公司资产，就像爱护自己的资产一样。
- 仅以业务为目的使用公司资产。
- 除非获得授权，否则切勿出借、出售或赠送公司资产。
- 离职时，须归还公司资产，包括电子设备。
- 遵守任何可能存在的竞业禁止协议。
- 未经许可，切勿让任何人借用、使用或访问任何公司资产，包括公司的电子设备。
- 切勿在任何公司设备上安装或下载未经授权的软件应用程序。
- 切勿通过未经授权的网络或设备访问公司的网络。
- 切勿在公众面前分享或留下您的密码。
- 您在我们系统、资产和/或电子设备上创建、存储、发送、共享或下载的任何内容均为公司所有，在法律允许的范围内，我们可以在无需通知您的情况下，对这些系统、资产和/或电子设备进行监控或搜索。
- 切勿使用 Enviri 的电子设备发送、接收、查看或下载非法、具有攻击性、歧视性或威胁性的内容；骚扰任何人；或泄露机密信息。



## 了解更多

[接受使用信息技术政策](#)







# 账簿和记录

准确的记录至关重要,它能保证我们遵守法律,并有效地经营自己的企业。

记录必须及时、准确、完整;在记录数据时,绝不伪造、遗漏或误导。

参与准备监管备案的披露文件时,请保持警惕,确保您没有歪曲或遗漏重要的材料事实。

始终遵守法律要求、内部和财务控制,以及政策和程序。

根据我们的记录保留政策和法律规定管理、存储、保留和处置记录。



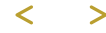
了解更多

[内部控制框架政策](#)  
[记录保留政策](#)



## 快速要点

- 遵循我们的内部控制,并提供所有支持性文件。
- 以正确的账户、部门和会计期间记录交易。
- 准确记录所有的供应商和第三方合同。
- 配合内部和外部审计或询问,包括“法律保全”的请求。
- 切勿处置可能与审计、调查或诉讼相关的信息。
- 立即报告任何不准确或涉嫌财务不当行为的情况。
- 遵守所有适用的税务法律和法规,不为任何形式的逃税提供便利。



## 对外沟通

为了确保向公众、监管机构和其他人准确及时地传达与我们业务相关的完整信息,我们指定了一些个人担任我们公司的官方发言人。

如果收到媒体要求提供信息请求,除非您经授权可代表Enviri发言,否则就不应予以回应。

将所有媒体的询问都转交给企业沟通部。

将分析师、财务顾问和投资界其他成员提出的所有问题都转交给投资者关系部。

如果有政府官员或执法机构联系您,则请在提供任何信息之前,立即联系您当地的部门法律顾问。

如果在调查或审计过程中受到询问,请全力配合并提供真实、准确且完整的信息。



# 社交媒体

社交媒体包括允许个人创建和分享内容,以及发表评论的任何数字通信渠道。员工应查看我们的社交媒体使用管理政策。

该政策适用于与工作职责相关的业务沟通,以及可能影响公司声誉的个人通讯。

即使在使用社交媒体进行个人活动时,也要尊重他人,并做出成熟的判断。请记住,您的行为可能会影响其他人如何看待Enviri以及我们的立场。



了解更多

[社交媒体政策](#)



## 快速要点

- 除非获得授权,否则请勿代表Enviri在社交媒体上发布任何内容。
- 除非获得授权,否则请勿发布工作地点的任何照片或视频。
- 在个人和专业社交网络平台上,运用良好的判断力,谨言慎行。
- 切勿在社交媒体上贬低我们的客户、供应商或竞争对手。
- 如果发现社交媒体发布的内容歪曲了我们的业务、服务或产品,或者可能损害Enviri的业务、声誉或公众形象,请联系企业沟通部。





# 客户、供应商和其它第三方

170余年来, Enviri赢得了客户和公众的信任。

每一位Enviri员工都有责任维护这份信任。

始终保持道德、公平和正直的形象, 不要做出任何贬低Enviri的行为。

销售和市场营销活动

负责任的合约

供应商关系

选择与监督第三方





# 销售和市场营销活动

诚实地描述我们的产品、服务和能力，切勿做出无法兑现的承诺。

在我们的市场营销、广告和促销中，不存在歪曲或隐瞒信息的情况。

为客户提供必要的信息，帮助他们做出明智的决策，并始终真诚如实地进行沟通。



## 快速要点

- 提供公平、均衡的信息。
- 切勿以误导性的方式营销我们的产品或服务。
- 确保我们的主张有事实支持。
- 确保任何书面或视觉表述能准确地反映出我们提供的产品或服务。







