



enviri
KODEKS
POSTĘPOWANIA
TWOJE ZOBOWIĄZANIE
DO UCZCIWOŚCI

enviri



treść

Powitanie od Naszego Kierownictwa	05	Klienci, Dostawcy i Inne Strony Trzecie	27
Nasze Wartości Mają Znaczenie	06	• Sprzedaż i Działania Marketingowe	28
Zobowiązanie do Uczciwości	07	• Odpowiedzialne Zawieranie umów	29
• Cel	08	• Relacje z Dostawcami	30
• Zastrzeżenia w Dobrej Wierze	09	• Angażowanie i Monitorowanie Stron Trzecich	31
• Infolinia ds. Integralności i Skarg	11	Etyczne Praktyki Biznesowe	32
• Naruszenia naszego Kodeksu Postępowania	12	• Przeciwdziałanie Korupcji	33
• Dochodzenia	12	• Konflikty Interesów	34
• Brak działań odwetowych	13	• Prezenty i Rozrywka	35
• Odpowiedzialność Przełożonych	14	• Przeciwdziałanie Praniu pieniędzy	36
• Zgodność w Naszej Działalności	15	• Przeciwdziałanie nadużyciom Finansowym	37
Bezpieczne i Pełne Szacunku Miejsce Pracy	16	• Handel Międzynarodowy i Sankcje	38
• Zdrowie i Bezpieczeństwo	17	• Wykorzystywanie Informacji poufnych	39
• Różnorodność i Integracja	18	• Przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym	40
• Zakaz Dyskryminacji	18	• Uczciwe Traktowanie	41
• Zakaz Nękania	19	Zaangażowanie na Rzecz Większego Dobra	42
Informacje i Własność Firmy	20	• Ochrona środowiska	43
• Informacje Poufne	21	• Prawa Człowieka	44
• Własność Intelektualna	22	• Działalność obywatelska, Charytatywnai Polityczna	45
• Aktywa Cirmy	23	Zasoby	46
• Księgi i Rejestry	24	Słowniczek	47
• Komunikacja Zewnętrzna	25		
• Media Społecznościowe	26		





wiadomość od naszego Prezesa & CEO

Z dumą przedstawiam wam Kodeks Postępowania Enviri. Nasz Kodeks stanowi podstawę wszystkiego, co robimy jako firma, pracodawca i odpowiedzialny członek naszej społeczności. Kodeks pomaga nam podejmować dobre decyzje i dokonywać uczciwych wyborów, jednocześnie realizując naszą misję zapewniania rozwiązań przyjaznych dla środowiska.

Zapoznając się z Kodeksem, jeśli coś jest dla Ciebie niejasne lub nie masz pewności, co należy zrobić, porozmawiaj ze swoim przełożonym, Działem Kadr lub Działem ds. Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką. Jeśli zauważysz lub podejrzewasz naruszenie naszego Kodeksu, naszej polityki lub przepisów, zgłoś to na Infolinię Enviri ds. Integralności i Skarg lub do dowolnego z naszych zasobów.

Kontynuujemy prowadzenie działalności we właściwy sposób, uczciwie i zgodnie z naszymi wartościami.

Nick Grasberger
Prezes i Dyrektor Generalny

"Nasz Kodeks Postępowania stanowi podstawę wszystkiego, co robimy jako firma, pracodawca i odpowiedzialny członek naszej społeczności."





powitanie od
naszego
kierownictwa

**nasze wartości
mają znaczenie**

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

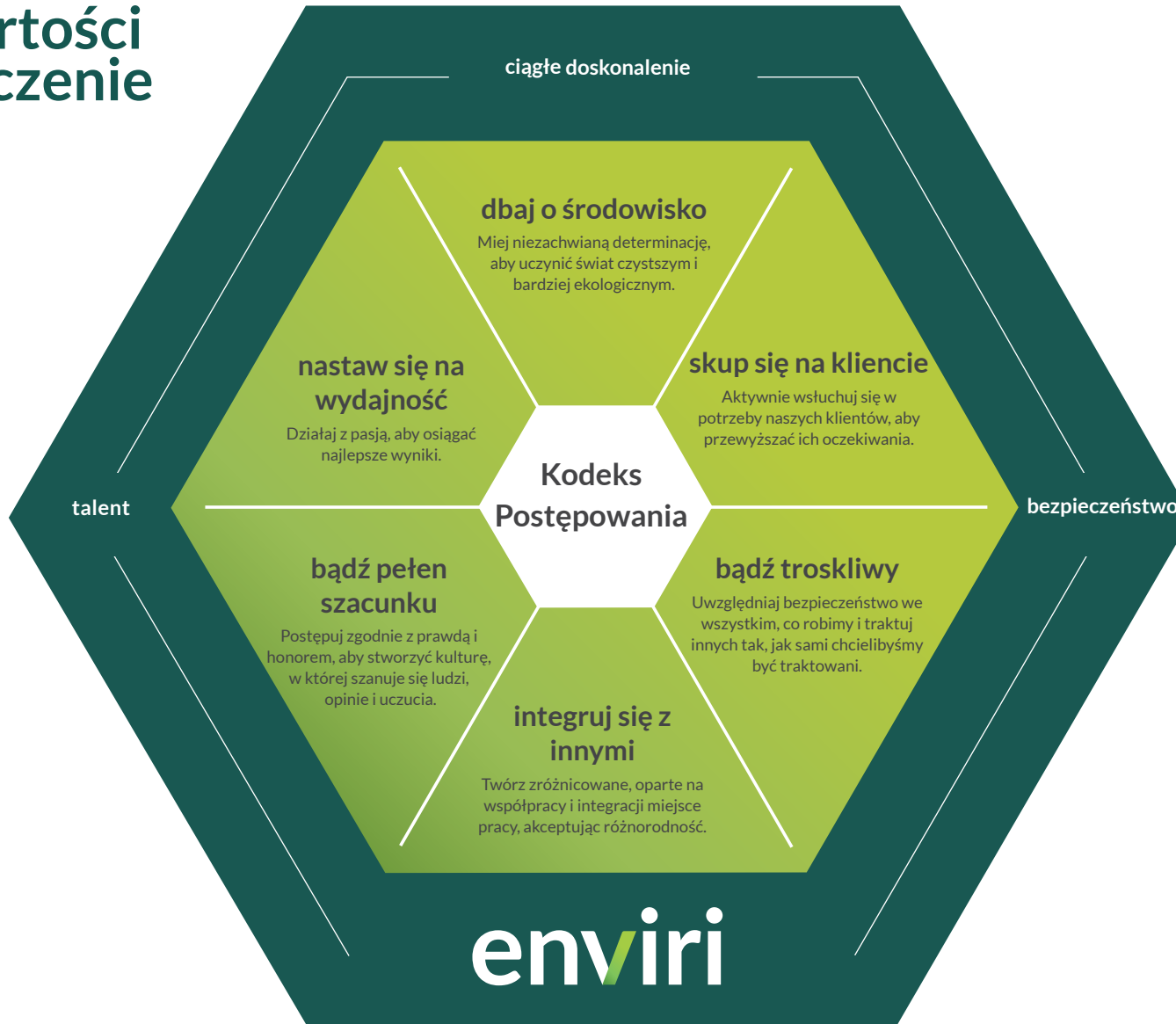
informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

nasze wartości mają znaczenie





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

**zobowiązanie
do uczciwości**



bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

zobowiązanie do uczciwości

dlaczego ma to znaczenie.

Jako pracownik Enviri jesteś zobowiązany do prowadzenia działalności we właściwy sposób, zgodny z Wartościami Enviri. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za promowanie i przestrzeganie etycznej kultury biznesowej.

cel

zastrzeżenia w dobrej wierze

Infolinia ds. Integralności i Skarg

naruszenia naszego kodeksu

postępowania

polityka zakazu działań odwetowych

odpowiedzialność przełożonych

"zgodność" z przepisami w naszej

działalności



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

**zobowiązanie
do uczciwości**



bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

cel

Enviri prowadzi działalność w sposób etyczny i uczciwy.

Nasz Kodeks Postępowania zawiera podstawowe zasady, których musisz przestrzegać, aby prowadzić działalność we właściwy sposób.

Kodeks dotyczy wszystkich pracowników Enviri na całym świecie.

Oczekujemy, że nasi wykonawcy, konsultanci, przedstawiciele, dostawcy i wszelkie strony trzecie będą partnerami biznesowymi będą przestrzegać obowiązujących postanowień Kodeksu podczas współpracy z nami.

Jeśli angażujesz jakąkolwiek stronę trzecią do współpracy z Enviri, upewnij się, że umowa lub porozumienie zawiera nasz "Kodeks Postępowania Partnera Biznesowego".

Jesteś również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu, w którym pracujesz - w tym amerykańskich przepisów obowiązujących poza Stanami Zjednoczonymi, takich jak Amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych, znana również jako "FCPA".