# 负责任的合约

作为一家通过正式投标和合同流程获得大量业务的公司,我们相信诚实、透明和负责任对于赢得和保留合同非常重要。

如果您的工作涉及投标、合同准备或管理,就必须遵守所有适用的采购政策和法律,包括使用适当的文件并获得必要的批准。

请勿参与任何可能被视为收取回扣、贿赂或对合同结果造成不当影响的活动。您必须向经理、人力资源、全球合规与道德部,或拨打诚信热线报告任何此类活动。

请注意,政府相关合同的要求有时可能比一般商业合同的要求要严格得多,因此请务必遵守所有相关的法律、法规和合同条款。

避免即使是表面上的不当行为。



### 快速要点

- 准备合同标书和建议书时要准确、真实、完整。
- 遵守我们合同的所有具体要求、条款和条件。
- 创建清晰准确的发票,以反映出实际的工作费用。
- 配合得到授权的检查、调查和审计。
- 保护机密信息和财产。
- 请注意适用于政府相关合同的任何具体要求。





## 供应商关系

与供应商交易时,我们要努力确保公平、公开、透明。

根据是否能为Enviri提供最佳价值来选择供应商,并根据成本、质量、服务和声誉对其进行评估。

仅与遵守当地和其他适用法律要求,以及Enviri人权、劳工、环境、健康和安全管理方面相关准则的供应商开展业务。

希望我们的供应商能够遵守适用于Enviri员工的道德和法律标准,例如利益冲突、保密和反贿赂等。

供应商必须承认我们的“商业伙伴行为准则”。





# 选择与监督第三方

谨慎选择与我们合作, 或代表我们工作的第三方。

确保潜在的第三方商业伙伴信誉良好且符合资质。

为Enviri工作的任何供应商或第三方在参与工作之前都必须接受我们的尽职调查流程。

您还应向第三方提供一份我们的商业伙伴行为准则, 使其在与我们开展业务时承担相应的责任, 并持续监督他们为Enviri工作的情况。



了解更多

[反腐败政策](#)

[尽职调查政策](#)

[顾问、商业顾问和国际代表政策](#)





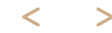
# 符合道德的商业行为

通过合乎道德地方式开展业务,并确保遵守约束我们业务和行业的法律法规来践行我们的价值观。

- 反腐败
- 利益冲突
- 礼品和招待
- 反洗钱
- 反舞弊
- 国际贸易与制裁
- 内幕交易
- 反垄断
- 公平交易







# 反腐败

无论当地的商业惯例如何, Enviri对任何形式的贿赂或腐败都采取零容忍态度。

遵守开展业务所在国家的法律和监管要求。

许多反腐败法都全球适用, 包括美国。《反海外腐败法》(FCPA)。

切勿参与贿赂: 即不得提供或接受任何有价值的物品以对业务决策构成不当影响, 或获取不当优势。在政府和商业交往中都有可能发生贿赂。

可以以现金以外的东西进行贿赂: 礼品、恩惠、工作, 甚至是慈善捐款——只要是为了对决策造成不当影响, 都是贿赂。

无论当地惯例或其他公司的惯例如何, 请确保避免甚至是表面上类似于贿赂、回扣或不当付款的行为。

我们还要为那些为我们开展业务的人的行为负责, 同时, 我们可能要为其代表我们提供的任何贿赂承担责任。告知第三方, Enviri对贿赂和腐败行为采取零容忍政策。

在向政府官员提供任何有价值的东西之前, 请遵守当地的法律, 并通过“表格A”获得全球合规与道德部的批准。该表包括与当地文化习俗、商务宴请或任何形式的旅行或招待相关的适度礼品。



## 快速要点

- 切勿行贿或接受贿赂。
- 切勿允许任何人代表Enviri行贿或接受贿赂。
- 准确、完整地在我们的账簿和记录中记录下所有的交易。
- 报告任何实际或可疑的贿赂行为。



## 您应该了解

- Enviri禁止采用“疏通费”的做法。疏通费是外国政府官员或机构在履行日常职能(如检查货物或开具运输许可)中, 要求支付的小额款项。
- 如果有人要求您支付疏通费, 请与全球合规与道德部讨论此事。



## 了解更多

### [反腐败政策](#)



# 利益冲突

我们每个人都有责任做出符合Enviri最佳利益的决策。

利益冲突是指您的个人利益干扰到了或可能干扰到公司的利益。

一项活动是否会产生利益冲突并非总是一目了然，利益冲突的出现甚至会损害对于您和我们公司的信任。

在受聘或发生潜在冲突时，您必须以书面形式向您的主管披露任何潜在或实际的利益冲突。

任何代表Enviri开展业务的第三方都必须在涉及或发生冲突时，以书面的形式向其Enviri联系人披露任何潜在或实际的利益冲突。



了解更多

利益冲突政策

如果回答是，则请以书面形式披露。

如果回答否，可能没问题。

如果对这些问题的任何一个都回答“是”，则您可能存在利益冲突。

该活动是否与Enviri开展的工作存在冲突？

我、我的家人或亲朋好友是否获取了不当的利益？

我是否拿走了我在工作中了解到的一个属于Enviri的机会？

行动之前，问问自己：

01

02

03

04

05

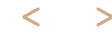
06

这是否可能会干扰我为Enviri的最佳利益行事的能力？

我是否使用了Enviri的资产、资源或资金来支持或促进该活动？

这项活动是否占用了我在Enviri的工作时间？

做正确的事



# 礼品和招待政策

偶尔收受适度的商务礼品,或以其他礼节表达善意是很常见的。但是,礼品不得用作贿赂或以其他方式获取优惠待遇。

如果要向政府官员提供“任何有价值的物品”,例如礼品、宴请、旅行、住宿、捐赠或招待,请查阅我们的反腐败和旅行招待政策,通过“表格A”的流程,获取所需的批准和文件。

如果不确定是否可以送出或接受礼品,请联系您的经理、人力资源或全球合规与道德部。



## 快速要点

### 一般而言,不得:

- 送出或接受任何形式的现金或现金等价物,无论金额有多少。
- 送出或接受任何可能会被视为贿赂的有价值的物品。
- 在未通过反腐败政策中规定的表格A流程获得必要批准的情况下,向政府官员提供任何有价值的物品。

### 一般而言,可以:

- 在合法的情况下,支付偶尔一次的适度的商务宴请。
- 提供合理且有品位的娱乐招待。
- 在商务洽谈过程中接受他人偶尔提供的适度的宴请和招待。
- 接受合理适度的娱乐招待。
- 偶尔接受既不高档也不奢侈的商务礼品。



## 了解更多

礼品、旅行和招待





## 反洗钱

洗钱是指通过合法企业转移非法活动的收益以掩盖其来源。

Enviri绝不会故意与参与洗钱的个人开展业务。

请注意涉及以下方面的交易：

- 大额现金支付
- 向客户或供应商与Enviri开展业务以外的国家/地区进行资金转移
- 要求与客户或供应商业务无关的来源进行收支交易



## 反舞弊

保护公司资产并努力防止舞弊。

Enviri绝不容忍欺骗、偷窃或虚假陈述，我们绝不直接或间接地欺骗他人。

遵循所有内部控制、对交易进行充分监督，确保所有交易均得到相应的批准和记录，从而最大限度地降低舞弊的风险。向经理、人力资源或全球合规与道德部报告任何可疑的活动或交易。

一些存在较高舞弊风险的活动包括：

- 处理现金支出
- 收取现金
- 薪资处理
- 库存控制
- 采购





# 国际贸易与制裁

作为一家在世界各地开展业务的美国公司,我们必须遵守与进口、出口、海关和其他贸易合规问题相关的法律和法规。

涉及产品、服务、信息或技术的跨境流通时,请遵守美国法律以及开展业务所在国家/地区的相关贸易法。

Enviri不与被制裁的国家或受限制的各方开展业务。

如果对国际贸易和制裁有任何疑问,请联系总法律顾问办公室或全球合规与道德部。

我们也不参与任何未经美国政府批准的抵制活动。

如果收到服从抵制的请求(或提供抵制相关信息的请求),请寻求总法律顾问办公室的指导。



## 快速要点

- 确保预先对用于进口或出口的任何物品进行正确分类。
- 跨境交易可能要合乎多国法律的规定。
- 向代表我们开展业务的第三方传达我们的贸易合规政策。
- 如果对要求有疑问,请联系总法律顾问办公室。