Jeśli polityka, lokalne przepisy lub zwyczaje są sprzeczne z naszym Kodeksem, postępuj zgodnie z bardziej

rygorystycznymi wymogami lub skontaktuj się z działem [Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką](#) lub [Biurem Radcy Prawnego \(OGC\)](#) w celu uzyskania porady.

Kodeks nie odnosi się do każdego dylematu etycznego, przed którym możesz stanąć. Jeśli napotkasz coś, co nie jest objęte naszym Kodeksem, istnieje kilka źródeł pomocy: przełożony, Dział Kadr, dział Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką lub Infolinia ds. Integralności i Skarg.



szybkie
podsumowanie

- Zapoznaj się z Kodeksem Postępowania.
- Unikaj nawet pozorów niewłaściwego postępowania.
- Zachowuj się profesjonalnie podczas podróży służbowych i przestrzegaj naszego Kodeksu i polityki, gdy reprezentujesz naszą Firmę.





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

**zobowiązanie
do uczciwości**



bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

zastrzeżenia w dobrej wierze

Gdy staniesz przed trudną decyzją dotyczącą postępowania biznesowego lub etyki biznesowej, skontaktuj się ze swoim przełożonym i zgłoś swoje obawy w dobrej wierze.

Zgłaszanie wątpliwości w dobrej wierze oznacza, że szczerze wierzysz, że może ona być prawdziwa i nie robisz tego w złej wierze.

Jeśli nie czujesz się komfortowo zwracając się do przełożonego lub rozmawiając z przełożonym i nie jesteś zadowolony z odpowiedzi, skontaktuj się z Działem Kadr, działem Globalnie Zgodności z Przepisami i Etyką lub Infolinią ds. Integralności i Skarg.

Przełożeni są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia działu Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką, jeśli ktoś zgłosi wątpliwości lub zarzut niewłaściwego postępowania.

zabieraj głos

Następujące wymówki mogą narazić Enviri na ryzyko:

"To nie mój problem."

"Nikt tego nie zauważy"

"Tylko ten jeden raz, to nikomu nie zaszkodzi."

"To nie moja praca."

"Poczekam, aż to się powtórzy."

"To nie zrobi żadnej różnicy."

"Firma może sobie na to pozwolić."



powitanie od naszego kierownictwa

nasze wartości mają znaczenie

zobowiązanie do uczciwości



bezpieczne i pełne szacunku miejsce pracy

informacje i własność firmy

klienci, dostawcy i inne strony trzecie

etyczne praktyki biznesowe

zaangażowanie na rzecz większego dobra

zawsze rób to, co słuszne





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

**zobowiązanie do
uczciwości**



bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

Infolinia ds. Integralności i Skarg

Możesz poufnie zgłaszać wątpliwości w dobrej wierze lub zadawać pytania w dowolnym momencie na **Infolinii Enviri ds. Integralności i Skarg** za pośrednictwem telefonu lub strony internetowej.

Infolinia ds. Integralności i Skarg jest obsługiwana przez organizację zewnętrzną.

Możesz nawet pozostać anonimowy, jeśli zezwalają na to przepisy.

Twoje informacje są poufnie przekazywane do zespołu ds. Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką Enviri w celu sprawdzenia i dalszych działań.

Ze względu na lokalne przepisy dotyczące prywatności w niektórych krajach, Infolinia ds. Integralności i Skarg może przyjmować tylko określone rodzaje połączeń, takie jak sprawy księgowe, finansowe, audytowe i łapówkarskie. W tych krajach skontaktuj się ze swoim bezpośrednim przełożonym, Działem Kadr lub działem Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyki, aby zgłosić inne kwestie.

zgłoszenia:



w USA: **866-203-4957**
poza USA: [kliknij tutaj](#), aby uzyskać
lokalne numery dostępne i instrukcje
wybierania numeru

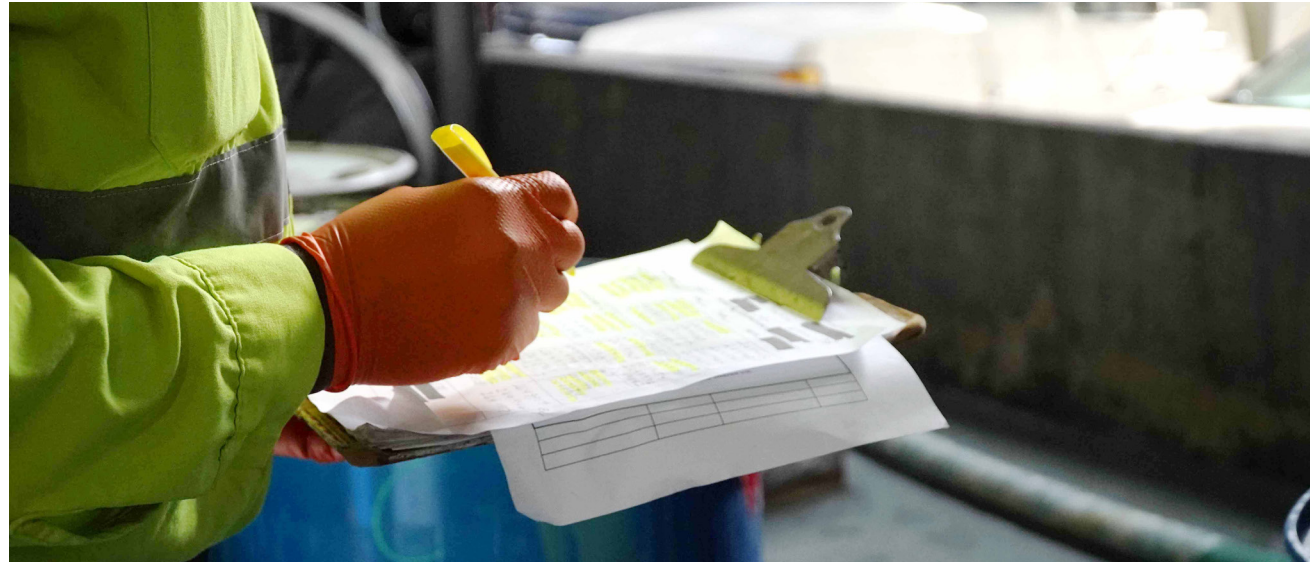


online: [kliknij tutaj](#)



naruszenia naszego Kodeksu Postępowania

Każdy, kto naruszy Kodeks Postępowania, nasze polityki lub przepisy prawa, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu, które może prowadzić do rozwiązania umowy o pracę i/lub podjęcia kroków prawnych.



szybkie podsumowanie

- Jeśli masz wątpliwości lub pytania w dobrej wierze, niezwłocznie skontaktuj się ze swoim przełożonym, Działem Kadr, działem **Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką** lub Infolinią ds. Integralności i Skarg.
- Nie zakładaj, że ktoś inny już zgłosił wątpliwości.
- Bądź szczerzy podczas zgłaszania problemu i podaj wszystkie posiadane informacje.



dochodzenie

Wszystkie zgłoszenia dotyczące niewłaściwego postępowania traktujemy poważnie.

Zespół ds. Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką postępuje zgodnie z ustalonym pisemnym procesem w celu rozpatrzenia obaw i zbadania zgłoszeń domniemanego niewłaściwego postępowania w dobrej wierze.

Dochodzenia są prowadzone z zachowaniem poufności w celu ustalenia, czy istnieją dowody na poparcie zarzutu(ów), a jeśli tak, to czy uzasadnione są jakiegokolwiek działania naprawcze.

Jako pracownik musisz współpracować przy każdym dochodzeniu, co obejmuje niezwłoczne udzielanie wyczerpujących i szczerych odpowiedzi na wszystkie pytania oraz dostarczanie wszystkich żądanych dokumentów lub danych.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

**zobowiązanie do
uczciwości**



bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i włas-
ność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

zakaz działań odwetowych

Nie tolerujemy działań odwetowych wobec osób zgłaszających wątpliwości.

Przełożeni muszą być czujni, aby zapewnić, że nie dojdzie do działań odwetowych, gdy pracownik zgłosi swoje obawy.

Nigdy nie obawiaj się działań odwetowych ani nie pozwól, aby zniechęciły Cię one do zadawania pytań lub dzielenia się wątpliwościami. Jeśli doświadczysz działań odwetowych lub będziesz ich świadkiem, natychmiast zgłoś to do Działu Kadr lub działu Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką.



**dowiedz się
więcej**

[Polityka przeciwdziałania
działaniom odwetowym](#)



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

**zobowiązanie do
uczciwości**



bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

odpowiedzialność przełożonych

Od przełożonych oczekuje się dawania dobrego przykładu.

Jeśli jesteś przełożonym, upewnij się, że Twój zespół rozumie Kodeks Postępowania i zna polityki, procedury i kontrole wewnętrzne, które mają zastosowanie do ich ról.

Od naszych liderów oczekuje się tworzenia kultury etyki i zgodności, która zachęca pracowników do swobodnego zgłaszania zastrzeżeń w dobrej wierze bez obawy o działania odwetowe.

Upewnij się, że pracownicy rozumieją, że wyniki biznesowe nigdy nie są ważniejsze niż etyczne postępowanie, bezpieczeństwo i nasze Wartości.



szybkie
podsumowanie

Jeśli zajmujesz stanowisko kierownicze, oczekuje się od Ciebie, że:

- Będziesz inspirować członków swojego zespołu do doskonałości.
- Będziesz otwarty na sugestie i pomysły.
- Będziesz zachęcać swoich pracowników do czytania i przestrzegania Kodeksu Postępowania oraz do kontaktowania się z Tobą w przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości.
- Będziesz przestrzegać wewnętrznych mechanizmów kontroli, które mają zastosowanie do Twojego otoczenia.
- Będziesz niezwłocznie zgłaszać naruszenia naszego Kodeksu Postępowania, polityki lub przepisów do działu Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką lub na Infolinii ds. Integralności i Skarg.
- Będziesz zapobiegać działaniom odwetowym wobec osób, które zabierają głos.
- Będziesz dbać o terminowe ukończenie wszystkich szkoleń z zakresu zgodności z przepisami.



“zgodność” z przepisami w naszej działalności

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za promowanie silnej kultury zgodności, z niezachwianym zaangażowaniem w etykę biznesową, nasz Kodeks Postępowania i Wartości oraz ochronę środowiska.

W naszej działalności termin "zgodność" jest używany w wielu kontekstach. Najczęściej zgodność odnosi się do naszego programu "zgodności korporacyjnej" lub do naszych zobowiązań w zakresie "zgodności z przepisami".

- Nasz korporacyjny program zgodności jest zarządzany przez nasz zespół ds. Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką, którego misją jest zapewnienie zgodności z naszym Kodeksem Postępowania i przestrzeganie oczekiwań Departamentu Sprawiedliwości Stanów Zjednoczonych w zakresie egzekwowania skutecznego korporacyjnego programu zgodności.
- Nasz program zgodności z przepisami jest realizowany w całej działalności Enviri i koncentruje się na naszych zobowiązaniach do przestrzegania określonych przepisów i regulacji - często środowiskowych - które regulują naszą działalność.

Chociaż zgodność korporacyjna i zgodność z przepisami to odrębne pojęcia, oba wiążą się z etycznymi praktykami biznesowymi i przestrzeganiem naszych Wartości.





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

**bezpieczne i
pełne szacunku
miejsce pracy**
>

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

bezpieczne i pełne szacunku miejsce pracy

Promujemy bezpieczne i pełne szacunku miejsce pracy. Jako globalna firma pracujemy ramię w ramię z ludźmi z wielu krajów i kultur.

Szanujemy różne punkty widzenia każdego z nich. Zdajemy sobie sprawę, że pomimo różnic, kierujemy się wspólnym zestawem Wartości Enviri i łączy nas uczciwość.

zdrowie i bezpieczeństwo

różnorodność i integracja

brak dyskryminacji

brak nękania





zdrowie i bezpieczeństwo

Nasza Wartość "bądź troskliwy" odzwierciedla znaczenie eliminacji urazów i chorób w miejscu pracy i ma na celu ochronę naszych pracowników, klientów, środowiska pracy i społeczności.

Wszyscy pracownicy i wykonawcy Enviri są odpowiedzialni za bezpieczeństwo w miejscu pracy.

Wszyscy musimy dawać przykład, aby identyfikować i podejmować odpowiednie kroki w celu rozwiązania niebezpiecznych warunków oraz aktywnie promować zachowania, które tworzą pozytywne, bezpieczne i zdrowe środowisko pracy.

We wszystkich miejscach pracy Enviri obowiązuje ścisła polityka przeciwko używaniu alkoholu, nielegalnym narkotykom lub niewłaściwemu lub niebezpiecznemu używaniu jakichkolwiek leków lub narkotyków, które mogłyby wpłynąć na twoją zdolność do wykonywania pracy.

Jeśli przepisano ci leki, które wpływają na twoją zdolność do wykonywania obowiązków, musisz natychmiast powiadomić o tym przełożonego, o ile jest to zgodne z przepisami.

Zastrzegamy sobie prawo do poddania pracowników testom na obecność narkotyków i alkoholu, jeśli jest to przewidziane w obowiązujących przepisach.



szybkie podsumowanie

- Uczyń bezpieczeństwo swoim najwyższym priorytetem - nigdy nie narażaj go na szwank, aby osiągnąć cel biznesowy.
- Natychmiast zgłaszaj wszelkie potencjalne zagrożenia, wypadki lub obrażenia.
- Współpracuj przy wszystkich ocenach ryzyka, audytach oraz dochodzeniach w sprawie wypadków i obrażeń.
- Nie podejmuj się zadań, do których nie jesteś odpowiednio przeszkolony.
- Zawsze wykonuj zadania w najbezpieczniejszy sposób - nawet jeśli istnieje łatwiejszy lub szybszy sposób.
- Dbaj o bezpieczeństwo i dobro współpracowników i nakłaniaj ich do natychmiastowego eliminowania niepotrzebnego ryzyka.
- Jeśli zauważysz, że ktoś pracuje w niebezpiecznym środowisku, przerwij pracę i natychmiast zgłoś swoje obawy.



dowiedz się więcej

[Polityka dotycząca zdrowia i bezpieczeństwa](#)
[Polityka dotycząca narkotyków i alkoholu](#)



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i
pełne szacunku
miejsce pracy
< >

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

różnorodność i integracja

Nasza zróżnicowana siła robocza jest powodem do dumy.

Cenimy różnice we wszystkich formach - płeć, orientację seksualną, wiek, rasę, niepełnosprawność, obywatelstwo, narodowość i religię lub wszelkie inne cechy chronione obowiązującymi przepisami i z zadowoleniem przyjmujemy wyjątkowy wkład, punkt widzenia i pomysły każdego pracownika.

Wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność, pracujemy razem, aby wspierać kulturę, w której wszyscy pracownicy są traktowani z szacunkiem, czują się wartościowi i mają silne poczucie przynależności.

brak dyskryminacji

Jesteśmy pracodawcą równych szans i nie dyskryminujemy ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, religię, wiek, narodowość, wiek, niepełnosprawność, ciążę, chroniony status weterana, stan cywilny lub inne cechy chronione przez obowiązujące prawo.

Wszystkie kwestie związane z zatrudnieniem (np. rekrutacja, zatrudnianie, szkolenie, wynagrodzenie i awans) zależą od wydajności i kwalifikacji danej osoby do pracy.

Enviri działa w wielu krajach, z których każdy ma własne przepisy, wymagania i ograniczenia.

Najlepszym sposobem na przestrzeganie przepisów - niezależnie od tego, gdzie jesteś - jest zachowanie profesjonalizmu i szacunku we wszystkich interakcjach. W razie wątpliwości skontaktuj się z **działem** [Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką](#) w celu uzyskania pomocy.



dowiedz się
więcej

[Polityka równych szans
zatrudnienia i działań
afirmatywnych](#)



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

**bezpieczne i
pełne szacunku
miejsce pracy**
<

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

zakaz nękania

Wszyscy pracownicy powinni mieć możliwość pracy w środowisku wolnym od nękania, zastraszania i obraźliwego postępowania.

Nasza polityka zabrania wszelkiego niepożądanego postępowania - fizycznego, werbalnego lub wizualnego - które tworzy obraźliwe, wrogie lub zastraszające środowisko.

Nie tolerujemy nękania, zarówno o charakterze seksualnym, jak i nieseksualnym, niezależnie od tego, czy dopuszcza się go pracownik Enviri, czy ktoś inny, z kim prowadzimy interesy.

Jeśli zauważysz lub doświadczysz nękania, natychmiast zgłoś to swojemu przełożonemu, Działowi Kadr, działowi Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką lub Infolinii ds. Integralności i Skarg.



szybkie
podsumowanie

Nękanie może przybierać różne formy:

- Osobiście, w wiadomościach e-mail, SMS-ach lub online, np. za pośrednictwem mediów społecznościowych.
- Rozpowszechnianie złośliwych plotek na czyjś temat.
- Opowiadanie żartów, które są obraźliwe lub obsceniczne.
- Poniżanie lub wyśmiewanie kogoś ze względu na jego przekonania, poglądy, pochodzenie lub wygląd.
- Niepożądane dotykanie lub prośenie o przysługi seksualne.
- Groźenie przemocą, krzywdą lub zemstą.



dowiedz się
więcej

**Polityka przeciwko
dyskryminującemu nękanii**



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

**informacje i
własność firmy**



klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

informacje i własność firmy

Musimy chronić nasze aktywa przed kradzieżą, uszkodzeniem, marnotrawstwem, nadużyciem i niewłaściwym wykorzystaniem.

informacje poufne

własność intelektualna

Aktywa firmy

księgi i rejestry

komunikacja zewnętrzna

media społecznościowe



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

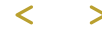
bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra



informacje poufne

Informacje poufne mogą obejmować dane dotyczące naszej firmy oraz informacje, którymi dzieli się z nami nasi klienci i dostawcy.

Z informacjami poufnymi obchodzimy się w sposób odpowiedzialny, gromadząc, wykorzystując i ujawniając je zgodnie z obowiązującymi przepisami i politykami.