# 内幕交易

在工作过程中,可能会获得有关Enviri的重大非公开(“内部”)信息,即理性投资者在做出购买、出售或持有我们股票的决定时可能认为重要的信息。

我们可能还会了解到一些有关我们供应商、商业伙伴和客户的内幕信息。

我们必须保护这些信息。

切勿利用内幕信息进行交易或向他人透露内幕信息。

一些员工会受到更为严格的限制,只能在批准期间获得预先批准后才能交易Enviri的股票。

如果对是否可以交易我们的股票有任何疑问,请联系总法律顾问办公室。



了解更多

[内幕交易政策](#)



快速要点

内幕信息示例:

- 对未来收入或利润的估计。
- 重要合同的获得或取消。
- 计划合并或收购。
- 执行管理层的变动。
- 诉讼、调查或法律活动。



# 反垄断

我们采取公平竞争并遵守提倡竞争和自由贸易的法律。

切勿从事任何可能限制竞争的活动,也不要与竞争对手、客户或供应商签订任何会限制贸易或排除他人竞争的协议(无论是正式还是非正式的)。

如果竞争对手开始讨论此类问题,请立即停止谈话并向总法律顾问办公室报告该事件。

## 快速要点

禁止与竞争对手谈论的话题:

- 定价、成本或销售条款或条件。
- 在竞争性投标过程中操纵投标。
- 划分市场、地区、产品或客户。
- 限制生产、销售或产量。
- 阻止他人进入市场。
- 拒绝与客户或供应商合作。