Jesteśmy zobowiązani do odpowiedzialnego i zgodnego z przepisami gromadzenia, przechowywania, przetwarzania i przekazywania danych osobowych.

Nie ujawniamy danych osobowych z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez obowiązujące przepisy.

Ogranicz ilość udostępnianych informacji do tego, co jest wymagane do wykonania zadania.

Twoje zobowiązania do zachowania poufności nie ograniczają możliwości zgłaszania niewłaściwego postępowania jakiegokolwiek agencji rządowej.



szybkie podsumowanie

- Gromadź i przechowuj informacje poufne w bezpieczny sposób.
- Ujawniaj informacje poufne tylko osobom upoważnionym do ich otrzymania i zabezpieczaj je hasłem.
- Nigdy nie omawiaj poufnych informacji w miejscach publicznych, w których rozmowa może zostać podsłuchana lub gdzie można zobaczyć dokumenty.
- Nigdy nie udostępniaj poufnych informacji w mediach społecznościowych ani nie wysyłaj ich w niezabezpieczonych sieciach.
- Nigdy nie nagrywaj rozmowy bez wyraźnej zgody wszystkich stron.
- Chronź poufne informacje przed kradzieżą i niewłaściwym wykorzystaniem, zapewniając odpowiednie zabezpieczenia, w tym zamknięte lub chronione miejsca przechowywania.
- Jeśli opuścisz Enviri, nie udostępniaj ani nie wykorzystuj poufnych informacji Enviri.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy



klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra



własność intelektualna

Własność intelektualna (WI) obejmuje patenty, znaki towarowe, prawa autorskie, projekty, wynalazki, przebieg procesów, know-how i tajemnice handlowe.

Własność intelektualna (WI) reprezentuje specjalistyczną wiedzę i pracę zespołową wielu osób oraz wiele lat pracy.

Własność intelektualna (WI), którą tworzysz podczas zatrudnienia, należy do Firmy.



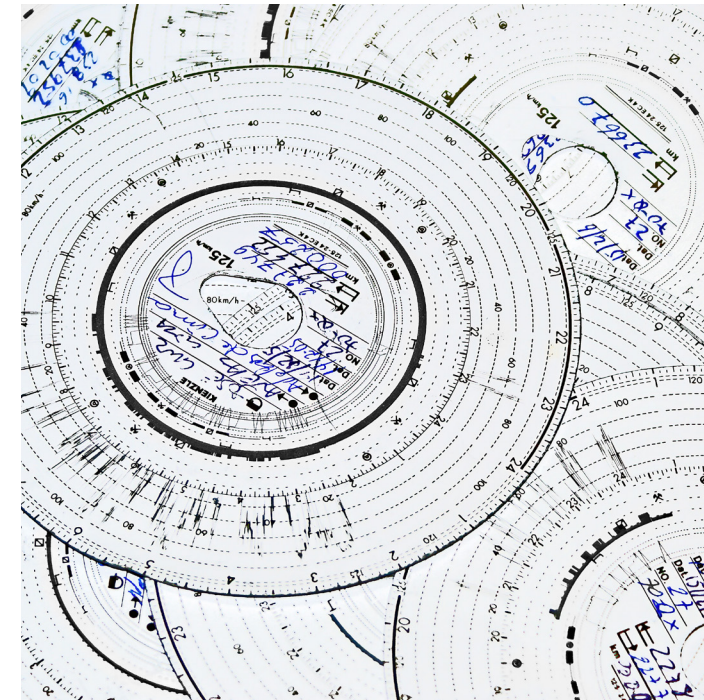
szybkie
podsumowanie

- Chronić naszą własność intelektualną (WI).
- Szanuj własność intelektualną innych firm. Nie udostępniaj jej nikomu bez pozwolenia.
- Udostępniaj własność intelektualną (WI) tylko tym, którzy potrzebują jej do celów biznesowych.
- Jeśli opuścisz Enviri, NIE możesz (i) zabierać ze sobą żadnej poufnej własności intelektualnej lub (ii) dzielić się naszą poufną własnością intelektualną z kimkolwiek.



dowiedz się
więcej

[Polityka dotycząca niechcianych pomysłów](#)





Aktywa firmy

Aktywa firmy obejmują miejsca, w których pracujemy oraz własność, sprzęt i materiały, z których korzystamy.

Zgłaszaj wszelkie podejrzane przypadki kradzieży, uszkodzenia, niewłaściwego użycia lub nadużycia aktywów firmy.

Aktywa firmy obejmują urządzenia elektroniczne, takie jak komputery, laptopy, telefony komórkowe i urządzenia mobilne dostarczone przez Enviri.

Dbaj o bezpieczne użytkowanie i bezpieczeństwo tych urządzeń, a także systemów, sieci i oprogramowania, których używamy do przechowywania, pobierania i przesyłania informacji i komunikacji.

Chroń naszą technologię przed kradzieżą i nieautoryzowanym użyciem.

Jeśli zabierasz ze sobą urządzenia elektroniczne do miejsca pracy lub innej zdalnej lokalizacji, zawsze miej je przy sobie.



**dowiedz się
więcej**

**[Polityka dopuszczalnego użytkowania
technologii informatycznych](#)**



**szybkie
podsumowanie**

- Dbaj o aktywa firmy tak, jakby były twoją własnością.
- Korzystaj z aktywów firmy wyłącznie w celach związanych z działalnością.
- Nigdy nie pożyczaj, nie sprzedawaj ani nie oddawaj aktywów, chyba, że zostaniesz do tego upoważniony.
- Zwróć aktywa firmy, w tym urządzenia elektroniczne, po zakończeniu zatrudnienia.
- Przestrzegaj obowiązujących umów o zakazie konkurencji.
- Nigdy nie pozwalaj nikomu pożyczać, używać ani uzyskiwać dostępu do jakichkolwiek aktywów, w tym urządzeń elektronicznych Firmy bez pozwolenia.
- Nigdy nie instaluj ani nie pobieraj nieautoryzowanego oprogramowania na urządzenia firmy.
- Nigdy nie uzyskuj dostępu do sieci firmy za pośrednictwem nieautoryzowanej sieci lub urządzenia.
- Nigdy nie udostępniaj ani nie pozostawiaj swoich haseł na publicznym widoku.
- Wszystko co tworzysz, przechowujesz, wysyłasz, udostępniasz lub pobierasz w naszych systemach, aktywach i/lub urządzeniach elektronicznych należy do firmy i możemy monitorować lub przeszukiwać te systemy, aktywa i/lub urządzenia elektroniczne bez powiadamiania cię, w zakresie dozwolonym przez przepisy.
- Nigdy nie używaj urządzeń elektronicznych Enviri do wysyłania, odbierania, przeglądania lub pobierania treści niezgodnych z prawem, obraźliwych, dyskryminujących lub zawierających groźby; do nękania kogokolwiek; lub do ujawniania poufnych informacji.





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy



klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

księgi i rejestry

Dokładne prowadzenie dokumentacji ma zasadnicze znaczenie dla przestrzegania przepisów i efektywnego prowadzenia naszej działalności.

Nasza dokumentacja musi być terminowa, dokładna i kompletna; nigdy nie fałszujemy, nie pomijamy ani nie wprowadzamy w błąd podczas rejestrowania danych.

Jeśli zajmujesz się przygotowaniem dokumentów informacyjnych na potrzeby zgłoszeń do organów regulacyjnych, zachowaj czujność, aby upewnić się, że nie wprowadzasz w błąd ani nie pomijasz istotnych faktów.

Zawsze przestrzegaj wymogów prawnych, kontroli wewnętrznych i finansowych oraz polityki i procedur.

Zarządzaj, przechowuj, zachowuj i usuwaj dokumentację zgodnie z naszą polityką przechowywania dokumentacji i przepisami prawa.



dowiedz się
więcej

[Polityka dotycząca ram kontroli wewnętrznej](#)
[Polityka przechowywania dokumentacji](#)



szybkie
podsumowanie

- Postępuj zgodnie z naszymi wewnętrznymi kontrolami i dostarczaj całą dokumentację uzupełniającą.
- Rejestruj transakcje na właściwym koncie, w odpowiednim dziale i okresie rozliczeniowym.
- Dokładnie dokumentuj wszystkie umowy z dostawcami i stronami trzecimi.
- Współpracuj z wewnętrznymi i zewnętrznymi audytami lub zapytaniem, w tym prośbami o "prawne wstrzymanie".
- Nigdy nie pozbywaj się informacji, które mogą mieć znaczenie dla audytu, dochodzenia lub postępowania sądowego.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie nieściśności lub podejrzanym akty niewłaściwego postępowania finansowego.
- Przestrzegaj wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji podatkowych i nie ułatwaj żadnych form uchylania się od płacenia podatków.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy



klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

komunikacja zewnętrzna

Aby zapewnić przekazywanie opinii publicznej, organom regulacyjnym i innym podmiotom dokładnych, terminowych i kompletnych informacji na temat naszej działalności, wyznaczaliśmy osoby, które pełnią funkcję oficjalnych rzeczników prasowych firmy.

Jeśli otrzymasz prośbę o informacje od mediów, nie powinieneś odpowiadać, chyba że jesteś upoważniony do wypowiedzania się w imieniu Enviri.

Wszystkie zapytania mediów kieruj do Działu Komunikacji korporacyjnej.

Wszystkie pytania od analityków, doradców finansowych i innych członków społeczności inwestycyjnej kieruj do działu Relacji Inwestorskich.

Jeśli skontaktuje się z tobą urzędnik państwowy lub organ ścigania, niezwłocznie skontaktuj się z lokalnym radcą prawnym przed udzieleniem jakichkolwiek informacji.

Jeśli zostaniesz przesłuchany w ramach dochodzenia lub audytu, w pełni współpracuj i dostarczaj prawdziwych, dokładnych i kompletnych informacji.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy



klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

media społecznościowe

Media społecznościowe obejmują wszelkie cyfrowe kanały komunikacji, które umożliwiają tworzenie i udostępnianie treści oraz publikowanie komentarzy. Pracownicy powinni zapoznać się z naszymi zasadami regulującymi korzystanie z mediów społecznościowych.

Nasza polityka ma zastosowanie do komunikacji biznesowej związanej z pracą oraz do komunikacji osobistej, która może mieć wpływ na reputację naszej firmy.

Zachowaj szacunek i kieruj się dojrzałym osądem nawet podczas korzystania z mediów społecznościowych do celów osobistych. Pamiętaj, że twoje postępowanie może wpłynąć na sposób, w jaki inni postrzegają Enviri i to, co reprezentujemy.



dowiedz się
więcej

[Polityka mediów społecznościowych](#)



szybkie
podsumowanie

- Nie publikuj niczego w mediach społecznościowych w imieniu Enviri, chyba że jesteś do tego upoważniony.
- Nie publikuj żadnych zdjęć ani filmów z miejsca zatrudnienia, chyba że jesteś do tego upoważniony.
- Zachowaj zdrowy rozsądek i dyskrecję na swoich osobistych i zawodowych platformach społecznościowych.
- Nigdy nie dyskredytuj naszych klientów, sprzedawców ani konkurentów w mediach społecznościowych.
- Skontaktuj się z naszym Działem Komunikacji korporacyjnej, jeśli odkryjesz post w mediach społecznościowych, który fałszywie przedstawia naszą działalność, usługi lub produkty, lub jest potencjalnie szkodliwy dla działalności, reputacji lub publicznego wizerunku Enviri.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

**klienci,
dostawcy i inne
strony trzecie**
>

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

klienci, dostawcy i inne strony trzecie

Od ponad 170 lat Enviri zdobywa zaufanie klientów i opinii publicznej.

Każdy pracownik Enviri jest odpowiedzialny za zachowanie tego zaufania.

Bądź etyczny, uczciwy i honorowy przez cały czas i nie angażuj się w żadne działania, które mogłyby przedstawić Enviri w złym świetle.

sprzedaż i marketing

odpowiedzialne zawieranie umów

relacje z dostawcami

angażowanie i monitorowanie stron trzecich





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

**klienci,
dostawcy i inne
strony trzecie**
< >

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

sprzedaż i działania marketingowe

Bądź szczerzy co do naszych produktów, usług i możliwości i nigdy nie składaj obietnic, których nie możesz dotrzymać.

W naszym marketingu, reklamie i promocjach nie wprowadzamy w błąd ani nie ukrywamy informacji.

Dostarczamy klientom informacji potrzebnych do podjęcia świadomej decyzji, a w naszej komunikacji zawsze kierujemy się prawdą i dokładnością.



**szybkie
podsumowanie**

- Dostarczaj uczciwych i wyważonych informacji.
- Nigdy nie wprowadzaj naszych produktów lub usług na rynek w sposób wprowadzający w błąd.
- Upewnij się, że nasze twierdzenia są poparte faktami.
- Upewnij się, że wszelkie pisemne lub wizualne reprezentacje dokładnie odzwierciedlają oferowane przez nas produkty lub usługi.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

**klienci,
dostawcy i inne
strony trzecie**
< >

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

odpowiedzialne zawieranie umów

Jako firma, która pozyskuje znaczną część swojej działalności poprzez formalne procesy przetargowe i kontraktowe, wierzymy, że uczciwość, przejrzystość i odpowiedzialność są ważne dla wygrywania i utrzymywania kontraktów.

Jeśli Twoja praca wiąże się z przygotowaniem ofert i umów lub zarządzaniem nimi, musisz przestrzegać wszystkich obowiązujących polityk i przepisów dotyczących zamówień, w tym stosować odpowiednią dokumentację i uzyskiwać niezbędne zgody.

Nie bierz udziału w żadnych działaniach, które mogą być postrzegane jako łapówka, przekupstwo lub próba niewłaściwego wpłynięcia na postanowienia kontraktu. Wszelkie takie działania należy zgłaszać przełożonemu, Działowi Kadr, działowi Globalnej Zgodności z Przepisami i Eyką lub Infolinii ds. integralności i Skarg.

Zrozum, że wymagania dotyczące kontraktów rządowych mogą być czasami znacznie bardziej rygorystyczne niż wymagania dotyczące ogólnych kontraktów komercyjnych, dlatego przestrzegaj wszystkich odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych i umownych.

Unikaj nawet pozorów niestosowności.



**szybkie
podsumowanie**

- Przygotowując oferty i propozycje umów, bądź dokładny, prawdomówny i kompletny.
- Przestrzegaj wszystkich specyfikacji, warunków i postanowień naszych umów.
- Twórz jasne i dokładne faktury odzwierciedlające rzeczywiste opłaty za pracę.
- Współpracuj z upoważnionymi inspekcjami, dochodzeniami i audytami.
- Chroń poufne informacje i własność.
- Zwracaj uwagę na wszelkie szczególne wymagania obowiązujące w przypadku kontraktów rządowych.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

**klienci,
dostawcy i inne
strony trzecie**
< >

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

relacje z dostawcami

Dokładamy wszelkich starań, aby nasze relacje z dostawcami były uczciwe, otwarte i przejrzyste.

Wybieramy dostawców w oparciu o ich zdolność do zaoferowania najlepszej wartości dla Enviri, oceniając ich pod kątem kosztów, jakości, usług i reputacji.

Prowadzimy postępowanie tylko z dostawcami, którzy przestrzegają lokalnych i innych obowiązujących wymogów prawnych oraz wytycznych Enviri dotyczących praw człowieka, pracy, środowiska oraz zdrowia i bezpieczeństwa.

Oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać standardów etycznych i prawnych obowiązujących pracowników Enviri, takich jak konflikt interesów, poufność i przeciwdziałanie łapówkarstwu.

Dostawcy muszą zaakceptować nasz "Kodeks Postępowania Partnera Biznesowego".





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

**klienci,
dostawcy i inne
strony trzecie**
<

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

angażowanie i monitorowanie stron trzecich

Ostrożnie wybieramy strony trzecie, które współpracują z nami lub w naszym imieniu.

Upewnij się, że potencjalni partnerzy biznesowi strony trzeciej cieszą się dobrą reputacją i posiadają odpowiednie kwalifikacje.

Każdy dostawca lub strona trzecia, która pracuje dla Enviri, musi przejść nasz proces należytej staranności przed zaangażowaniem.

Powinieneś również dostarczyć stronom trzecim kopię naszego Kodeksu Postępowania Partnera Biznesowego, pociągnąć ich do odpowiedzialności podczas prowadzenia z nami postępowania i utrzymać stały nadzór nad ich pracą dla Enviri.



**dowiedz się
więcej**

**Polityka Przeciwdziałania Korupcji
Polityka Należytej Staranności
Polityka dotycząca Konsultantów,
Doradców Biznesowych i
Przedstawicieli Międzynarodowych**





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

**etyczne praktyki
biznesowe**



zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

etyczne praktyki biznesowe

Przestrzegamy naszych Wartości poprzez etyczne postępowanie w biznesie i zapewnienie zgodności z przepisami i regulacjami, które regulują naszą działalność i branżę.

Przeciwdziałanie korupcji

konflikty interesów

prezenty i rozrywka

przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Przeciwdziałanie nadużyciom

finansowym

handel międzynarodowy i sankcje

wykorzystywanie informacji poufnych

przeciwdziałanie praktykom

monopolistycznym

uczciwe traktowanie





przeciwdziałanie korupcji

Enviri wykazuje zero tolerancji dla wszelkich form łapówkarstwa lub korupcji, niezależnie od lokalnych praktyk biznesowych.

Przestrzegamy przepisów i wymogów regulacyjnych obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność.

Na całym świecie obowiązuje wiele przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, w tym Amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA).

Nigdy nie angażuj się w łapówkarstwo: to znaczy nie oferuj ani nie przyjmuj niczego wartościowego w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową lub uzyskania niewłaściwej przewagi.