# 公平交易

公平地对待我们的客户、供应商和其它第三方。

必须合法且合乎道德地收集信息。

市场研究、产品评估和公开文件审查都是可接受的获取信息的方法；而舞弊、失实陈述和欺骗则不可接受。

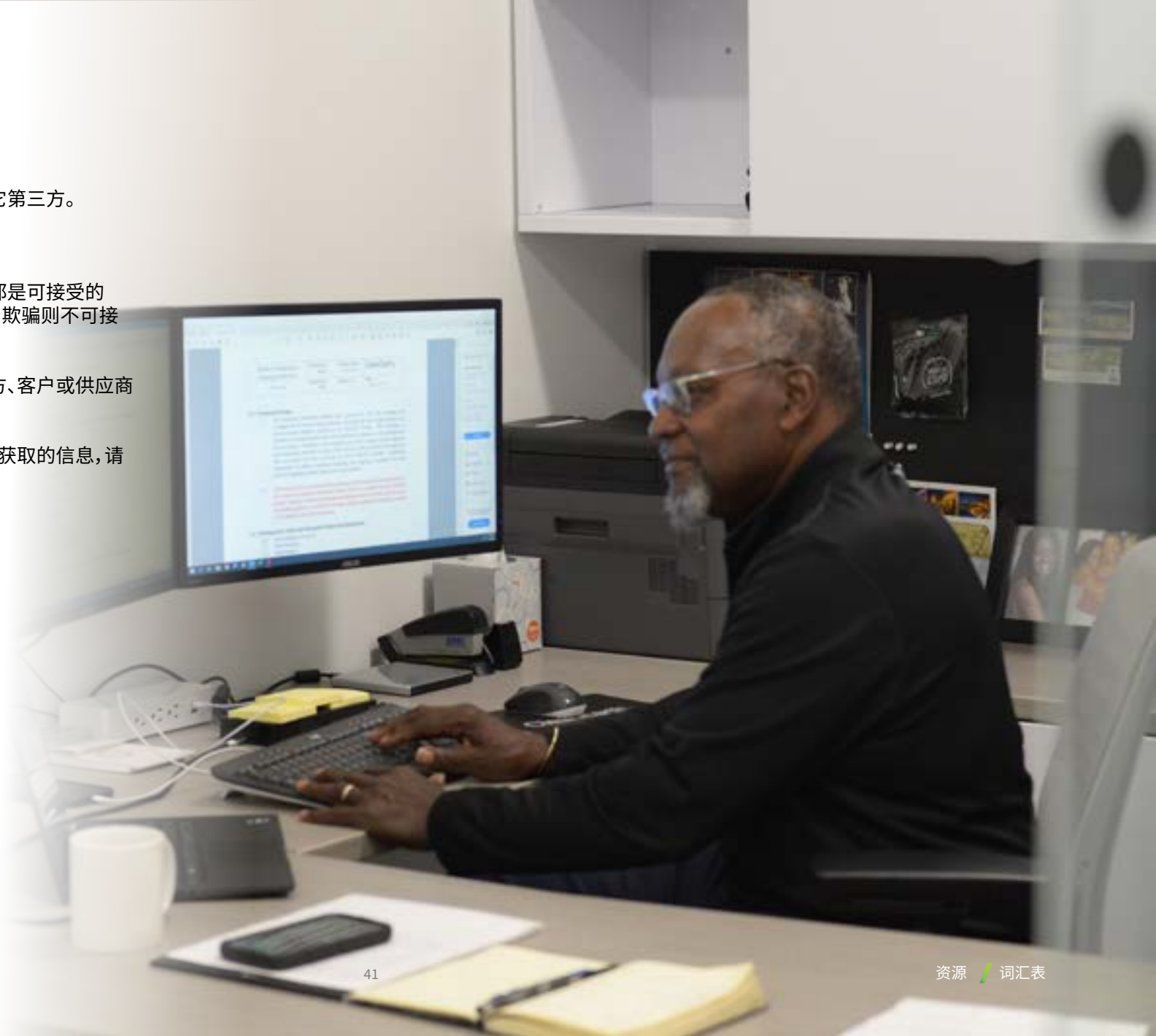
切勿向现员工或前员工、或任何第三方、客户或供应商索要竞争对手的机密信息。

如果收到机密信息或通过不正当手段获取的信息，请将其报告给总法律顾问办公室。



## 快速要点

- 合法且合乎道德地收集竞争信息。
- 必须对与Enviri相关的敏感信息进行保密。
- 确保代表我们行事的第三方认可我们的商业伙伴行为准则。







# 对大局利益的承诺

我们投入时间、人才和精力，致力于成为一家有责任、有道德的全球性公司。

此外，我们支持“ESG”原则，以实现环境、社会和治理目标。

环境管理

人权

公民、慈善与政治活动





# 环境管理

我们致力于提供环境可持续的解决方案,并确保遵守所有的环境法律和法规。

做业务决策时,应始终参考合理且合规的环保方法。



## 快速要点

- 遵守所有的环境法律,包括地方、州和联邦法规。
- 致力于持续改善环保成效和可持续性。
- 配合Enviri的环境审核,确保我们达到可接受的标准。
- 选择可降低Enviri经营对环境造成影响的技术、流程和替代方案。
- 提供创新性解决方案,帮助客户解决最紧迫的可持续发展挑战。
- 通过运营效率和持续改进,改善我们的环境合规记录和环保足迹。



## 了解更多

[环境政策](#)



诚信为本







# 人权

我们相信，每个人都有权享有安全、健康的工作条件，活得有尊严并得到尊重。

我们希望全球供应链中的供应商认可我们的商业伙伴行为准则，并与我们一起采用同样的高标准。

我们还致力于负责任地采购冲突矿产。

遵守要求披露其使用情况的法律，并鼓励我们的供应商采用类似的政策和系统。

我们禁止：

- 童工
- 强迫劳工
- 体罚或虐待
- 奴役
- 人口贩卖



了解更多

人权政策  
冲突矿物政策







# 公民、慈善与政治活动

切勿利用Enviri的资金、资产、资源、时间或Enviri品牌来支持个人活动或观点，无论其性质如何。

请明确，个人观点和行为并不代表Enviri的观点和行为。

负责任地使用社交媒体，并确保您的个人、政治或社会观点与Enviri无关。

- 有时候，Enviri可能会讨论一些会影响到我们业务的政治问题。
- 代表Enviri进行游说活动时，必须事先获得总法律顾问办公室全球政府关系小组的批准。
- Enviri从不会告诉员工要如何投票。





资源	主题	联系我们
Enviri诚信热线	关于涉嫌违反行为准则、法律或我们的政策的问题或疑虑。	特定国家/地区的电话号码: <a href="http://compliance.enviri.com/">http://compliance.enviri.com/</a> 电子邮件: <a href="mailto:compliance@enviri.com">compliance@enviri.com</a> 网站: <a href="http://compliance.enviri.com/">http://compliance.enviri.com/</a>
全球合规与道德部	关于行为准则、我们的政策、价值观或商业道德的问题	全球合规与道德部 (GC&E) 任何成员的电子邮件: <a href="mailto:compliance@enviri.com">compliance@enviri.com</a> 网站: <a href="#">全球合规与道德部门户网站</a>
合规大使	关于合规计划的问题	网站: <a href="#">合规大使门户网站</a>
总法律顾问办公室	关于涉嫌违反行为准则、法律或我们的政策的问题或疑虑, 以及来自任何政府官员或机构的询问。	当地的部门顾问 电子邮件: <a href="mailto:legaldepartment@enviri.com">legaldepartment@enviri.com</a>
企业通讯	媒体询问	企业通讯 电子邮件: <a href="mailto:corporatecommunications@enviri.com">corporatecommunications@enviri.com</a>
环境健康与安全 (EH&S)	关于环境、健康或安全事宜的问题或疑虑	现场EHS代表或部门EHS负责人 网站: <a href="#">EHS 门户网站</a>
投资者关系	投资界的提问	投资者关系 电子邮件: <a href="mailto:ir@enviri.com">ir@enviri.com</a> 网站: <a href="#">投资者关系</a>
内部审计	关于内部控制的问题	内部审计部门的任何成员
人力资源	关于就业、福利、薪酬、工作场所行为、绩效、人力资源政策和我们的价值观的问题	当地的人力资源代表 网站: <a href="#">员工门户网站</a>





该词汇表为我们准则中使用到的一些基本概念和术语给出了定义。

**虐待.** 虐待是指个人或群体对另一个人或另一个群体采取多种形式的伤害或欺侮, 例如身体虐待、情感虐待、言语虐待或性虐待。

**贿赂.** 提供、承诺、给予或接受任何有价值的东西以获得不正当的优势, 做出不正当的行动或决定。

**童工.** 干扰或损害其健康、教育或整体福祉的儿童工作, 或是具有犯罪或危险性的儿童工作。

**公司资产.** 公司拥有、控制或有权访问并用于开展业务的任何资源。公司资产包括财产、设备和库存等无形资产, 以及专利、商标和商誉等无形资产。

**利益冲突.** 个人利益对其在公司中的工作责任, 或公司的商业利益造成干扰的情况。

**歧视.** 不公平或不平等地对待具有受法律保护特征的个人或群体。

**疏通费.** 向政府官员或政府机构代表支付一笔款项, 以推进个人或企业依法有权接受的日常活动或服务。

**舞弊.** 伪造事实以获得不公平的优势。

**礼品.** 任何有价值的东西, 例如现金、门票、旅行、招待和住宿。

**善意.** 善意是指相信自己的陈述是真实的, 并出于善意提供了所有的相关信息。

**政府官员.** 政府或政府控制的实体、组织、机构或委员会中的员工或被任命者。可能还包括政党的员工或代表、政治候选人以及代表政府的国际组织的员工和成员。

**骚扰.** 对于个人或群体构成的不良行为或评论, 可能是身体上的、言语上的或非言语上的。

**人口贩卖.** 通过武力、舞弊或绑架等手段招募、窝藏、转移或接收个人, 以达成强迫劳动或性剥削等不正当的目的。  
**内幕交易.** 根据重大非公开信息购买、出售或持有证券, 或提示他人这样做。

**诚信热线.** 由第三方管理的一项举报服务, 该服务可让员工和其他人对可能不符合法律、我们价值观、行为准则或政策的行为提出问题或疑虑。

**知识产权.** 知识、想法、发现、公式、发明和其他具有商业价值并受版权、专利、服务标志和商标法保护的无形资产。

**国际贸易.** 两个或多个国家或地区之间的资本、货物和服务交易。

**重大非公开信息.** 可能影响投资者做出购买、持有或出售公司证券决定的非公开信息。

**洗钱.** 将非法活动的来源或收益伪装成合法收入的过程。





**社交媒体.** 能让人们在虚拟环境中创建信息和内容, 并与其他人分享或交换信息和内容的在线平台和应用程序。

**供应商.** 为公司提供产品或服务的任何供应商, 包括顾问、承包商和代理商。

**第三方.** 参与Enviri交易、合同或业务交易的买方、卖方、代理人或其他个人或公司, 但不包括我们公司的员工、董事或高管。

enviri