Łapówkarstwo może mieć miejsce zarówno w kontaktach rządowych, jak i handlowych.

Łapówka może być czymś innym niż gotówka: prezentem, przysługą, pracą, a nawet datkiem na cele charytatywne - jeśli jest oferowana w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję.

Niezależnie od lokalnych praktyk lub praktyk innych firm, upewnij się, że unikasz nawet pozorów łapówki, nielegalnej prowizji lub niewłaściwej płatności.

Jesteśmy również odpowiedzialni za postępowanie osób, które prowadzą dla nas interesy i możemy ponosić odpow-

iedzialność za wszelkie łapówki, które oferują w naszym imieniu.
Poinformuj strony trzecie, że Enviri stosuje politykę zero tolerancji dla łapówkarstwa i korupcji.

Przestrzegaj lokalnych przepisów i uzyskaj zgodę Globalnej zgodności z przepisami i etyką za pośrednictwem "Formularza A", zanim zaoferujesz urzędnikowi państwowemu czegokolwiek wartościowego. Obejmuje to skromne prezenty związane z lokalnymi praktykami kulturowymi, posiłki biznesowe lub jakąkolwiek formę podróży lub rozrywki.

szybkie podsumowanie

- Nigdy nie oferuj ani nie przyjmuj łapówek.
- Nigdy nie pozwalaj nikomu oferowania lub przyjmowania łapówek w imieniu Enviri.
- Bądź dokładny i kompletny podczas rejestrowania wszystkich transakcji w naszych księgach i rejestrach.
- Zgłaszaj wszelkie faktyczne lub podejrzane akty łapówkarstwa.

powinienś wiedzieć

- Enviri zabrania "płatności ułatwiających". Płatności ułatwiające to niewielkie płatności wymagane przez zagranicznych urzędników lub agencje rządowe w celu wykonania rutynowych czynności, takich jak inspekcja towarów lub zapewnienie pozwoleń na wysyłkę.
- Jeśli zostaniesz poproszony o dokonanie płatności ułatwiającej, omów tę sprawę z działem Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką.

dowiedz się więcej

[Polityka Przeciwdziałania Korupcji](#)



konflikt interesów

Każdy z nas ma obowiązek podejmowania decyzji w najlepszym interesie Enviri.

Konflikt interesów ma miejsce, gdy twoje osobiste interesy kolidują - lub potencjalnie kolidują - z interesami firmy.

Nie zawsze jest jasne, czy dane działanie tworzy konflikt interesów, a nawet jego pozory mogą podważyć zaufanie do Ciebie i naszej firmy.

Musisz ujawnić na piśmie swojemu przełożonemu wszelkie potencjalne lub faktyczne konflikty interesów w momencie zatrudnienia lub w momencie powstania potencjalnego konfliktu.

Każda strona trzecia prowadząca interesy w imieniu Enviri jest zobowiązana do ujawnienia na piśmie swojemu kontaktowi z Enviri wszelkich potencjalnych lub rzeczywistych konfliktów interesów w momencie zaangażowania lub w momencie powstania konfliktu.

Jeśli odpowiesz **TAK**,
załącz to na piśmie.

Jeśli odpowiesz **NIE**,
prawdopodobnie jest to w porządku.

Jeśli odpowiesz "Tak" na którekolwiek z tych pytań, może wystąpić konflikt interesów.

zanim podejmiesz działanie, zadaj sobie pytanie:

01

Czy dana działalność
konkuruje z pracą
wykonywaną przez
Enviri?

02

Czy potencjalnie koliduje
to z moją zdolnością do
działania w najlepszym
interesie Enviri?

03

Czy ja, członek mojej
rodziny lub bliski
przyjaciel
odnosimy
niewłaściwe
korzyści?

04

Czy wykorzystuję aktywa,
zasoby lub fundusze Enviri
do wspierania lub
promowania działalności?

05

Czy korzystam z okazji
od Enviri, o której
dowiedziałem się w
pracy?

06

Czy ta aktywność
zabiera mi czas z pracy
w Enviri?

rób to, co
słuszne



prezenty i rozrywka

Powszechna jest wymiana okazjonalnych i skromnych prezentów biznesowych lub innych uprzejmości w celu wyrażenia dobrej woli. Prezenty nie powinny być jednak wykorzystywane jako łapówki lub w inny sposób w celu uzyskania korzystnego traktowania.

Jeśli przekazujesz urzędnikowi państwowemu "cokolwiek, co ma wartość", np. prezenty, posiłki, podróże, zakwaterowanie, darowizny lub rozrywkę, zapoznaj się z naszą polityką Przeciwdziałania Korupcji oraz Podróży i Rozrywki, aby uzyskać wymaganą zgodę i dokumentację w ramach procesu "Formularz A".

Jeśli nie masz pewności, czy możesz zaoferować lub przyjąć prezent, skontaktuj się ze swoim przełożonym, Działem Kadr lub działem Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką.



szybkie podsumowanie

Ogólnie rzecz biorąc, NIE możesz:

- Oferować ani przyjmować gotówki lub jej ekwiwalentu w jakiegokolwiek formie, bez względu na to, jak mała jest to kwota.
- Oferować ani przyjmować niczego, co ma jakąkolwiek wartość, jeśli może to być postrzegane jako łapówka.
- Oferować niczego wartościowego urzędnikowi państwowemu bez uzyskania niezbędnych zgód w ramach procesu Formularza A określonego w naszej [Polityce Przeciwdziałania Korupcji](#).

Ogólnie rzecz biorąc, możesz:

- Płacić za skromne i rzadkie posiłki służbowe, o ile jest to zgodne z przepisami.
- Zapewniać rozsądną i gustowną rozrywkę i gościnność.
- Przyjmować okazjonalne i skromne posiłki lub napoje od innych osób w związku z rozmowami biznesowymi.
- Przyjmować oferty rozsądnej rozrywki i skromnej gościnności.
- Akceptować okazjonalne prezenty biznesowe, które nie są ani wystawne, ani ekstrawaganckie.



dowiedz się
więcej

Prezenty, podróże i rozrywka



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra



przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Pranie pieniędzy ma miejsce, gdy dochody z nielegalnej działalności są przekazywane przez legalne firmy w celu ukrycia ich pochodzenia.

Enviri nigdy świadomie nie prowadzi postępowania z osobami zaangażowanymi w pranie brudnych pieniędzy.

Zwracaj uwagę na transakcje, które obejmują

- Duże płatności gotówkowe
- Przelewy środków do krajów, w których klient lub dostawca nie prowadzi interesów z Enviri.
- Prośby o dokonanie płatności ze źródła lub do źródła, które nie jest powiązane z działalnością klienta lub dostawcy.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra



Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym

Chronimy aktywa firmy i staramy się zapobiegać oszustwom.

Enviri nie toleruje oszukiwania, kradzieży lub wprowadzania w błąd i nigdy nie oszukujemy innych, bezpośrednio lub pośrednio.

Zminimalizuj ryzyko oszustwa poprzez przestrzeganie wszystkich kontroli wewnętrznych, zapewnienie wystarczającego nadzoru nad transakcjami i zapewnienie, że wszystkie transakcje są odpowiednio zatwierdzone i udokumentowane. Zgłaszaj wszelkie podejrzane działania lub transakcje swojemu przełożonemu, Działowi Kadr lub działowi Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką.

Niektóre działania, które wiążą się z wyższym ryzykiem oszustwa, obejmują:

- Przetwarzanie wypłat gotówkowych
- Przyjmowanie gotówki
- Przetwarzanie listy płac
- Kontrolę stanów magazynowych
- Zamówienia publiczne



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe



zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

handel międzynarodowy i sankcje

Jako firma z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, prowadząca działalność na całym świecie, musimy przestrzegać przepisów i regulacji dotyczących importu, eksportu, ceł i innych kwestii zgodności z przepisami handlowymi.

Jeśli jesteś zaangażowany w przepływ produktów, usług, informacji lub technologii przez granice międzynarodowe, przestrzegaj przepisów amerykańskich i przepisów dotyczących handlu związanych z krajami, w których prowadzisz działania biznesowe.

Enviri nie prowadzi postępowania z krajami objętymi sankcjami lub stronami objętymi ograniczeniami.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania związane z handlem międzynarodowym i sankcjami, skontaktuj się z Biurem Radcy Prawnego lub działem Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką.

Nie uczestniczymy również w bojkotach, które nie zostały zatwierdzone przez rząd Stanów Zjednoczonych.

Jeśli otrzymasz prośbę o przestrzeganie bojkotu (lub prośbę o dostarczenie informacji związanych z bojkotem), zwróć się o wskazówki do Biura Radcy Prawnego.



szybkie podsumowanie

- Upewnij się, że wszystko, co jest przeznaczone do importu lub eksportu, zostało wcześniej odpowiednio sklasyfikowane.
- W transakcjach transgranicznych mogą mieć zastosowanie przepisy więcej niż jednego kraju.
- Informuj o naszej polityce zgodności z przepisami handlowymi strony trzeciej, które prowadzą działalność w naszym imieniu.
- W razie wątpliwości co do wymogów, skontaktuj się z Biurem Radcy Prawnego.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

**etyczne praktyki
biznesowe**



zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

wykorzystywanie informacji poufnych

Podczas naszej pracy możemy mieć dostęp do istotnych, niepublicznych ("wewnętrznych") informacji o Enviri - informacji, które rozsądny inwestor uznałby za ważne przy podejmowaniu decyzji o zakupie, sprzedaży lub zachowaniu naszych akcji.

Możemy również uzyskać informacje wewnętrzne o naszych dostawcach, partnerach biznesowych i klientach.

Musimy chronić te informacje.

Nigdy nie wykorzystuj informacji poufnych ani nie przekazuj innym informacji poufnych.

Niektórzy pracownicy podlegają bardziej surowym ograniczeniom i powinni handlować akcjami Enviri tylko po uzyskaniu wstępnej zgody w zatwierdzonych okresach.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące tego, czy możesz handlować naszymi akcjami, skontaktuj się z Biurem Radcy Prawnego.



**dowiedz się
więcej**

Polityka Wykorzystywania Informacji Poufnych



**szybkie
podsumowanie**

Przykłady informacji poufnych:

- Szacunki przyszłych dochodów lub zysków.
- Przyznanie lub anulowanie dużych kontraktów.
- Planowane fuzje lub przejęcia.
- Zmiany w zarządzaniu.
- Pozwy sądowe, dochodzenia lub działania prawne.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe



zaangażowanie na
rzecz większego
dobra

przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym

Konkurujemy uczciwie i przestrzegamy przepisów promujących konkurencję i wolny handel.

Nigdy nie angażujemy się w żadne działania, które mogą ograniczać konkurencję i nie zawieramy żadnych umów - formalnych lub nieformalnych - z konkurentem, klientem lub dostawcą, które ograniczałyby handel lub wykluczały innych z konkurencji.

Jeśli konkurent zacznie omawiać takie kwestie, natychmiast przerwij rozmowę i zgłoś incydent do Biura Radcy Prawnego.



szybkie
podsumowanie

Tematy niedozwolone w rozmowach z konkurentem:

- Ceny, koszty lub warunki sprzedaży.
- Manipulowanie ofertami w konkurencyjnym procesie przetargowym.
- Podział rynków, terytoriów, produktów lub klientów.
- Ograniczanie produkcji, sprzedaży lub wydajności.
- Uniemożliwianie innym wejścia na rynek.
- Odmawianie współpracy z klientem lub dostawcą.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i włas-
ność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie na
rzecz większego
dobra



uczciwe traktowanie

Traktujemy naszych klientów, dostawców i inne strony trzecie w sposób uczciwy.

Musimy gromadzić informacje w sposób legalny i etyczny.

Badania rynku, ocena produktów i przegląd dokumentów publicznych to dopuszczalne metody pozyskiwania informacji; oszustwa, wprowadzanie w błąd i oszukiwanie nie są dopuszczalne.

Nigdy nie proś o poufne informacje konkurenta obecnych lub byłych pracowników lub stron trzecich, klientów lub dostawców.

Jeśli otrzymasz informacje poufne lub uzyskane w niewłaściwy sposób, zgłoś to do Biura Rady Prawnego.



szybkie
podsumowanie

- Zbieraj konkurencyjne informacje w sposób legalny i etyczny.
- Wrażliwe informacje dotyczące Enviri muszą być traktowane jako poufne.
- Upewnij się, że strony trzecie działające w naszym imieniu uznają nasz Kodeks Postępowania Partnera Biznesowego.



powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie
na rzecz
większego dobra
>

zaangażowanie na rzecz większego dobra

Poświęcamy nasz czas, talent i energię,
aby być globalnie odpowiedzialną i
etyczną firmą.

Wspieramy również zasady "ESG", aby
realizować cele środowiska naturalnego,
społeczeństwa i ładu korporacyjnego

ochrona środowiska

prawa człowieka

działalność obywatelska, charytatywna i

polityczna





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie
na rzecz
większego dobra



ochrona środowiska

Jesteśmy zaangażowani w dostarczanie rozwiązań przyjaznych dla środowiska i zapewnianie zgodności ze wszystkimi przepisami i regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska.

Twoje decyzje biznesowe powinny zawsze uwzględniać rozsądne i zgodne z przepisami praktyki środowiskowe.



szybkie
podsumowanie

- Przestrzegaj wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska, w tym przepisów miejscowych, regionalnych i krajowych.
- Dąż do ciągłego doskonalenia wydajności środowiskowej i zrównoważonego rozwoju.
- Współpracuj przy audytach środowiskowych Enviri, aby upewnić się, że spełniamy akceptowalne standardy.
- Wybieraj technologie, procesy i alternatywne metody oczyszczania, które zmniejszają wpływ działalności Enviri na środowisko.
- Dostarczaj innowacyjne rozwiązania, aby pomóc klientom w rozwiązywaniu ich najpilniejszych wyzwań związanych ze zrównoważonym rozwojem.
- Poprawiaj nasze wyniki w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i naszego wpływu na środowisko poprzez wydajność operacyjną i ciągłe doskonalenie.



dowiedz się
więcej

[Polityka Środowiskowa](#)

enviri
ZJEDNOCZENI DZIĘKI UCZCIWOŚCI





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i włas-
ność fir-
my

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie
na rzecz
większego dobra



prawa człowieka

Wierzymy, że każdy człowiek ma prawo do bezpiecznych i zdrowych warunków pracy oraz do bycia traktowanym z godnością i szacunkiem.

Oczekujemy, że dostawcy w całym naszym globalnym łańcuchu dostaw podzielą nasze zaangażowanie w przestrzeganie tych samych wysokich standardów, uznając nasz Kodeks Postępowania Partnera Biznesowego.

Jesteśmy również zaangażowani w odpowiedzialne pozyskiwanie minerałów konfliktowych.

Przestrzegamy przepisów, które wymagają ujawnienia ich wykorzystania i zachęcamy naszych dostawców do przyjęcia podobnych polityk i systemów.

Zabramy:

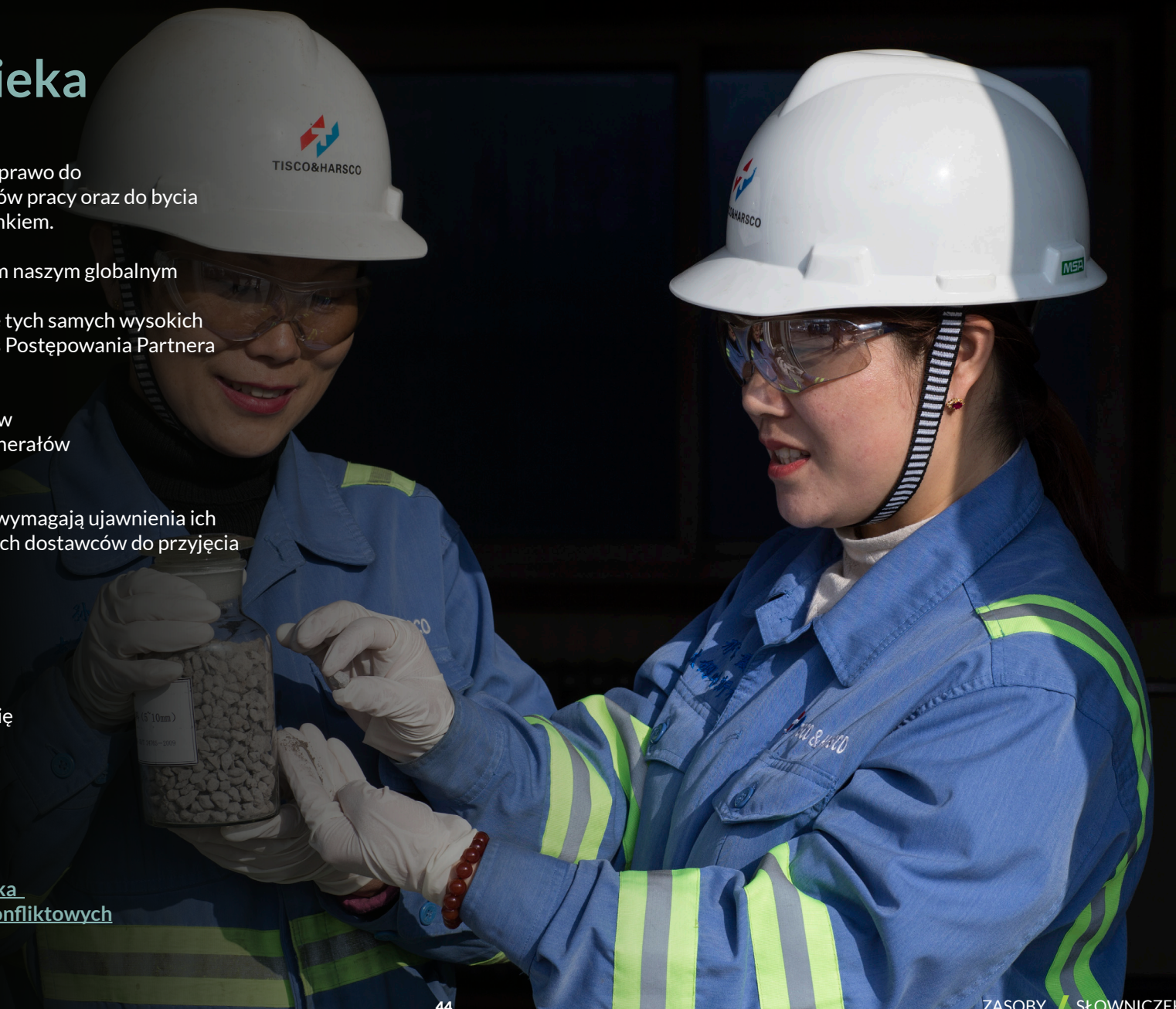
- pracy dzieci
- Pracy przymusowej
- Kar cielesnych lub znęcania się
- Niewolnictwa
- Handlu ludźmi



dowiedz się
więcej

[Polityka dotycząca praw człowieka](#)

[Polityka dotycząca minerałów konfliktowych](#)





powitanie od
naszego
kierownictwa

nasze wartości
mają znaczenie

zobowiązanie do
uczciwości

bezpieczne i pełne
szacunku miejsce
pracy

informacje i
własność firmy

klienci, dostawcy i
inne strony trzecie

etyczne praktyki
biznesowe

zaangażowanie
na rzecz
większego dobra
<

działalność obywatelska, charytatywna i polityczna

Nigdy nie wykorzystuj funduszy, zasobów, czasu lub marki Enviri do wspierania swoich osobistych działań lub poglądów, niezależnie od ich charakteru.

Wyraźnie zaznacz, że twoje osobiste poglądy i działania nie reprezentują poglądów i działań Enviri.

Korzystaj z mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny i upewnij się, że twoje osobiste, polityczne lub społeczne poglądy nie są związane z Enviri.

- Enviri może od czasu do czasu informować o kwestiach politycznych, które mogą mieć wpływ na naszą działalność.
- Działania lobbingowe w imieniu Enviri muszą uzyskać uprzednią zgodę grupy ds. Globalnych Relacji Rządowych w Biurze Radcy Prawnego.
- Enviri nigdy nie mówi pracownikom, jak mają głosować.





Zasób	Temat	Kontakt
Infolinia Enviri ds. Integralności i Skarg.	Pytania lub wątpliwości dotyczące podejrzanego naruszenia Kodeksu Postępowania, przepisów lub naszej polityki.	Numery telefonów dla poszczególnych krajów: http://compliance.enviri.com/ Email: compliance@enviri.com Strona internetowa: http://compliance.enviri.com/
Globalna Zgodność z Przepisami i Etyką	Pytania dotyczące Kodeksu Postępowania, naszych polityk, Wartości lub etyki biznesowej	Dowolny członek działu Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką (GC&E) Email: compliance@enviri.com Web: Portal Globalnej Zgodności z Przepisami i Etyką
Ambasadorzy Zgodności	Pytania dotyczące programu zgodności	Web: Portal Ambasadorów Zgodności
Biuro Radcy Prawnego	Pytania lub wątpliwości dotyczące podejrzanego naruszenia Kodeksu Postępowania, przepisów lub naszych polityk, a także zapytania od urzędników państwowych lub agencji.	Twój lokalny radca prawny E-mail: legaldepartment@enviri.com
Komunikacja Korporacyjna	Zapytania od mediów	Komunikacja korporacyjna Email: corporatecommunications@enviri.com
Zdrowie i Bezpieczeństwo Środowiskowe (EH&S)	Pytania lub wątpliwości dotyczące kwestii związanych ze środowiskiem, zdrowiem lub bezpieczeństwem	Przedstawiciel EHS w zakładzie lub lider EHS w dziale Internet: Portal EHS
Relacje z Inwestorami	Pytania od społeczności inwestorów	Relacje z inwestorami Email: ir@enviri.com Sieć: Relacje z inwestorami
Audyt Wewnętrzny	Pytania dotyczące kontroli wewnętrznej	Dowolny członek działu audytu wewnętrznego
Dział Kadr	Pytania dotyczące zatrudnienia, świadczeń, wynagrodzenia, zachowań w miejscu pracy, wydajności, polityki kadrowej i naszych Wartości	Twój lokalny przedstawiciel Działu Kadr Sieć: Portal Pracownika



Niniejszy słowniczek definiuje niektóre podstawowe pojęcia i terminy używane w naszym Kodeksie.

Nadużycie. Nadużycie odnosi się do szkodliwego lub niewłaściwego traktowania osoby lub grupy przez inną osobę lub grupę i może przybierać różne formy, takie jak nadużycia fizyczne, emocjonalne, werbalne lub seksualne.

Łapówkarstwo. Oferowanie, obiecywanie, dawanie lub otrzymywanie jakiegokolwiek wartości w celu uzyskania niewłaściwej korzyści, działania lub decyzji.

Praca dzieci. Praca wykonywana przez dzieci, która narusza lub wykorzystuje ich zdrowie, edukację lub ogólne samopoczucie, lub która jest przestępstwa lub niebezpieczna.

Aktywa firmy. Zasoby, które firma posiada, kontroluje lub do których ma dostęp i które są wykorzystywane do prowadzenia działalności. Przykłady aktywów firmy obejmują aktywa fizyczne, takie jak własność, sprzęt i zapasy, a także aktywa niematerialne, takie jak patenty, znaki towarowe i wartość firmy.

Konflikt interesów. Sytuacja, w której osobiste interesy danej osoby kolidują z jej obowiązkami wobec Firmy lub jej interesami biznesowymi.

Dyskryminacja. niesprawiedliwe lub nierówne traktowanie osoby lub grupy w oparciu o cechy chronione przepisami prawa.

Płatność ułatwiająca. Płatność dokonana na rzecz urzędnika państwowego lub przedstawiciela agencji rządowej w celu przyspieszenia rutynowych działań lub usług, do których dana osoba lub firma jest prawnie uprawniona.

Oszustwo. Fałszowanie faktów w celu uzyskania nieuczciwej przewagi.

Prezent. Wszystko, co ma wartość, takie jak gotówka, bilety, podróże, rozrywka i zakwaterowanie.

Dobra wiara. Dobra wiara oznacza, że uważasz swoje oświadczenia za prawdziwe i dostarczyłeś wszystkie istotne informacje, mając dobre intencje.

Urzędnik państwowy. Pracownik lub osoba wyznaczona przez rząd lub kontrolowany przez rząd podmiot, organizację, agencję lub komitet. Może również obejmować pracowników lub przedstawicieli partii politycznej, kandydatów politycznych oraz pracowników i członków organizacji międzynarodowych reprezentujących rządy.

Nękanie. Niepożądane działania lub komentarze skierowane do osoby lub grupy, które mogą mieć charakter fizyczny, werbalny lub niewerbalny.

Handel ludźmi. Rekrutowanie, ukrywanie, przekazywanie lub przyjmowanie osób z użyciem siły, oszustwa lub uprowadzenia w niewłaściwym celu, takim jak praca przymusowa lub wykorzystywanie seksualne.

Wykorzystywanie informacji poufnych. Kupowanie, sprzedawanie lub posiadanie papierów wartościowych - lub nakłanianie do tego innych osób - w oparciu o istotne informacje niepubliczne.

Infolinia ds. Integralności i Skarg. Usługa raportowania administrowana przez stronę trzecią, w ramach której pracownicy i inne osoby mogą zgłaszać pytania lub wątpliwości dotyczące postępowania, które może być niezgodne z przepisami, naszymi Wartościami, Kodeksem Postępowania lub naszymi politykami.

Własność intelektualna. Wiedza, pomysły, odkrycia, formuły, wynalazki i inne wartości niematerialne i prawne, które mają wartość handlową i są chronione na mocy przepisów dotyczących praw autorskich, patentów, znaków usługowych i znaków towarowych.

Handel międzynarodowy. Wymiana kapitału, towarów i usług między dwoma lub więcej krajami lub terytoriami.



Istotne informacje niepubliczne. Informacje niepubliczne, które mogą mieć wpływ na decyzję inwestora o zakupie, utrzymaniu lub sprzedaży papierów wartościowych firmy.

Pranie pieniędzy. Proces ukrywania źródła lub dochodów z nielegalnej działalności jako legalnych.

Media społecznościowe. Platformy i aplikacje internetowe umożliwiające tworzenie, udostępnianie lub wymianę informacji i treści z innymi osobami w środowisku wirtualnym.

Dostawca. Każdy sprzedawca produktów lub usług na rzecz firmy, w tym konsultanci, wykonawcy i agenci.

Strona trzecia. Kupujący, sprzedający, agent lub inna osoba fizyczna lub firma, która jest zaangażowana w transakcję, umowę lub transakcję biznesową z Enviri i nie jest pracownikiem, dyrektorem ani członkiem zarządu naszej firmy.

enviri